



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NÁRODNÍHO SYSTÉMU OVĚŘOVÁNÍ LÉČIV (NSOL)

NÁVOD

VER. 7.0

8. listopad 2019

Dotazy: registrace@czmvo.cz
+420 224 834 153-5

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

I. Část – ODSOUHLASENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK UŽÍVÁNÍ NSOL

- Slouží k ověření připojovaného koncového uživatele a k uzavření smlouvy o užívání systému NSOL koncovými uživateli.
- **Iniciuje ji Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s. (NOOL).** Na základě vstupních informací ze SÚKL osloví NOOL všechny potenciální koncové uživatele NSOL.
- Odsouhlasení zahrnuje doplnění kontaktních údajů, certifikovaného softwarového řešení a podepsání Smlouvy o užívání systému NSOL.

II. Část – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

- Slouží k připojení lékárenského či distribučního software k NSOL.
- Jedná se o technickou registraci do systému NSOL.
- Spouští se neprodleně po nahrání podepsané Smlouvy do databáze NOOL a její kontrole.

III. Část – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

- Zde se nastavují správci, registrují se jednotlivá pracoviště (provozovny) a koncová zařízení.
- Generují se přístupové údaje pro jednotlivá pracoviště/zařízení. Ty se po té použijí v softwarovém řešení.

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

O zahájení registračního procesu do NSOL požádá Národní organizaci pro ověřování pravosti léčiv, z.s. (NOOL) koncový uživatel.

Podmínkou je: a) udělená registrace k provozování lékárny příp. distribuční licence uživatele
b) softwarové řešení, které bude použito pro komunikaci s NSOL, bylo validováno NOOL
(seznam SW společností, jejichž řešení bylo certifikováno NOOL:
<https://czmvo.cz/cs/uzivatele-systemu/it-spolecnosti/>).

Seznam zkratk, pojmů:

NOOL	Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s.
NSOL	Národní systém pro ověřování léčiv
OBP	Partner, který nahrává data do evropského hubu
MAH	Držitel rozhodnutí o registraci
FMD	Směrnice EU 2011/62 / EU (směrnice o padělaných léčivých přípravcích)
Koncový uživatel	Je jakýkoli oprávněný uživatel systému NSOL, jak je uvedeno ve Směrnici EU o padělaných léčivých přípravcích a v Nařízení v přenesené pravomoci.
ATD	Anti-tampering device; prostředek proti manipulaci s obalem léčivého přípravku



I. ČÁST - ODSOUHLASENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK UŽÍVÁNÍ NSOL

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

I. ČÁST – ODSOUHLASENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK UŽÍVÁNÍ NSOL

- Zahájení registrace do databáze NOOL je možné po vydání registračního rozhodnutí ze strany Krajského úřadu, ev. dle výpisu z evidence lékáren a distributorů v databázi SÚKL.
- **Koncový uživatel požádá NOOL o registraci** (e-mailem, telefonicky). Poskytne základní identifikační údaje (IČO, sídlo společnosti, kontaktní e-mail).
- **NOOL** u doposud neregistrovaného subjektu přes ARES **ověří a doplní potřebná data** (IČO, veřejná adresa společnosti, zápis v OR), případně jej založí v databázi koncových uživatelů.
- **NOOL** vygeneruje **přístupové údaje** pro daný subjekt spolu s informačním dopisem, který zašle na kontaktní e-mail.



REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

I. ČÁST – ODSOUHLASENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK UŽÍVÁNÍ NSOL

Aktivity prováděné na straně koncového uživatele

A. Pověřená osoba pomocí přístupových údajů, zaslaných v informačním e-mailu NOOLEm, přihlásí do portálu na webu NOOL.

NOOL: www.czmvo.cz

Pozn.: Pokud ztratíte dopis s přístupovými údaji, kontaktujte nás na e-mailu: registrace@czmvo.cz.

The screenshot shows the NOOL website interface. At the top, there is a logo for 'Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv' and a search bar. A navigation menu includes 'O NÁS', 'AKTUALITY', 'DŮLEŽITÉ INFORMACE', and 'UŽIVATELE SYSTÉMU'. A prominent red arrow points to the 'Přihlásit se' button on the login form. The login form has fields for 'Login:' and 'Heslo:'. Below the form, there are three main sections: 'Aktuální dění na projektu FMD', 'Nepřehlédněte', and 'Důležitá sdělení'. The 'Aktuální dění' section includes a 'STATUS REPORT' dated 07.09.2018. The 'Nepřehlédněte' section has a date of 28.08.2018 and mentions a 'Sleva z uživatelského poplatku'. The 'Důležitá sdělení' section has a date of 24.08.2018 and mentions a 'Novela zákona o léčivech'.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

I. ČÁST – ODSOUHLASENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK UŽÍVÁNÍ NSOL

Aktivity prováděné na straně koncového uživatele

B. Zástupce odsouhlasí podmínky pro registraci. Toto odsouhlasení se skládá ze **čtyř** kroků:

Lze volit mezi českou a anglickou jazykovou verzí.

KROK 1:

Úvodní informace, kontrola údajů o společnosti. **Potvrďte.** Klikněte na **Další**.

*Pokud bude nějaký údaj potřeba změnit, kontaktujte nás: (registrace@czmvo.cz).
Údaje opravíme a budeme Vás poté informovat, že můžete pokračovat v registračním procesu.*

Odsouhlasení podmínek

Zvolte svůj jazyk/Choose your language

čeština english

Krok 1/4 - Vítáme Vás

Vítáme Vás na stránkách **Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s. (NOOL)**.

Tato "uzavřená" část portálu www.czmvo.cz je **určená k ověření koncových uživatelů** Národního systému pro ověřování léčiv (NSOL), k upřesnění informací nezbytných pro registraci a k odsouhlasení **Smlouvy mezi uživatelem NSOL a Národní organizací pro ověřování pravosti léčiv**.

Registrace se skládá ze čtyř kroků:

- 1/4 – Kontrola, případně oprava základních údajů o společnosti dle údajů z Obchodního rejstříku
- 2/4 – Doplnění kontaktních údajů a určení certifikovaného software, který budete používat pro připojení k NSOL.
- 3/4 – Smlouvy, její podepsání
- 4/4 - Nahrání podepsané Smlouvy a uložení.

Níže jsou uvedeny kontaktní údaje a informace o Vaší společnosti, získané z veřejných zdrojů (ARES, SÚKL). V případě nesouladu nás informujte na info@czmvo.cz. My údaje opravíme a vyzveme Vás k pokračování. Jakmile potvrdíte, že jsou údaje správné, lze postoupit k dalšímu kroku.

Název společnosti: TEST s.r.o.
Adresa dle OR: TESTOVACÍ Praha 8, 18100
IČ: Praha
Obchodní rejstřík: Soud: u Městského soudu v Praze , Spis: C 156002

Zobrazené údaje jsou správné

Další



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

I. ČÁST – ODSOUHLASENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK UŽÍVÁNÍ NSOL

Aktivity prováděné na straně koncového uživatele

KROK 2:

Zadání kontaktní osoby pro problematiku FMD, určení použitého SW řešení pro komunikaci s NSOL.

Budete potřebovat alespoň dvě e-mailové adresy pro společnost! Na Kontakt pro FMD obdržíte e-mail s dočasnými přihlašovacími údaji. V dalších krocích budete zadávat tzv. Super Uživatele – hlavního správce systému. Tyto e-maily by neměly být stejné!

POZOR: Každý samostatně registrovaný právní subjekt musí pro zahájení registrace použít jedinečnou e-mailovou adresu (Kontakt pro FMD)! Nelze pro registraci více subjektů použít stejný registrační e-mail, např. suportu IT společnosti, či e-mail majitele více společností, apod. Všechny e-maily můžete přidat později, ale všechny e-mailové adresy v systému NSOL musí být jedinečné.

Odsouhlasení podmínek

Krok 2/4 - Kontakty a Software

Uveďte laskavě kontaktní osobu, která je odpovědná za projekt FMD (pokud taková existuje). Osobou, odpovědnou za projekt FMD, může být osoba i mimo Vaši společnost (např. někdo z Vaší partnerské IT firmy). Důležité však je, aby měla k dispozici přístup k seznamu všech Vašich poboček, na kterých se budete připojovat k NSOL. Doporučujeme uvést i záložní kontakt, případně kontakt na administrátora (technického správce systému), pokud je odlišný od hlavní kontaktní osoby.

POZOR: Každý samostatně registrovaný právní subjekt musí pro zahájení registrace použít jedinečný e-mail! Na tento e-mail dorazí pozvánka k registraci. Nelze tedy pro registraci více subjektů použít stejný registrační e-mail např. suportu IT společnosti, či e-mail majitele více společností, apod.

Nutnou podmínkou pro umožnění technického připojení je, že Vaše společnost používá některý/ě z naší certifikovaných SW řešení. Vyberte ho/je z naší pravidelně aktualizovaného seznamu. Vaše společnost nemůže být připojena k NSOL, pokud používáte naši necertifikované řešení!

Kontakt pro FMD

Jméno a příjmení: *

E-mail: *

Telefon: *

Záložní kontakt

Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:

Kontaktní údaje na osobu, odpovědnou za projekt ověřování pravosti léčiv (FMD).

Kontakt - NSOL

Jméno a příjmení:

E-mail:

Kontaktní údaje na osobu, která bude hlavním správcem uživatelů v NSOL, pokud je jiná než Kontakt - FMD

* povinný údaj

Software pro FMD:

Software 1 *:

Software 2:

Předchozí

Další



Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv

V nabídce Software pro FMD jsou uvedena SW řešení, která jsou NOOLEM validována. Pokud Vámi používaný software není v seznamu, není možné v registraci pokračovat. Kontaktujte svého IT dodavatele!

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

I. ČÁST – ODSOUHLASENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK UŽÍVÁNÍ NSOL

Aktivity prováděné na straně koncového uživatele

KROK 3:

Tisk smlouvy o podmínkách užívání NSOL, podepsání smlouvy, nahrání podepsané smlouvy do portálu NOOL.

Smlouva musí být nahrána jako jeden soubor (např. pdf). Velikost souboru je omezena na 15MB.

Pokud toto nelze zajistit, je potřeba podepsanou smlouvu poslat na poštovní adresu NOOL.

Kontrola, že smlouva byla podepsána oprávněnou osobou/osobami.

Odsouhlasení podmínek

Krok 3/4 - Odsouhlasení podmínek

Vytiskněte si Smlouvu. Pečlivě ji **prostudujte** a **podepište statutárními zástupci** (v závislosti na Vašich podmínkách o zastupování společnosti navenek). Smlouvu **uložte do našeho systému** (nejlépe v pdf). Smlouvu je možné nahrávat opakovaně. V případě, že nemáte možnost převodu podepsané smlouvy do pdf, můžete zaslat smlouvu poštou na adresu NOOL. Po **vložení podepsané smlouvy** a její **kontrolě** bude **proces registrace do databáze NOOL ukončen**.

Vytisknout smlouvu do pdf

Uložení smlouvy

Smlouva je uložena.

Zobrazit smlouvu

Vyberte soubor: Soubor nevybrán
Maximální velikost souboru (pdf) 15MB.

Posíláme smlouvu poštou

V případě odeslání smlouvy poštou, je potřeba počítat s prodloužením doby registrace.

Stvrzuji, že jsem osoba oprávněná za společnost v této věci jednat.

Předchozí

odeslat

Klikněte na **odeslat**

(podmínkou je nahraná smlouva nebo zaškrtnuté pole, že se smlouva posílá poštou a zaškrtnutá verifikace oprávněné osoby).



Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

I. ČÁST – ODSOUHLASENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK UŽÍVÁNÍ NSOL

Aktivity prováděné na straně koncového uživatele

KROK 4:

Potvrzení o odeslání podepsané smlouvy.

Tím je **ukončena** I. část registračního procesu.

Odsouhlasení podmínek

Krok 4/4 - Potvrzení

Odesláním Vámi podepsané smlouvy je ukončeno odsouhlasení podmínek pro registraci do NSOL. **Děkujeme.**

Jakmile Smlouvu obdržíme a zkontrolujeme, zahájíme Vaší **registraci do Národního systému pro ověřování léčiv** (NSOL). Z NSOL na e-mailovou adresu, uvedenou jako **Kontakt pro FMD**, bude zaslán e-mail s přístupovými údaji (dále viz. [Registrace koncového uživatele do NSOL - část II](#)).

Zobrazit smlouvu

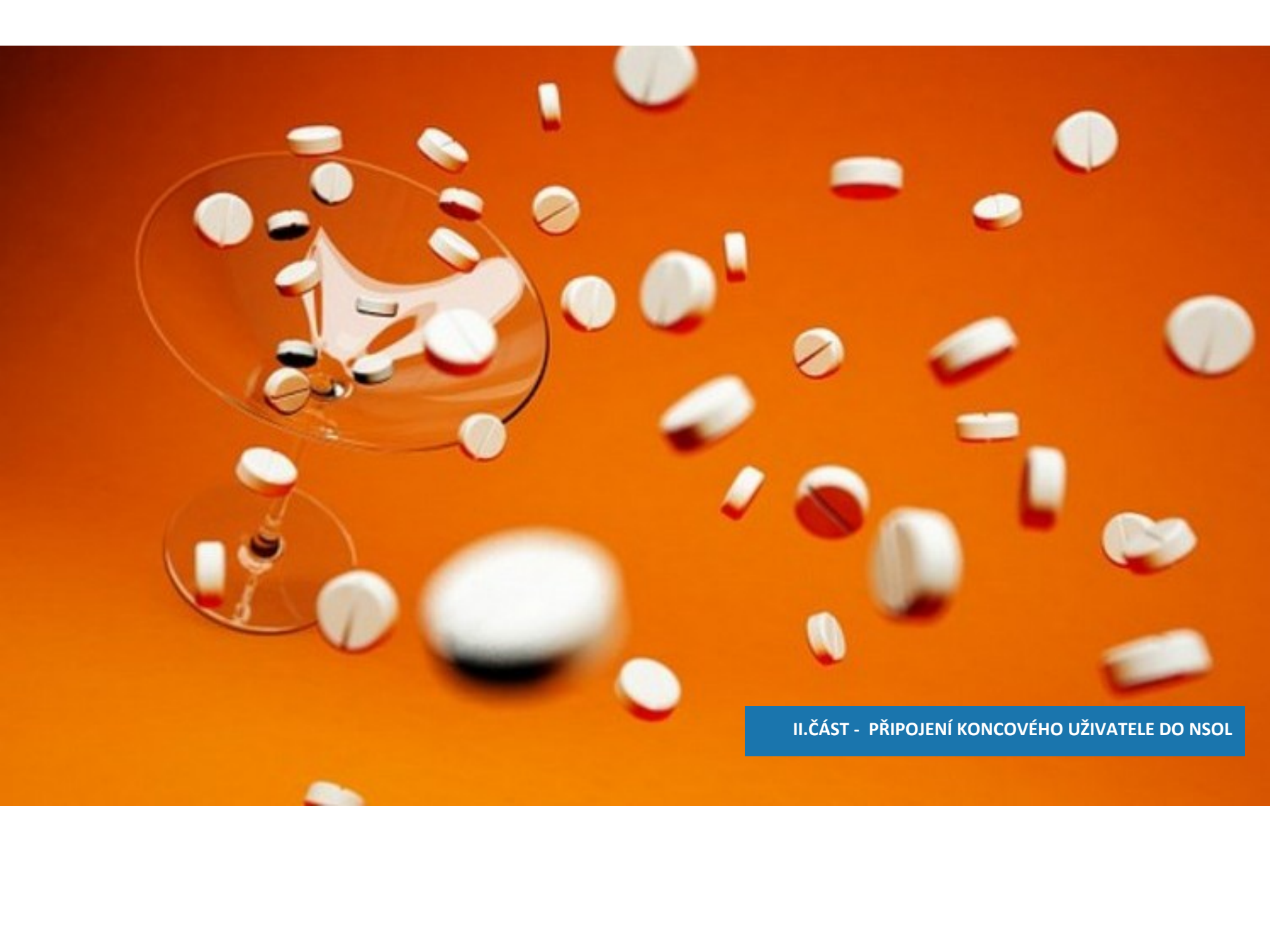
Na úvod

Máte možnost si Vámi uloženou smlouvu kdykoliv zobrazit a uložit či vytisknout.

Aktivity prováděné na straně NOOLu Verifikace, že smlouva byla podepsána oprávněnou osobou/osobami a registrace je kompletní.



Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv



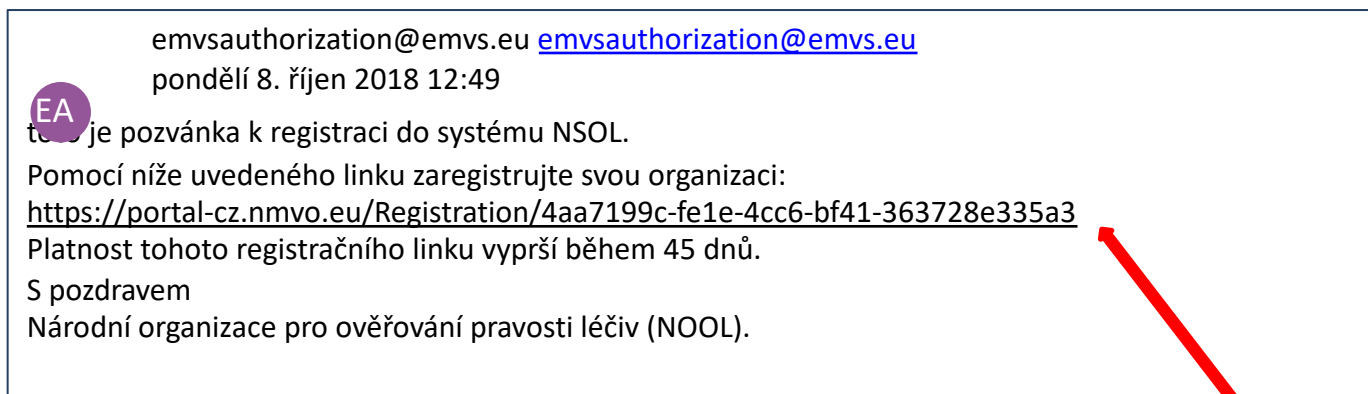
II.ČÁST - PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

Jakmile bude ukončen Váš legislativní registrační proces, budete po kontrole smlouvy ze strany NOOL, vyzváni k registraci do Národního systému pro ověřování léčiv (NSOL) - portál Reply Solidsoft. Registrace se skládá ze **šesti** základních kroků.

KROK 1: Obdržíte registrační email z adresy: emvsauthorization@emvs.eu



Klikněte na [link](#)

Upozornění: Zkontrolujte i Váš SPAM adresář! Platnost linku je 45 dní!

Upozornění pro velká (nemocniční) pracoviště: pro přístup do systému NSOL je potřeba mít povolenou doménu [cz.nmvo.eu](https://portal-cz.nmvo.eu). Zkontrolujte (upravte) i případná Proxy nastavení!

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

KROK 1:

Po kliknutí na link v obdrženém e-mailu se zobrazí **kontrolní obrazovka**.

Zde musíte zodpovědět jednoduchou otázku.

**Vnitrostátní systém ověřování
léčivých přípravků**

Dobrý den,, TEST1

Sdíte prosím známé údaje o Vaší organizaci.

U všech známých skutečností záleží na rozlišení malých a velkých písmen. Zkontrolujte, zda jsou zadána správně.

Zkratka Národní organizace pro ověřování pravosti
léčiv (VELKÁ PÍSMENA).

Další



REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

KROK 2: Nyní budete registrovat tzv. **Super Uživatele**.

Účet Super Uživatele má všechna práva pro daný typ organizace (Lékárna, Distributor).

V systému NSOL musí vždy existovat alespoň jeden administrátorský účet. Tento účet je označen jako tzv. účet Super Uživatele.

E-mail tohoto uživatele je trvalý a neměnný.

Může být použit např. v případě, kdy si uživatel omylem smaže všechny uživatele. Doporučujeme použít takový e-mailový účet, který se pokud možno nemění (info@, apod.).

Vnitrostátní systém ověřování
léčivých přípravků

Register Organisation - Step 2
Uvedte e-mail na Super Uživatele!

Email

Dokončeno

Vložte e-mail Super Uživatele.

Neměl by být stejný jako zadaný primární kontakt pro FMD (viz. I.ČÁST, Krok 2).

Uživatelů se stejným rozsahem oprávnění však může být více. (viz. III. ČÁST Krok 1 – Přidání uživatele).



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

KROK 2: Registrace Super Uživatele.

Klikněte na **Dokončeno**

Po úspěšné registraci e-mailu se na tento e-mail (Super Uživatel) odešle e-mail s dočasným heslem.

Vnitrostátní systém ověřování léčivých přípravků

Register Organisation - Step 2

Uvedte e-mail na Super Uživatele!

- Uživatel se stejnou adresou elektronické pošty již existuje.

Email

Dokončeno

Vnitrostátní systém ověřování léčivých přípravků

Vaše registrace byla úspěšná.

Byl odeslán e-mail s vaším dočasným heslem. Při registraci postupujte podle pokynů uvedených v tomto e-mailu.




REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

KROK 2: Obdržíte registrační email z adresy: emvsauthorization@emvs.eu

Upozornění: *Zkontrolujte i Váš SPAM adresář!*

Klikněte zde



emvsauthorization@emvs.eu emvsauthorization@emvs.eu
pondělí 8. října2018 12:49

Vážený uživateli,
váš uživatelský účet v systému NSOL byl vytvořen s následujícím Jménem uživatele a Heslem:
Jméno uživatele: test@test.cz
Heslo: s+00kV-8

Pro dokončení registrace klikněte [zde](#).
Při aktivaci účtu budete požádán o změnu hesla. Heslo musí mít nejméně 8 znaků a musí obsahovat nejméně jeden znak z následujících typů znaků: velká písmena , malá písmena , číslice a jiné než alfanumerické znaky (!\$%&=#.-).
Platnost registračního linku vyprší během 45 dnů.

S pozdravem
Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv (NOOL).

Upozornění: platnost linku je 45 dní!

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

KROK 2: Zadejte stejnou e-mailovou adresu jako v předchozím okně. Vložte dočasné heslo z předchozího e-mailu. Zadejte vlastní nové heslo a vložení zopakujte.

Nové heslo musí mít minimálně 8 znaků, musí obsahovat alespoň 1 velké písmeno, alespoň 1 malé písmeno, 1 číslo a musí obsahovat alespoň jeden speciální znak z {!\$%&+=@#.-}, jiné speciální znaky nejsou povoleny.

Klikněte na **Potvrďte**.

Klikněte na **Přihlášení** do NSOL.

Domů > Uživatelé > Potvrdit účet
Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Potvrzení účtu

E-mail

Současné heslo

Nové heslo

Potvrďte heslo

Domů > Uživatelé > Potvrdit účet
Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Vaše registrace je potvrzena. Pomocí propojení a zadání údajů se přihlaste do portálu pro správu NOOL.

[Přihlášení k portálu pro ověřování léčivých přípravků](#)

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

KROK 3: První přihlášení do NSOL – Super Uživatel

Zadejte e-mail Super Uživatele z předchozích obrazovek.

Vložte Vaše nově zadané heslo.

Klikněte na **Přihlaste se**.

Na tento e-mail bude zaslán autorizační kód.

Vyčkejte, zaslání kódu může trvat i několik minut!

Změna hesla'. The footer of the page includes the logo of 'Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv' and the logo of 'REPLY SOLIDSOFT' with the text 'Autorské právo © Solidsoft Reply 2017'."/>

Vnitrostátní systém ověřování
léčivých přípravků

Pouze pro oprávněné
uživatele

Jméno uživatele

Heslo

Přihlásit se

Jestliže jste zapomněli své uživatelské jméno, obraťte se na správce
uživatelů ve Vaší organizaci.

Jestliže jste zapomněli heslo, použijte níže uvedený odkaz a
postupujte přesně podle pokynů.: [Změna hesla](#)

Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv

REPLY
SOLIDSOFT

Autorské právo © Solidsoft Reply 2017

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

KROK 3: První přihlášení do NSOL – Super Uživatel

Na e-mail Super Uživatele je zaslán **šestimístný číselný autorizační kód**. Ten vložte do přihlašovacího řádku v autorizačním okně.

From: EMVS Authorization <emvsauthorization@emvs.eu>
Sent: Saturday, October 20, 2018 8:49 AM
To: test@test.cz
Subject: Autorizační kód portálu pro správu Národního systému pro ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Vážený uživateli,
váš autorizační kód je: 138778
S pozdravem
Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv (NOOL).

Autorizační kód má dobu expirace 5 min. Pokud se přihlášení nepovede do této doby - klikněte na **Začít znovu**.

Vnitrostátní systém ověřování
léčivých přípravků

Pouze pro oprávněné uživatele

Zadejte prosím autorizační kód

Na Vaši registrovanou adresu elektronické pošty byl zaslán přístupový kód.
Kód se musí použít během příštích 5 minut.
Pokud jste nedostali e-mail, nebo jestliže platnost kódu vypršela, klikněte na odkaz a dostanete nový kód. [Zaslat nový kód](#)

Kód

138778

Začít znovu Pokračovat

Klikněte na **Pokračovat**

Po ověření autorizačního kódu se dostanete na Úvodní obrazovku.

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

II. ČÁST – PŘIPOJENÍ KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

KROK 3: První přihlášení do NSOL – Super User

Jazyková volba
ČJ/AJ

Název aktuální stránky
je zde.

Popis obrazovky:

Návrat na Úvodní obrazovku

Správa Uživatelů (přidávání, editace, blokace, rušení).

Správa Pracovišť (lékáren, skladů) (přidávání, editace, blokace, rušení).

Správa uživatelských rolí a jejich oprávnění.

Možnost změny hesla.

Odkaz na stránky NOOL.

Odhlášení ze systému.

TEST1

Čeština

English
čeština

Domů

Uživatelé

Pracoviště

Nastavení Organizace

Změnit heslo

Link na NOOL

Odhlásit se

Domů

Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

ZMĚŇTE SI HESLO.

Pro zajištění bezpečnosti vašeho účtu se doporučuje pravidelně měnit heslo.
Nová hesla musí mít 8 znaků s nejméně 1 znakem níže uvedeného typu:

- Velká písmena
- Malá písmena
- Číslice
- Speciální znaky \$!%&*+@#-.

Změnit heslo

LINK NA NOOL

Tato část obsahuje informace o tom, jak systém používat.

- Správa Uživatelů
- Správa Pracovišť a Zařízení
- Reporty

Jsou zde také informace o tom, jak můžete kontaktovat servisní pracoviště (Solidsoft Reply nebo NOOL).

Pomoc

Zde lze změnit Heslo.

Link na stránky NOOL (www.czmvo.cz).

Copyright © Solidsoft Reply 2019 Prostředí: Prod Číslo buildu: 6.0.19248.1.2 Release: R6.0.2

Link: <https://portal-cz.nmvo.eu/>



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**



III. ČÁST - NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

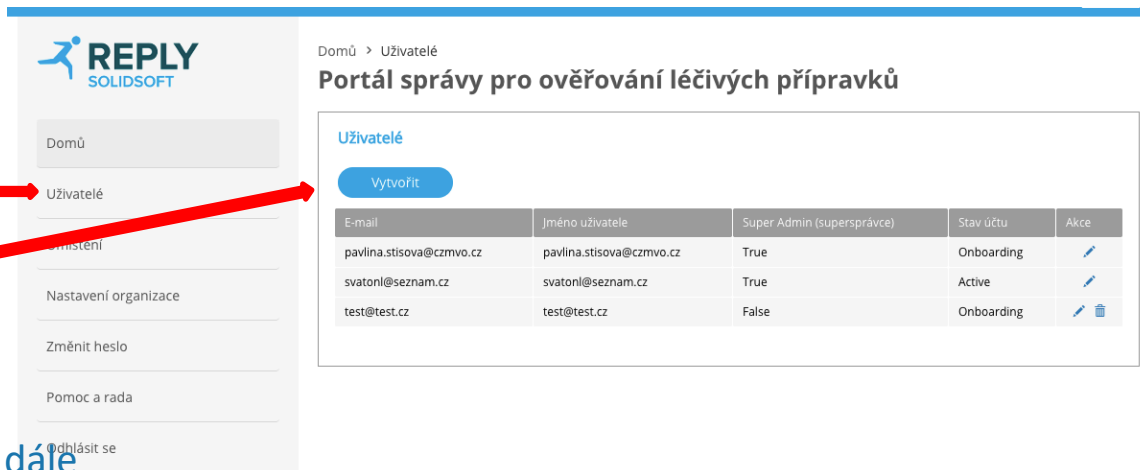
III. ČÁST – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

KROK 1: Přidání uživatele

Přidání uživatele

(pouze pokud potřebujete přidat další uživatele).

Ve volbě **Uživatelé** klikněte na **Vytvořit**.



Domů > Uživatelé

Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Uživatelé

Vytvořit

E-mail	Jméno uživatele	Super Admin (supersprávce)	Stav účtu	Akce
pavlina.stisova@czmvo.cz	pavlina.stisova@czmvo.cz	True	Onboarding	
svatonl@seznam.cz	svatonl@seznam.cz	True	Active	
test@test.cz	test@test.cz	False	Onboarding	

V nabídce Uživatelé máte dále možnost uživatele editovat, rušit či dočasně deaktivovat.

Doporučujeme vytvořit alespoň jednoho uživatele s rolí Administrátor (správce systému).

Více viz. *Návod pro koncové uživatele NSOL (www.czmvo.cz)*.



Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

III. ČÁST – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

KROK 1: Přidání uživatele

Zadejte e-mail nového uživatele.

Určete **Roli uživatele** (tím určíte jeho oprávnění). Lékárný a distributoři mají jiná oprávnění.

Klikněte na **Vytvořit**.

Nastavení oprávnění lze měnit ve volbě **Nastavení organizace**.

The image shows two screenshots of the NSOL user registration interface. The top screenshot shows the 'Přidat nového uživatele' form with the 'E-mail' field containing 'test@test.cz' and the 'Role uživatele' dropdown menu set to 'Wholesaler Administrator'. The bottom screenshot shows the same form with the 'Role uživatele' dropdown menu open, showing options: 'Pharmacy Super User', 'Pharmacy Administrator', and 'Pharmacist User'. Red arrows point from the text instructions to the corresponding fields and buttons in the screenshots.

Více viz. *Návod pro koncové uživatele NSOL* (www.czmvo.cz).



REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

III. ČÁST – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

KROK 2: Přidání umístění (pracoviště, provozovny)

Ve volbě **Umístění**
klikněte na
Přidat umístění.

The screenshot displays the REPLY SOLIDSOFT user management interface. On the left is a sidebar with navigation options: Domů, Uživatelé, Umístění, Nastavení organizace, Změnit heslo, Pomoc a rada, and Odhlásit se. The 'Umístění' option is highlighted. The main content area shows the breadcrumb 'Domů > Umístění' and the title 'Portál správy pro ověřování léčivých přípravků'. Below this is a search section with two input fields labeled 'Název umístění' and 'Adresa', and a 'Hledat' button. A message states 'Nebylo nalezeno žádné umístění.' and a blue button labeled 'Přidat umístění' is visible at the bottom.

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

III. ČÁST – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

KROK 2: Přidání umístění (pracoviště, provozovny)

Vyplňte následující pole:

Název umístění:

Lékárny zde zadávají 10-11 místný **Kód pracoviště**, distributoři 2-4 místný **Kód pracoviště**.

Tyto kódy přiděluje SÚKL.

Vaše kódy můžete získat na:

www.sukl.cz/modules/apotheke/search.php

nebo na:

www.opendata.sukl.cz/?q=katalog/datove-rozhrani-k-seznamu-lekaren

Ověřte, že byl zadán správný kód!

Důležité pro jednoznačnou identifikaci pracoviště!

Domů > Umístění > Vytvořit

Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Detail umístění

Název umístění	<input type="text" value="72995190000"/>	<input type="button" value="Uložit"/>
Adresa	<input type="text" value="Videňská 89a"/>	<input type="button" value="Zrušit"/>
Město	<input type="text" value="BRNO"/>	
PSČ	<input type="text" value="639 00"/>	

Zdejte: Ulici s domovními čísly, Obec a PSČ.

Pozn. Všechna pole jsou povinná!

Klikněte na **Uložit**.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

III. ČÁST – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

KROK 2: Přidání umístění (pracoviště, provozovny)

Pro potvrzení úspěšného vytvoření nového Umístění se zobrazí potvrzující zpráva.

Vygeneruje se ID Umístění.

Nyní můžete zadávat jednotlivá zařízení, na kterých budete provádět verifikaci, výdej, příjem, apod.

Klikněte na **Přidat zařízení**

REPLY SOLIDSOFT

Domů > Umístění > Upravit

Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Umístění úspěšně vytvořeno.

Detail umístění

Identifikátor místa: 0fd6bb0-2d06-4824-be05-cd456d306f1e

Název umístění: Výdej - Praha 8

Adresa: Na hranicích 359/21

Město: Praha 8

PSČ: 181 00

Aktualizovat

Zrušit

Zrušit umístění

Zařízení klienta

Identifikátor zařízení ID klienta Stav Akce

Nebylo nalezeno žádné zařízení klienta.

Přidat Zařízení klienta

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

III. ČÁST – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

KROK 3: Přidání koncového zařízení (terminál, kasa, PC, apod.)

Identifikátor zařízení: může být libovolný text, (např. číslo v evidenci majetku nebo text typu „Vydejní terminal 1“, „Pokladna A“, „Kasa – FMD“, apod.).

Pozn.: Doporučujeme nepoužívat českou diakritiku (háčky, čárky)!

Klikněte na **Vytvořit**

Vytvořit Zařízení klienta

Místo : 72995190000

Identifikátor zařízení

Vytvořit Zrušit

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

III. ČÁST – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

KROK 4: Uložení vytvořených přihlašovacích údajů

Zobrazí se Vám „Přihlašovací údaje klienta“.

Uložte tyto údaje do libovolného dokumentu (word, excel, onenote, wordpad, e-mail, apod.) a **uschovejte!**

Po kliknutí na ikonu se text uloží do paměti.

Budte opatrní, neklikejte na obrazovce někam jinam, aby se okno nezavřelo, dokud si informace nezkopírujete a neuložíte (okno nelze po uzavření znovu otevřít!).



The screenshot shows a dialog box with the title "Přihlašovací údaje klienta". Inside, there is a warning message: "Tyto přihlašovací údaje klienta se objeví na obrazovce jen jednou! Zkopírujte je, abyste mohli konfigurovat váš clientský systém!". Below the message are two input fields: "ID klienta" with the value "d41a8283-a8f3-4d90-aa79-c80f918a4372" and "Tajný klíč klienta" with the value "bff73106-3042-43a5-9f1d-49336c4a8e61". There are small copy icons next to each field. A "Zavřít" button is at the bottom right.

Doporučení: vygenerované přístupové kódy neukládejte pomocí printscreenu, ale vložte někam pomocí CTRL-C/V. Ušetříte práci Vašich IT kolegů.

Pozor: Ověřte, že jste si přístupové kódy skutečně uložili! Pokud si přístupové kódy nyní neuložíte, nezbyde Vám nic jiného, než příslušný údaj zrušit a založit znovu!!!

REGISTRACE KONCOVÉHO UŽIVATELE DO NSOL

III. ČÁST – NASTAVENÍ ORGANIZACE V NSOL

KROK 2 opakujte tolikrát, kolik budete registrovat pracovišť,
KROKY 3 a 4 tolikrát, kolik budete registrovat koncových zařízení.

The image shows a screenshot of the NSOL portal. The main window is titled 'Portál správy pro ověřování léčivých přípravků' and displays the 'Detail umístění' form. The form fields include: Identifikátor místa (6e05c25b-dd22-4100-8eb3-502f52b131fc), Název umístění (8995047000), Adresa (Mazurská 484/2), Město (Praha 8), and PSČ (181 00). Below these fields is a table for 'Zařízení klienta' with columns for 'Identifikátor zařízení', 'ID klienta', and 'Stav'. A message states 'Nebylo nalezeno žádné zařízení klienta.' and there is a 'Přidat Zařízení klienta' button. A modal window titled 'Vytvořit Zařízení klienta' is open, showing 'Místo : 72995190000' and an input field for 'Identifikátor zařízení'. The modal has 'Vytvořit' and 'Zrušit' buttons. Blue arrows point from the text on the left to the 'Přidat Zařízení klienta' button and the 'Vytvořit' button in the modal.

Počet nutných přístupových klíčů pro pracoviště:

Je možné pro všechna zařízení např. v jedné lékárně konkrétního koncového pracoviště vygenerovat pouze jeden identifikátor.

NOOL musí však mít možnost získat kompletní auditní stopu o výrobku., tj. v informačním systému koncového pracoviště musí být uchováno (a v případě podezření na padělek i doloženo), na kterém konkrétním koncovém zařízení se podezření objevilo, a který konkrétní uživatel s ním v době vzniku podezření pracoval!

Záleží tedy na softwarovém řešení, zda konkrétní zařízení a identifikaci uživatele zařízení, na kterém vznikl incident, umí jednoznačně prokázat i bez nutnosti generovat přístupové klíče pro každé koncové zařízení.