



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# **NÁRODNÍ SYSTÉM OVĚŘOVÁNÍ LÉČIV (NSOL)**

## **NÁVOD**

### **KONCOVÝ UŽIVATEL**

pro NSOL VER. 15.0

15. říjen 2024

Dotazy: [registrace@czmvo.cz](mailto:registrace@czmvo.cz)  
+420 224 834 153-5

# NÁVOD PRO KONCOVÉ UŽIVATELE - ÚVOD

## Úvod

Tato uživatelská příručka je určena koncovým uživatelům (tj. zejména lékárnám a distributorům) a slouží jako pomůcka při používání Národního systému pro ověřování léčivých přípravků.

Příklady použité v návodu mohou obsahovat údaje specifické pro distributora nebo lékárný, ale všechny procesy a funkce jsou stejně použitelné pro výše uvedený typ organizace. Oba typy uživatelů se liší pouze rozsahem oprávnění pro některé změnové operace.

### **Předpoklad pro používání Národního systému ověřování léčivých přípravků:**

Uživatel **úspěšně ukončil registrační proces**, uživatel je **připojen** k Národnímu systému pro ověřování léčivých přípravků. Detailní popis registračního procesu je uveden na stránkách Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s., ([Registrace koncového uživatele do NSOL.pdf](#)).

## Terminologie

### **Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s. (NOOL)**

Nezisková organizace zřízená národními zúčastněnými stranami pro správu Národního systému pro ověřování pravosti léčiv v České republice.

### **Národní systém pro ověřování pravosti léčiv (NSOL)**

Systém v evropském prostředí pro kontrolu léčiv, který slouží jako ověřovací platforma v České republice. Koncoví uživatelé kontrolují autentičnost léčivého přípravku na předpis pomocí připojení k tomuto systému.

### **Koncový uživatel**

Organizace povinná k použití NSOL k ověření pravosti léčivého přípravku (lékárna, distributor).

### **Primární kontakt**

Úvodní kontaktní místo v organizaci pro registrační proces.



# NÁVOD PRO KONCOVÉ UŽIVATELE - ÚVOD

## Uživatelé

Uživatel systému je fyzický uživatel, tj. osoba.

- Uživatel komunikuje s NSOL prostřednictvím portálu Správa NSOL (ev. nouzového portálu NSOL Emergency).
- Uživatel potřebuje účet v NSOL k přihlášení k administračnímu portálu (ev. k portálu pro nouzové ověření).
- Uživatelský účet je přiřazen k uživatelské roli, která definuje oprávnění, přístupná dané roli.
- Uživatelské role jsou definovány prostřednictvím administračního portálu NSOL. Role uživatele mohou být poskytnuty kompletní oprávnění nebo omezené sady oprávnění.

## Klient

Klient NSOL je dalším SW systémem (tj. lékárenskou nebo distributorskou SW aplikací).

- Klientský systém komunikuje s NSOL prostřednictvím technického rozhraní a je autorizován pomocí tzv. „Systémových pověření“.
- *Systémová pověření* používaná klientskými systémy vždy poskytují klientskému systému roli s nastavením úplných oprávnění.
- Oprávnění poskytovaná klientskému systému lékárny či distributorova jsou ta, jaká byla poskytnuta tzv. super-uživateli.
- Klientský systém nemůže měnit nastavení oprávnění pro klientský systém.

## URL adresy NSOL - PRODUKČNÍ:

|                        |   |
|------------------------|---|
| Pack API Endpoint      | <a href="https://api-cz.nmvo.eu/verification/">https://api-cz.nmvo.eu/verification/</a>                   |
| Reporting API Endpoint | <a href="https://api-cz.nmvo.eu/report/">https://api-cz.nmvo.eu/report/</a>                               |
| Authorization Endpoint | <a href="https://api-cz.nmvo.eu/identity/connect/token">https://api-cz.nmvo.eu/identity/connect/token</a> |
| Admin Portal URL       | <a href="https://portal-cz.nmvo.eu">https://portal-cz.nmvo.eu</a>   |
| Emergency Portal URL   | <a href="https://eva-cz.nmvo.eu">https://eva-cz.nmvo.eu</a>   |



# PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU

Link na portál NSOL:

<https://portal-cz.nmvo.eu>

1. Vložte přihlašovací jméno (jméno Superuživatele) a heslo do přihlašovací obrazovky (uživatelské jméno je e-mailová adresa).
2. Funkce automatického vyplňování podporuje silná hesla. Vypnutí této funkce může vést k nedostatečně silnému heslu či kompromitaci účtu.
3. Klikněte na „Přihlásit se“.

Po kliknutí na tlačítko „Přihlásit se“ se zobrazí výzva k zadání kódu oprávnění.

*Pozn.: Pokud jste zapomněli heslo, klikněte na „Změna hesla“*

The screenshot shows the login interface for the National System for Verification of Medication (NSOL). The page title is "Národní systém ověřování pravosti léčiv (NSOL)". Below the title, it says "Pouze pro oprávněné uživatele". There are two input fields: "Jméno Uživatele" with the value "CZTest\_Pharmacy@czmvo.cz" and "Heslo" with masked characters. A blue button labeled "Přihlásit se" is positioned below the password field. At the bottom, there are two lines of text: "Jestliže jste zapomněli své uživatelské jméno, obraťte se na správce uživatelů ve Vaší organizaci." and "Jestliže jste zapomněli heslo, použijte níže uvedený odkaz a postupujte pečlivě podle pokynů: [Změna hesla](#)". The logo for REPLY SOLIDSOFT is at the bottom right, along with the copyright notice "Copyright © Solidsoft Reply 2023".

Annotations with arrows point to the following elements:

- Arrow 1 points to the "Jméno Uživatele" input field.
- Arrow 2 points to the "Heslo" input field.
- Arrow 3 points to the "Přihlásit se" button.
- Text "Klikněte pro zobrazení hesla" with an arrow points to the eye icon in the password field.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU

## DVOU-FAKTOROVÉ OVĚŘOVÁNÍ

Na e-mail uživatele je zaslán šestimístný číselný autorizační kód. Ten vložíte do přihlašovacího řádku v autorizačním okně.

Příklad autorizačního e-mailu:

**From:** EMVS Authorization <[emvsauthorization@emvs.eu](mailto:emvsauthorization@emvs.eu)>  
**Sent:** Saturday, October 20, 2022 8:49 AM  
**To:** [test@test.cz](mailto:test@test.cz)  
**Subject:** Autorizační kód portálu pro správu Národního systému pro ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Vážený uživateli,  
váš autorizační kód je: 138778  
S pozdravem  
Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv (NOOL).

Vnitrostátní systém ověřování léčivých přípravků

Pouze pro oprávněné uživatele

Zadejte prosím autorizační kód

Na Vaši registrovanou adresu elektronické pošty byl zaslán přístupový kód.  
Kód se musí použít během příštích 5 minut.  
Pokud jste nedostali e-mail, nebo jestliže platnost kódu vypršela, klikněte na odkaz a dostanete nový kód. [Zaslat nový kód](#)

Kód

Začít znovu Pokračovat

Klikněte na „**Pokračovat**“

*Autorizační kód má dobu expirace 5 min. Pokud se přihlášení nepovede do této doby - klikněte na **Začít znovu**.*

Po ověření autorizačního kódu se dostanete na úvodní obrazovku - Hlavní stránku portálu.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# HLAVNÍ STRÁNKA

Po úspěšném přihlášení k portálu se zobrazí „Hlavní stránka“.

Jazyková volba  
ČJ/AJ

Zde se zobrazuje  
aktuální stránka.

Stránka „**Uživatelé**“ poskytuje přístup k *funkcím správy uživatelů*.

Stránka „**Provozovny**“ poskytuje přístup k *funkcím správy provozoven*.

Stránka „**Reporty**“ poskytuje přístup k *tvorbě a správě uživatelských reportů*.

Stránka „**Role uživatele**“ umožňuje uživateli *změnit oprávnění rolí v organizaci*.

Stránka „**Role klienta**“ poskytuje přístup k *funkcím správy provozoven*.

Stránka „**Oprávnění klienta**“ umožňuje *spravovat uživatelská oprávnění a jejich tajný klíč*.

Stránka „**Kvalifikace dodavatele SW**“ slouží ke *správě Test Book při kvalifikaci SW (jen v IQE prostředí)*.

Stránka „**Změnit heslo**“ umožňuje *změnu hesla*.

Stránka „**Link na NOOL**“ odkazuje na *webové stránky NOOLu*.

Kliknutím na tlačítko „**Odhlásit se**“ dojde k *odhlášení uživatele*.

Screenshot of the main menu with arrows pointing to various items:

- Domů
- Uživatelé
- Provozovny
- Reporty
- Role uživatele
- Role klienta
- Oprávnění klienta
- Kvalifikace dodavatele SW
- Změnit heslo
- Link na NOOL
- Odhlásit se

Screenshot of the 'Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků' page. The page includes a language selection dropdown (currently set to 'čeština'), a 'Domů' link, and a 'Změňte si heslo' section with a 'Změnit heslo' button. A 'LINK NA NOOL' section contains a 'Pomoc' button. The page also features a header with 'Ne alerts@czmvo.cz? Prosím odhlásit se' and a footer with '6'.

Toto tlačítko odkazuje na stránku „Změnit heslo“.

Toto tlačítko odkazuje na webové stránky NOOL.

# OBRAZOVKA ODHLÁŠENÍ

Po úspěšném přihlášení k portálu se zobrazí „Hlavní stránka“.

Toto je obrazovka odhlášení, která se zobrazí při odhlášení uživatele ze systému.

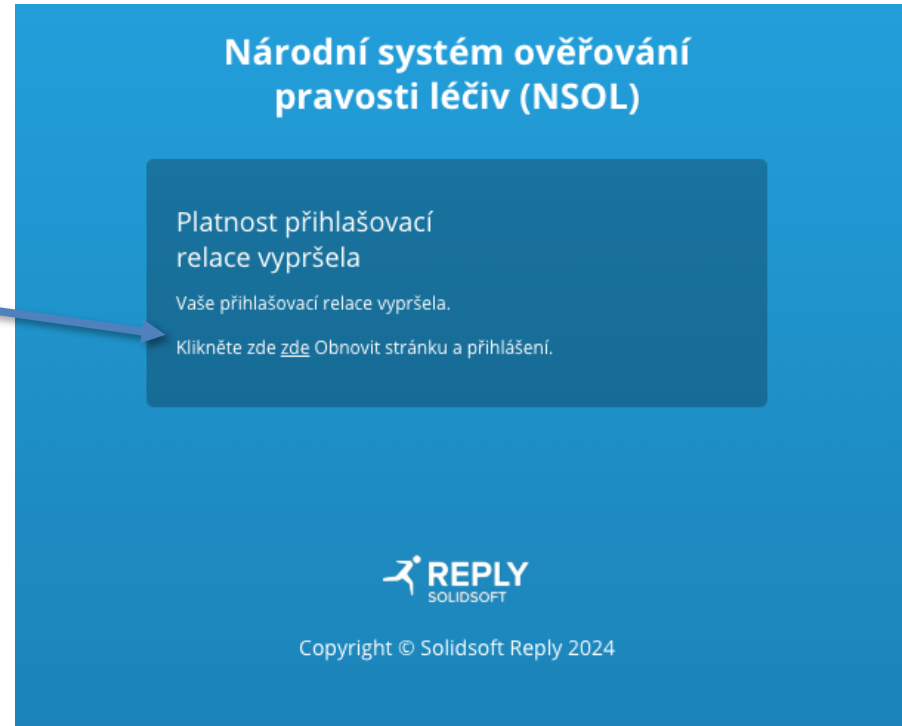
Pro návrat do přihlašovací obrazovky, klikněte na odkaz „*Portál pro ověřování léčivých přípravků*“.



# OBRAZOVKA - RELACE VYPRŠELA

Po určité době **neaktivity** uživatele v portálu (obvykle 30 minut), se zobrazí tato obrazovka.

Kliknutím na označený odkaz, a znovu přihlášením, se uživatel vrátí na stránku, na které byl v momentě vypršení relace.



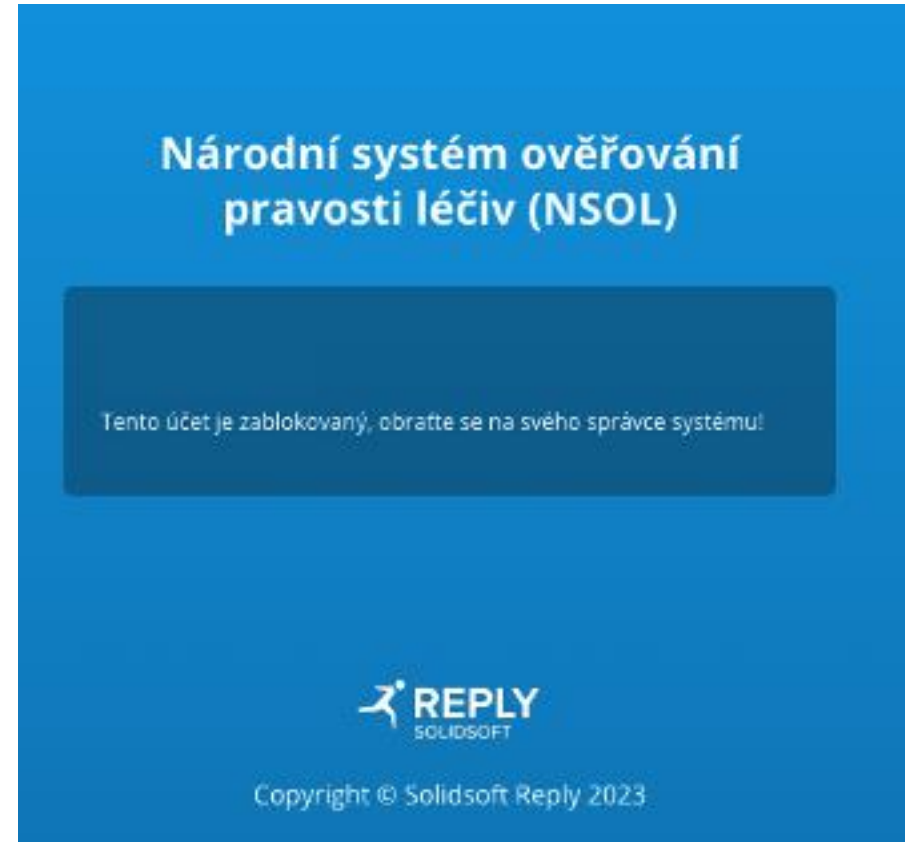


# OBRAZOVKA ÚČET UZAMČEN

Toto je obrazovka, která se zobrazí pokud uživatel provedl příliš mnoho neúspěšných pokusů o přihlášení opakovaným zadáním nesprávného hesla.

Účet uživatele je tím uzamčen na dobu 60 minut.

Účet může dříve odemknout administrátor dané organizace.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**



SPRÁVA NASTAVENÍ V NSOL

# ROLE UŽIVATELE

Volba „Role uživatele“ umožňuje uživateli definovat nové role, spravovat a odstraňovat stávající role. Základem správy rolí je definice oprávnění pro každou roli.

Portál má předdefinované role pro všechny druhy organizací.

Předdefinované role pro distributory:

- Super uživatel distributora
- Administrátor distributora
- Pracovník skladu

Předdefinované role pro lékárny:

- Super uživatel lékárny
- Administrátor lékárny
- Uživatel lékárny

Domů > Role uživatele

### Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

#### Role uživatele

**Přidat**

\* Role: Distributor Super-uživatel

Název Role: Distributor Super-uživatel

Popis: Uděluje Uživateli úplnou sadu oprávnění

| Kategorie              | Právo   | Popis   | Přifazeno                           |
|------------------------|---|---|-------------------------------------|
| Všechny ▾              |   |   | Všechny ▾                           |
| Balení                 | Označeno jako Blokováno/LOCK                      | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Blokováno (LOCK)                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení                 | Označeno jako Export                              | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Export z EU                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení                 | Označeno jako Odcizeno                            | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Odcizená                         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení                 | Označeno jako Vydané                              | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vydaná                           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení                 | Označeno jako Vzorek                              | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vzorek                           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení                 | Označeno jako Zničené                             | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Zničená                          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Kvalifikační Testování | Ovládání  | Umožňuje zobrazit a spravovat kvalifikaci Dodavatele SW v rámci portálu ...   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Oprávnění klienta      | Ovládání  | Umožňuje zobrazit, vytvořit a odstranit pověření API klienta                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Provozovny             | Ovládání  | Umožňuje vytvářet a editovat Provozovny dané Organizace                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Report                 | Aktivity při správě Organizace                    | Umožňuje vytvářet, číst a mazat report: Činnosti administrace Organizace      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Report                 | Katalog produktů a clientská data                 | Umožňuje vytvářet, číst a rušit reporty: K3 - Katalog produktů a data klientů | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Report                 | Ovládání  | Umožňuje uživateli přístup k reportům   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Report                 | Report Auditní stopa balení pro koncové uživatele | Umožňuje vytvářet, číst a rušit reporty: Auditní stopa Balení pro koncovéh... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Report                 | Report Balení pro koncové uživatele               | Umožňuje vytvářet, číst a rušit reporty: Pohyb Balení pro koncového uživa...  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Report                 | Report Šarže pro koncové uživatele                | Umožňuje vytvářet, číst a rušit reporty: Pohyb šarže pro koncového uživat...  | <input checked="" type="checkbox"/> |

Super uživatel organizace má ve výchozím nastavení všechna oprávnění.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# NASTAVENÍ ROLE UŽIVATELE(1)

1. Pro vytvoření nové role, klikněte na „Přidat novou roli“

Domů > Role uživatele

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

**Role uživatele**

**Přidat**

|            |   |              |
|------------|---|--------------|
| * Role     | Distributor Super-uživatel              | Aktualizovat |
| Název Role | Distributor Super-uživatel              | Vrácení      |
| Popis      | Uděluje Uživateli úplnou sadu oprávnění | Zrušit       |

2. Na obrázku je vytvoření nové role s názvem „Distributor uživatel 1“.

### Přidat roli Uživatele

\* Název Role

Distributor uživatel 1.

Popis

3. K názvu role můžete pro větší detail přidat popis.

4. Vytvoření role dokončíte tlačítkem přidat.

Přidat

Zavřít



# NASTAVENÍ ROLE UŽIVATELE(2)

5. Ve výchozím stavu jsou nové role vytvářeny bez oprávnění. Pro povolení/zakázání práv jednotlivých rolí vyberte oprávnění v seznamu. Provedete přepnutím přepínače povolíte nebo zakážete jednotlivá práva. Přiřazená práva se zobrazují ve sloupci „Přiřazeno“.
6. Pro povolení/zakázání práv jednotlivých rolí, vyberte oprávnění v seznamu „Právo“ a klepnutím na přepínač (zapnete/vypnete).
7. Kliknutím na tlačítko „Aktualizovat“ uložíte nastavená oprávnění do nové role.
8. Případně můžete práva vrátit do základního nastavení pomocí tlačítka „Vrácení“.
9. Odstranění celé Role včetně všech přidělených práv provedete pomocí tlačítka „Zrušit“.

Domů > Role uživatele

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

**Role uživatele**

**Přidat**

\* **Role** Distributor uživatel 1. **Aktualizovat**

\* **Název Role** Distributor uživatel 1. **Vrácení**

**Popis** Příklad Distributor uživatel 1. **Zrušit**

| Kategorie              | Právo   | Popis  | Přiřazeno                           |
|------------------------|---|--|-------------------------------------|
| Všechny ▾              |   |  | Všechny ▾                           |
| Balení                 | Označeno jako Blokováno/LOCK                      | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Blokováno (LOCK)                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení                 | Označeno jako Export                              | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Export z EU                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení                 | Označeno jako Odcizeno                            | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Odcizená                          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení                 | Označeno jako Vydané                              | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vydaná                            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení                 | Označeno jako Vzorek                              | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vzorek                            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení                 | Označeno jako Zničené                             | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Zničená                           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Kvalifikační Testování | Ovládání  | Umožňuje zobrazit a spravovat kvalifikací Dodavatele SW v rámci portálu ...    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Oprávnění klienta      | Ovládání  | Umožňuje zobrazit, vytvořit a odstranit pověření API klienta                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Provozovny             | Ovládání  | Umožňuje vytvářet a editovat Provozovny dané Organizace                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Report                 | Aktivity při správě Organizace                    | Umožňuje vytvářet, číst a mazat report: Činnosti administrace Organizace       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Report                 | Katalog produktů a klientská data                 | Umožňuje vytvářet, číst a rušit reporty: K3 - Katalog produktů a data klientů  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Report                 | Ovládání  | Umožňuje uživateli přístup k reportům  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Report                 | Report Auditní stopa balení pro koncové uživatele | Umožňuje vytvářet, číst a rušit reporty: Auditní stopa Balení pro koncové...   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Report                 | Report Balení pro koncové uživatele               | Umožňuje vytvářet, číst a rušit reporty: Pohyb Balení pro koncového uživa...   | <input type="checkbox"/>            |
| Report                 | Report Činnosti pro koncové uživatele             | Umožňuje vytvářet, číst a rušit reporty: Pohyb Činnosti pro koncového uživa... | <input type="checkbox"/>            |

Po vytvoření nové role nebo po úpravě stávající role je možné na stránce „Uživatelé“ měnit role a práva pro konkrétního uživatele.

Poznámka: Uživatel, který definuje nebo mění oprávnění rolí, může provést pouze změny v oprávněních, která jsou přiřazená k jejich uživatelskému účtu.

Například uživatel bez oprávnění „Balení/Označeno jako Zničené“ nemůže přiřadit toto oprávnění jiné roli.

Výběr položek v seznamu „Právo“ představuje souhrn oprávnění, které má daný uživatel přidělené.



# NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ – HLAVNÍ (1)

Přidání nového uživatele provedete kliknutím na tlačítko „Přidat“.

Export dat uživatelů, jen ty organizace, které je přihlášený uživatel členem, ve dvou formátech, Excel a CSV.

„Datum vytvoření uživatele“ značí kdy byl uživatel vytvořen administrátorem své organizace.

Zde lze zaškrtnout které sloupce se mají zobrazit nebo skrýt.

| Odebrat vše                         |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jméno Uživatele                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Primární kontakt                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Super Uživatel                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Stav účtu   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ID Provozovny                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SÚKL kód Provozovny                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Role uživatele                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Datum vytvoření uživatele                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Poslední autorizovaný přístup (UTC)                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Výsledek poslední autorizace a časové razítko (UTC) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Přidal/a  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Přidáno Organizací                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Akce  |

Nástroje pro správu uživatelů jsou přístupné v záložce „Uživatelé“.

Domů - Uživatelé  
**Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků**

**Uživatelé**

Přidat Export CSV Export XLSX

| Jméno Uživatele | Primární ko... | Super Uživá... | Stav účtu | ID Provozovny | SÚKL kód Provozovny | Role uživatele             | Datum vytv... | poslední autorizovaný přístup ... | Poslední autorizační pokus (UTC) | Přidal/a  | Přidáno Or... | Akce |
|-----------------|----------------|----------------|-----------|---------------|---------------------|----------------------------|---------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------|---------------|------|
| alerts@czmvo.cz | Všechny ▾      | Všechny ▾      | Všechny ▾ |               |                     | Distributor Super-uživatel | 5. 10. 2018   | 17. 10. 2024 10:01:25             | 17. 10. 2024 10:01:25            | NMVO User | NOOL          |      |

Předchozí stránka Strana 1 z 1 10 řádky Další stránka

Záznamy lze setřídít kliknutím na název sloupce, podle kterého chceme třídít. Opakovaným kliknutím se mění směr třídění.

Záznamy v řádcích lze filtrovat.

Pole „Jméno uživatele“ obsahuje uživatelské jméno, kterým je emailová adresa. Uživatel typu Primární Kontakt je v závorkách zobrazeno i jeho jméno a příjmení.

Předchozí/Další stránka lze použít k procházení seznamu uživatelů (v závislosti na počtu záznamů).

Primární kontakt značí Super-uživatele, který může být kontaktován NOOL.

Pole „Super uživatel“ udává, zda má daný uživatel práva Super-uživatele.

Pole „Stav účtu“ může nabývat jedné ze čtyř následujících hodnot:

- „Active“ (Aktivní)
- „Suspended“ (**Pozastavený**)
- „Locked“ (Zablokováno – nastává při několika neúspěšných pokusech o přihlášení)
- „Onboarding“ (V procesu aktivace – e-mail o vytvoření uživatele byl odeslán, ale uživatel ještě nedokončil registrační proces)

Všechny akce, které lze provést jsou na další stránce.



# NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ – HLAVNÍ (2)

Poslední autorizovaný přístup  
zobrazuje časový záznam  
posledního přihlášení na portál

Poslední autorizovaný přístup zobrazuje časový záznam  
posledního pokusu o přihlášení na portál včetně stavu  
**červený=neúspěšné/zelený=úspěšné**

**REPLY SOLIDSOFT**

Domů

**Uživatelé**

Provozovny

Reporty

Role uživatele

Role klienta

Oprávnění klienta

Kvalifikace dodavatele SW

Změnit heslo

Link na NOOL

Odhlásit se

Domů > Uživatelé

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

**Uživatelé**

Přidat Export CSV Export XLSX

Všechny

| Jméno Uživatele | Primární ko... | Super Užíva... | Stav účtu | ID Provozovny | SÚKL kód Provozovny | Role uživatele             | Datum vytv... | Poslední autorizovaný přístup ... | Poslední autorizační pokus (UTC) | Přidal/a  | Přidáno Or... |
|-----------------|----------------|----------------|-----------|---------------|---------------------|----------------------------|---------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------|---------------|
| alerts@czmvo.cz | Všechny        | Všechny        | Aktivní   |               |                     | Distributor Super-uživatel | 5. 10. 2018   | 17. 10. 2024 10:01:25             | 17. 10. 2024 10:01:25            | NMVO User | NOOL          |

Předchozí stránka Strana 1 z 1 10 řádky Další stránka

Pole „Akce“ obsahuje ikony, které reprezentují akce, jež lze provést s daným uživatelským účtem.



Editace uživatele

Změna uživatelských rolí. Pokud je uživatel Primární kontakt, lze změnit křestní jméno a příjmení.



Odstranění uživatele

Trvalé odstranění uživatele. Tato akce je nevratná.



Odemčení uživatele

Slouží k odemčení účtu uživatele, který se opakovaně pokusil přihlásit nesprávnými údaji (po 5 pokusech).



Zablokování uživatele

Zablokování uživatele mu znemožní se přihlásit do Portálu.



Odblokování uživatele

Odblokování uživatele mu umožní přihlásit se opět do Portálu.



Nastavit jako primární kontakt

Převést roli primárního kontaktu celé organizace z jednoho Super-uživatele na jiného Super-uživatele.



Znovu poslat pozvánku

Opětovně zašle uživateli e-mail s pozvánkou k aktivaci účtu.



Vynutit změnu hesla

Donutit daného uživatele aby si při nejbližším přihlášení nastavil nové heslo.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ UŽIVATELE (1)

Volba „Uživatelé“ umožňuje uživateli vytvořit a pozvat nové uživatele do portálu NSOL.

1. Pro přístup k funkci přidávání nových uživatelů přejděte na stránku „Uživatelé“.

2. Kliknutím na tlačítko „Přidat“ spustíte proces vytváření nového uživatele.

3. Seznam stávajících uživatelů je zobrazen v tabulce.

Domů > Uživatelé

### Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

#### Uživatelé

Přidat Export CSV Export XLSX

| Jméno Uživatele        | Primární ko... | Super Uživa... | Stav účtu | ID Provozovny | SÚKL kód Provozovny | Role uživatele             | Datum vytv... | Poslední autorizovaný přístup ... | Poslední autorizační pokus (U... | Přidal/a        | Přidáno Or... | Akce |
|------------------------|----------------|----------------|-----------|---------------|---------------------|----------------------------|---------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------|------|
| alerts@czmvo.cz        | ×              | ✓              | Aktivní   |               |                     | Distributor Super-uživatel | 5. 10. 2018   | 18. 10. 2024 6:45:05              | 18. 10. 2024 6:45:05             | NMVO User       | NOOL          |      |
| example@exampleuser.cz | ×              | ×              | Připojení |               |                     | Distributor administrátor  | 17. 10. 2024  |                                   |                                  | alerts@czmvo.cz | Organizace    |      |
| Marek.X@seznam.cz      | ×              | ×              | Aktivní   |               |                     | Uživatel sklad             | 17. 10. 2024  | 17. 10. 2024 14:39:07             | 17. 10. 2024 14:39:07            | alerts@czmvo.cz | Organizace    |      |

Předchozí stránka Strana 1 z 1 10 řádky Další stránka





# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ UŽIVATELE (2)

1. Vložte e-mailovou adresu nového uživatele.
2. Pro vytvoření nového uživatelského účtu, musí být nejprve definována role uživatele (na stránce Nastavení organizace).
3. Možné uživatelské role jsou uvedené v poli „*Role uživatele*“.
4. Vyberte roli uživatele ze seznamu. Jeden uživatel může mít více rolí.
4. V tomto příkladu je vytvořen nový uživatel, který zastupuje obě role: „*Distributor administrátor*“ a „*Uživatel sklad*“.
5. Klikněte na tlačítko „*Přidat*“.
6. Novému uživateli je odeslán e-mail s pozvánkou k zahájení procesu registrace.

### Přidat Uživatele

\* **E-mail**

**Provozovna uživatele**


\* **Role uživatele**

**Distributor administrátor:** Umožňuje spravovat uživatele, Provozovny a Zařízení v rámci dané Organizace

**Uživatel sklad:** Umožňuje uživateli provádět transakce pomocí Portálu pro nouzové ověření (EVP)



# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ UŽIVATELE (3)



Domů

Uživatelé

Provozovny

Reporty

Role uživatele

Role klienta

Oprávnění klienta

Kvalifikace dodavatele SW

Změnit heslo

Link na NOOL

Odhlásit se

Domů > Uživatelé

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

**Uživatelé**

[Přidat](#) [Export CSV](#) [Export XLSX](#) Všechny ▾

| Jméno Uživatele        | Primární ko... | Super Uživa... | Stav účtu   | ID Provozovny | SÚKL kód Provozovny | Role uživatele               | Datum vytv... | Poslední autorizovaný přístup ... | Poslední autorizační pokus (U... | Přidal/a        | Přidáno Or... | Akce   |
|------------------------|----------------|----------------|-------------|---------------|---------------------|------------------------------|---------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------|--------|
| alerts@czmvo.cz        | Všechny ▾      | Všechny ▾      | Aktivní     |               |                     | Distributor Super-uživatel ⓘ | 5. 10. 2018   | 18. 10. 2024 6:45:05              | ● 18. 10. 2024 6:45:05           | NMVO User       | NOOL          | 👤      |
| example@exampleuser.cz | ×              | ×              | Připojení   |               |                     | Distributor administrátor ⓘ  | 17. 10. 2024  |                                   |                                  | alerts@czmvo.cz | Organizace    | 🔗 🗑️ 🔑 |
| Marek.X@seznam.cz      | ×              | ×              | Zablokováno |               |                     | Uživatel sklad ⓘ             | 17. 10. 2024  | 17. 10. 2024 14:39:07             | ● 17. 10. 2024 14:39:07          | alerts@czmvo.cz | Organizace    | 🔗 🗑️ 🔑 |

Předchozí stránka Strana 1 z 1 10 řádky ▾ Další stránka

Poté co byl uživatel úspěšně vytvořen se objeví v seznamu „Uživatelé“.

Po vytvoření bude uživatel ve stavu „Připojení,“. Stav je zobrazen v poli „Stav účtu“.

Po dokončení registračního procesu, se „Stav účtu“ změní na hodnotu „Aktivní“.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# NASTAVENÍ – EDITACE UŽIVATELE

1. Pro editaci uživatele (změně jeho uživatelských rolí), klikněte na ikonu tužky v řádku daného uživatele.

Upravit

\* E-mail: example@exampleuser.cz

Provozovna uživatele: Všechny Provozovny

\* Role uživatele: Distributor administrátor x Uživatel sklad x

Distributor administrátor: Umožňuje spravovat uživatele, Provozovny a Zařízení v rámci dané Organizace

Uživatel sklad: Umožňuje uživateli provádět transakce pomocí Portálu pro nouzové ověření (EVP)

Aktualizovat Zavřít

2. „Jméno uživatele“ nelze změnit.

3. Přednastavenou provozovnu lze změnit.

4. „Role uživatele“ mohou být přidány nebo odebrány. Pokud byl vytvořen popis role, bude rovněž zobrazen.

5. Klikněte na tlačítko „Aktualizovat“ pro uložení změn.

Informace o primární kontaktní osobě

E-mail: alerts@czmvo.cz

\* Křestní jméno

\* Příjmení

Měníte Primární kontaktní osobu Vaší organizace. Jste si jistí, že ji chcete změnit? Tímto neodstraníte jeho účet Super-uživatele

Přiřadit Zavřít

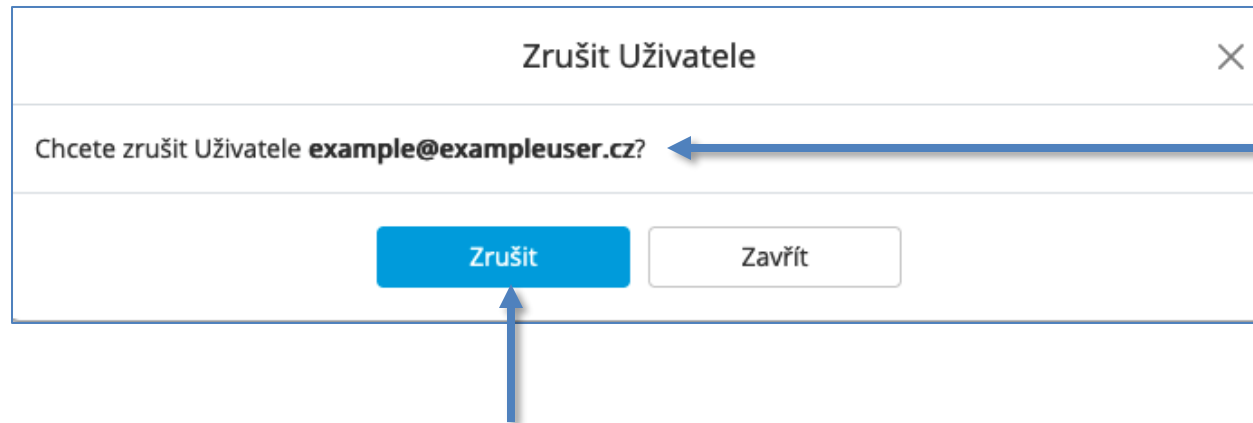
Při editaci primárního kontaktu je zobrazeno křestní jméno a příjmení. Jméno bude také viditelné pro NOOL.



# NASTAVENÍ – VYMAZÁNÍ UŽIVATELE



1. Pro trvalé odstranění uživatele klikněte na ikonu popelnice v řádku odpovídajícího uživatele.  
Poznámka: Tato akce je nevratná.



2. Zkontrolujte zda Jméno uživatele opravdu náleží uživateli, kterého chcete odstranit.

3. Klikněte na tlačítko „Zrušit“ pro potvrzení odstranění daného uživatele.



# NASTAVENÍ – ODEMKNUTÍ UŽIVATELE



1. Pro odemknutí uživatele (účet je uzamčen po 5 neúspěšných pokusech o přihlášení), klikněte na ikonu odemčeného visacího zámku v řádku daného uživatele.

Odblokovat Uživatele

Chcete odblokovat uživatele **Marek.X@seznam.cz**?

Odblokovat Zavřít

2. Zkontrolujte zda Jméno uživatele opravdu náleží uživateli kterého chcete odemknout.

3. Klikněte na *“Odblokovat”* pro uložení změn.



# NASTAVENÍ – ZABLOKOVÁNÍ UŽIVATELE



1. Pro zablokování uživatele, které mu znemožní přístup do portálu, klikněte na ikonu přeškrtnutého kolečka v řádku daného uživatele.

Zablokovat Uživatele

Chcete zablokovat Uživatele **Marek.X@seznam.cz?**

Zablokovat Zavřít

2. Zkontrolujte zda Jméno uživatele opravdu náleží uživateli kterého chcete zablokovat.

3. Klikněte na „*Zablokovat*“ pro zablokování daného uživatele.

Upozornění: Uživatelé, kteří jsou neaktivní déle než 365 dní, budou systémem automaticky pozastaveni. NMVO může takové uživatele obnovit.



# NASTAVENÍ – ODBLOKOVÁNÍ UŽIVATELE (1)



1. K odblokování uživatele (po jeho zablokování), klikněte na ikonu v řádku uživatele kterého chcete odblokovat.

Domů > Uživatelé  
**Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků**

Uživatelé

Přidat Export CSV Export XLSX Všechny ▾

| Jméno Uživatele        | Primární ko... | Super Uživ... | Stav užtu   | ID Provozovny | SÚKL kód Provozovny | Role uživatele                | Datum vytv... | Poslední autorizovaný přístup ... | Poslední autorizační pokus (U... | Přidal/a        | Přidáno Organizací | Akce |
|------------------------|----------------|---------------|-------------|---------------|---------------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------|------|
| alerts@czmvo.cz        | ×              | ✓             | Aktivní     |               |                     | Distributor Super-uživatel    | 5. 10. 2018   | 18. 10. 2024 8:16:11              | 18. 10. 2024 8:16:11             | NMVO User       | NOOL               |      |
| example@exampleuser.cz | ×              | ×             | Připojení   |               |                     | Uživatel sklad Distributor 1. | 17. 10. 2024  |                                   |                                  | alerts@czmvo.cz | Organizace         |      |
| Marek.X@seznam.cz      | ×              | ×             | Zablokováno |               |                     | Uživatel sklad                | 17. 10. 2024  | 18. 10. 2024 8:15:37              | 18. 10. 2024 8:15:37             | alerts@czmvo.cz | Organizace         |      |

Obnovit Uživatele ×

Chcete obnovit Uživatele **Marek.X@seznam.cz**?

2. Zkontrolujte zda Jméno uživatele opravdu náleží uživateli kterého chcete odblokovat.

3. Klikněte na *“Obnovit”* pro odblokování daného uživatele.



# NASTAVENÍ – VYNUSTIT ZMĚNU HESLA UŽIVATELE



1. Kliknutím na ikonu klíče v řádku pro daného uživatele lze vynutit změnu hesla uživatele při jeho nejbližším přihlášení.

Vynutit změnu Hesla ×

Chcete Uživatele **cziqensolitorg1user4@gmail.com** donutit ke změně hesla?

2. Zkontrolujte, že vynucení změny hesla provádíte správnému uživateli.

3. Tlačítkem "Vynutit" akci potvrdíte.





# NASTAVENÍ – ZMĚNA PRIMÁRNÍHO KONTAKTU UŽIVATELE

Domů > Uživatelé

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

### Uživatelé

Přidat Export CSV Export XLSX

| Jméno Uživatele                 | Primární ko... | Super Uživatel | Stav účtu | Role uživatele  | Datum vytv... | Poslední autorizovaný přístup ... | Poslední autorizační pokus (U... | Přidal/a        | Přidáno Or... | Akce |
|---------------------------------|----------------|----------------|-----------|---|---------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------|------|
| alerts@czmvo.cz                 | ✗              | ✓              | Aktivní   | Distributor Super-uživatel                            | 5. 10. 2018   | 18. 10. 2024 13:27:53             | 18. 10. 2024 13:27:53            | NMVO User       | NOOL          |      |
| example@exampleuser.cz          | ✗              | ✗              | Připojení | Distributor 1.  | 17. 10. 2024  |                                   |                                  | alerts@czmvo.cz | Organizace    |      |
| Marek.X@seznam.cz (Marek Novák) | ✓              | ✓              | Aktivní   | Distributor Super-uživatel                            | 17. 10. 2024  | 18. 10. 2024 11:55:07             | 18. 10. 2024 13:07:27            | alerts@czmvo.cz | Organizace    |      |
| testuser03@centrum.cz           | ✗              | ✓              | Aktivní   | Distributor Super-uživatel<br>Distributor uživatel 1. | 18. 10. 2024  | 18. 10. 2024 13:26:35             | 18. 10. 2024 13:26:35            | alerts@czmvo.cz | Organizace    |      |



Ikona Primárního kontaktu bude zobrazena v poli akcí vedle každého Super-uživatele.

Kliknutím na ikonu Primárního kontaktu se zobrazí vyskakovací okno, do kterého se vloží křestní jméno a příjmení nového primárního kontaktu. Provedení změny potvrdíte tlačítkem "Přidat".

Domů > Uživatelé

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

The user account testuser03@centrum.cz has been successfully made the Prime Contact. ✕

### Uživatelé

Přidat Export CSV Export XLSX

| Jméno Uživatele                   | Primární ko... | Super Uživatel | Stav účtu | Role uživatele  | Datum vytv... | Poslední autorizovaný přístup ... | Poslední autorizační pokus (U... | Přidal/a        | Přidáno Or... | Akce |
|-----------------------------------|----------------|----------------|-----------|---|---------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------|------|
| alerts@czmvo.cz                   | ✗              | ✓              | Aktivní   | Distributor Super-uživatel                            | 5. 10. 2018   | 18. 10. 2024 13:27:53             | 18. 10. 2024 13:27:53            | NMVO User       | NOOL          |      |
| example@exampleuser.cz            | ✗              | ✗              | Připojení | Distributor 1.  | 17. 10. 2024  |                                   |                                  | alerts@czmvo.cz | Organizace    |      |
| Marek.X@seznam.cz                 | ✓              | ✓              | Aktivní   | Distributor Super-uživatel                            | 17. 10. 2024  | 18. 10. 2024 11:55:07             | 18. 10. 2024 13:07:27            | alerts@czmvo.cz | Organizace    |      |
| testuser03@centrum.cz (Jan Novák) | ✓              | ✓              | Aktivní   | Distributor Super-uživatel<br>Distributor uživatel 1. | 18. 10. 2024  | 18. 10. 2024 13:26:35             | 18. 10. 2024 13:26:35            | alerts@czmvo.cz | Organizace    |      |

Informace o primární kontaktní osobě ✕

E-mail: testuser03@centrum.cz

\* Křestní jméno: Jan

\* Příjmení: Novák

Měňte Primární kontaktní osobu Vaší organizace. Jste si jistí, že ji chcete změnit? Tímto neodstraníte jeho účet Super-uživatele

Přidat Zavřít

Primární kontakt byl změněn a jméno uživatele je zobrazeno v závorkách.



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# NASTAVENÍ – ZNOVU ZASLAT E-MAIL S POZVÁNKOU



Domů - Uživatelé

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Uživatelé

Přidat Export CSV Export XLSX

| Jméno Uživatele                 | Primární ko... | Super Uživa... | Stav účtu | ID Provozovny | SÚKL kód Provozovny | Role uživatele             | Datum vytv... | Poslední autorizovaný přístup ... | Poslední autorizační pokus (U... | Přidal/a        | Přidáno Or... | Akce |
|---------------------------------|----------------|----------------|-----------|---------------|---------------------|----------------------------|---------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------|------|
| alerts@czmvo.cz                 | ✗              | ✓              | Aktivní   |               |                     | Distributor Super-uživatel | 5. 10. 2018   | 18. 10. 2024 12:36:28             | ● 18. 10. 2024 12:36:28          | NMVO User       | NOOL          |      |
| example@exampleuser.cz          | ✗              | ✗              | Připojení |               |                     | Distributor 1.             | 17. 10. 2024  |                                   |                                  | alerts@czmvo.cz | Organizace    |      |
| Marek.X@seznam.cz (Marek Novák) | ✓              | ✓              | Aktivní   |               |                     | Distributor Super-uživatel | 17. 10. 2024  | 18. 10. 2024 11:55:07             | ● 18. 10. 2024 11:55:07          | alerts@czmvo.cz | Organizace    |      |
| testuser3@centrum.cz            | ✗              | ✗              | Připojení |               |                     | Distributor 1.             | 18. 10. 2024  |                                   |                                  | alerts@czmvo.cz | Organizace    |      |

Při vytvoření uživatele se na jeho adresu zašle e-mail pro dokončení registrace. Pokud je z nějakého důvodu e-mail ztracen, tlačítko "Zaslat znovu" odešle na e-mail novou pozvánku, aby bylo možné registraci dokončit.

Ikona "Znovu poslat pozvánku" se zobrazí v seznamu akcí u uživatelů, kteří mají stav účtu ,Připojení'.

Zaslat znovu e-mail s pozvánkou

Chcete znovu zaslat e-mail s pozvánkou na adresu **testuser3@centrum.cz**?

Zaslat znovu Zavřít



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

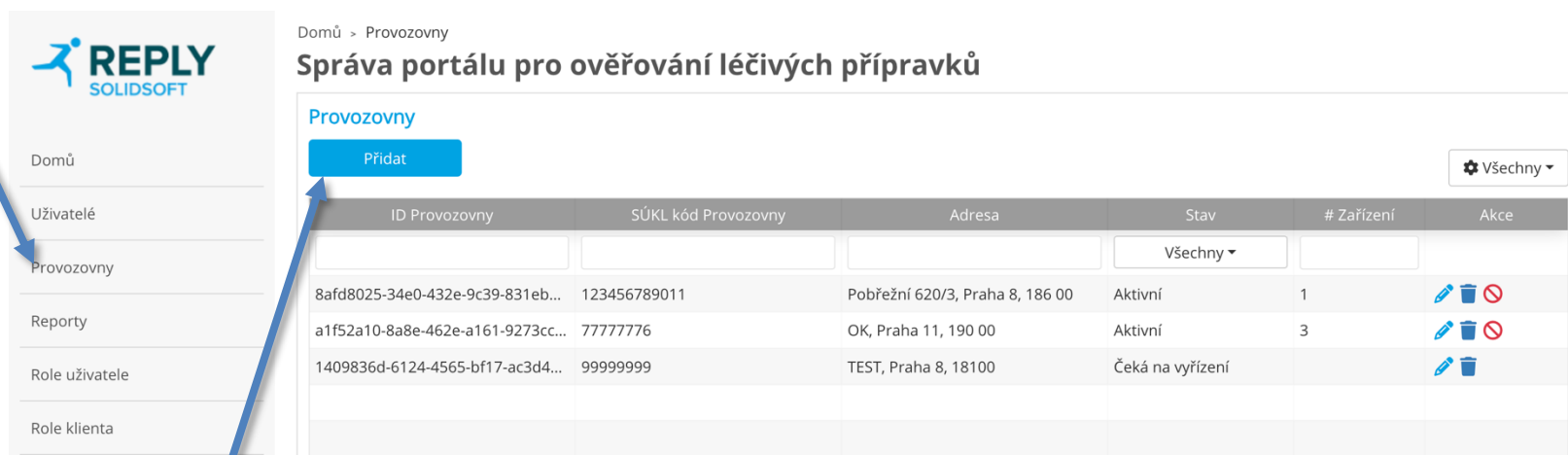
# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ PROVOZOVNY (1)

Volba „Provozovny“ poskytuje funkce pro správu klientských zařízení, které se připojují k NSOL. Ty jsou uvedeny na stránce „Provozovny“.

Každá organizace musí mít definovanou alespoň jednu provozovnu, ve kterém se provádí operace s přípravky.

Každá provozovna by měla být definována v souladu s následujícími kroky.

Výsledkem tohoto procesu je vygenerování přístupových údajů, pro jednotlivé provozovny/zařízení, které musí být vloženy do IT systému uživatele. Vlastní způsob vložení přístupových údajů konzultujte se svým poskytovatelem IT služeb.











Domů > Provozovny

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

[Přidat](#) Všechny ▾

| ID Provozovny                     | SÚKL kód Provozovny | Adresa                          | Stav             | # Zařízení | Akce  |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------|------------------|------------|---|
|                                   |                     |                                 | Všechny ▾        |            |   |
| 8afd8025-34e0-432e-9c39-831eb...  | 123456789011        | Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00 | Aktivní          | 1          |    |
| a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc... | 77777776            | OK, Praha 11, 190 00            | Aktivní          | 3          |    |
| 1409836d-6124-4565-bf17-ac3d4...  | 99999999            | TEST, Praha 8, 18100            | Čeká na vyřízení |            |     |
|                                   |                     |                                 |                  |            |   |

1. Pro zahájení procesu přidání místa, klikněte na tlačítko „Přidat“.



# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ PROVOZOVNY (2)

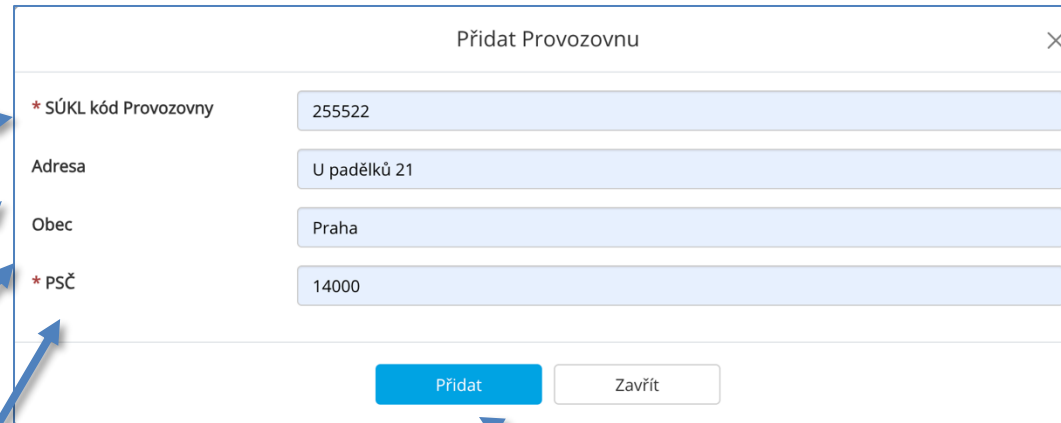
1. Vyplňte následující pole:

Název provozovny: Zadejte *Kód pracoviště*, přidělený SÚKL (11ti místný, nuly zleva není nutné zadávat).

Adresa: Fyzická adresa místa, kde budou prováděny operace s přípravky.

Město: Obec, ve které budou prováděny operace s přípravky.

PSČ: Poštovní směrovací číslo místa, kde budou prováděny operace s přípravky.



The screenshot shows a web form titled "Přidat Provozovnu" with a close button (X) in the top right corner. The form contains four input fields: "\* SÚKL kód Provozovny" with the value "255522", "Adresa" with "U padělků 21", "Obec" with "Praha", and "\* PSČ" with "14000". At the bottom of the form are two buttons: "Přidat" (highlighted in blue) and "Zavřít". Blue arrows point from the text instructions on the left to each of the four input fields and from the text instruction on the right to the "Přidat" button.

2. Pro přidání nové provozovny, klepněte na tlačítko „*Přidat*“.

*Pozn.:*

*SÚKL kód můžete získat např. na:*

<https://prehledy.sukl.cz/prehledy.html#/lekarny>

# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ PROVOZOVNY (3)

1. Zobrazí se potvrzovací zpráva o tom, že provozovna byla úspěšně vytvořena.

2. Vytvoření nové provozovny musí nyní potvrdit NOOL. Do té doby bude provozovna ve stavu „Čeká na vyřízení“.

3. Kliknutím na ikonu tužičky lze zobrazit detaily provozovny.

4. Provozovna má nyní přiřazené „ID provozovny“.

5. K provozovně je přiřazen zadaný „SUKL kód Provozovny“.

The screenshot shows the 'Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků' (Portal management for drug verification) interface. On the left is a navigation menu with 'Provozovny' selected. The main area displays a table of pharmacies with columns for ID, SÚKL code, address, status, and number of devices. A notification at the top right states 'Provozovna '255522' byla úspěšně vytvořena.' (Pharmacy '255522' was successfully created). Below the table, the details for pharmacy ID 255522 are shown in a form:

| ID Provozovny                      | SÚKL kód Provozovny | Adresa                          | Stav             | # Zařízení | Akce                  |
|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|------------------|------------|-----------------------|
| 8afd8025-34e0-432e-9c39-831eb...   | 123456789011        | Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00 | Aktivní          | 1          | [edit] [delete] [ban] |
| 4434ace8-7f4f-41c7-8a5d-ccf99e3... | 255522              | U padělků 21, Praha, 14000      | Čeká na vyřízení |            | [edit] [delete] [ban] |
| a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc...  | 77777776            | OK, Praha 11, 190 00            | Aktivní          | 3          | [edit] [delete] [ban] |
| 1409836d-6124-4565-bf17-123456...  | 99999999            | TEST, Praha 8, 18100            | Čeká na vyřízení |            | [edit] [delete] [ban] |

The details form for ID 255522 includes:

- ID Provozovny: 4434ace8-7f4f-41c7-8a5d-ccf99e319f25
- \* SÚKL kód Provozovny: 255522
- Adresa: U padělků 21
- Obec: Praha
- \* PSČ: 14000

Buttons at the bottom: Aktualizovat, Zavřít.



# NASTAVENÍ – AKTIVACE PROVOZOVNY A PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (1)

Pokud NOOL provozovnu schválí, objeví se v seznamu provozoven jako **Aktivní**.

Domů > Provozovny

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

Přidat

Všechny

| ID Provozovny                     | SÚKL kód Provozovny | Adresa                         | Stav    | # Zařízení | Akce |
|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------|------------|------|
| 8afd8025-34e0-432e-9c39-831eb...  | 123456789011        | Pobřeží 120/3, Praha 8, 186 00 | Aktivní | 1          |      |
| e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5d... | 255522              | U padělků 21, Praha, 14000     | Aktivní | 0          |      |
| a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc... | 77777776            | OK, Praha 11, 190 00           | Aktivní | 3          |      |

6. Po vytvoření provozovny je nutné definovat clientská zařízení. Kliknutím na tužičku lze otevřít detaily provozovny, kde lze nyní zařízení přidávat.

7. Klepnutím na tlačítko „Přidat“ spustíte proces definování nových zařízení.

ID Provozovny: e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5dacc4f6

\* SÚKL kód Provozovny: 255522

Adresa: U padělků 21

Obec: Praha

\* PSČ: 14000

### Seznam Zařízení

Přidat

Všechny

| ID Zařízení                             | ID klienta | Role klienta | Stav | Akce |
|---|------------|--------------|------|------|
| Nebylo nalezeno žádné Zařízení klienta. |            |              |      |      |

Aktualizovat Zavřít



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (2)

Přidejte všechny Provozovny kterou budete registrovat v rámci Vaší organizace (místně oddělená pracoviště, provozovny).

Ke každé provozovně přidejte všechna zařízení, která budete chtít registrovat.

Přidat Zařízení ×

\* ID Zařízení

Role klienta

Oprávnění Zaříze  
Role lze k

- Plný přístup
- Stav systému
- Testovací Role 1
- Testovací Role 2

## Počet nutných přístupových klíčů pro pracoviště:

Je možné pro všechna zařízení např. v jedné lékárně konkrétního koncového pracoviště vygenerovat pouze jeden identifikátor.

**NOOL musí však mít možnost získat kompletní auditní stopu o výrobku.**, tj. v informačním systému koncového pracoviště musí být uchováno (a v případě podezření na padělek i doloženo), na kterém konkrétním koncovém zařízení se podezření objevilo, a který konkrétní uživatel s ním v době vzniku podezření pracoval!

**Záleží tedy na softwarovém řešení,** zda konkrétní zařízení a identifikace uživatele zařízení, na kterém vznikl incident, **umí toto jednoznačně prokázat i bez nutnosti generovat přístupové klíče pro každé** koncové zařízení.

# NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (3)

1. ID zařízení: může být libovolný text, (např. číslo v evidenci majetku nebo text typu „Vydejní terminal 1“, „Pokladna A“, „Kasa – FMD“, apod.).

Pozn.: **Doporučujeme nepoužívat českou diakritiku (háčky, čárky)!**

2. Zde, ze seznamu lze vybrat (volitelně) roli klienta, kterou bude zařízení umožněno využít konkrétní funkce systému. *Role se předem definují přes stránku „Role klienta“.* Lze přidělit i více rolí.

3. Klikněte na „Přidat“.

Přidat Zařízení

\* ID Zařízení: Zarizeni 1

Role klienta: Plný přístup x Testovací Role 2 x

Plný přístup: Role s přiřazenými všemi dostupnými oprávněními  
Testovací Role 2: zkušební provoz

Přidat Zavřít





# NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (4)

Zobrazí se Vám „Přihlašovací údaje uživatele“.

Uložte tyto údaje do libovolného dokumentu (Word, Excel, onenote, wordpad, e-mail, apod.) a uschovejte!

Po kliknutí na ikonu „Zkopírovat“ se text uloží do paměti.

Buďte opatrní, neklikejte na obrazovce někam jinam, aby se okno nezavřelo, dokud si informace nezkopírujete a neuložíte (okno nelze po uzavření znovu otevřít!).

*Doporučení: vygenerované **přístupové kódy** neukládejte pomocí printscreenu, ale **vložte** někam pomocí **CTRL-C/V**. Ušetříte práci Vašich IT kolegů.*

*Pozor: Ověřte, že jste si přístupové kódy skutečně uložili! Pokud si přístupové kódy nyní neuložíte, nezbude Vám nic jiného, než příslušné Zařízení zrušit a založit znovu!*

Přihlašovací údaje uživatele

Tyto přihlašovací údaje se objeví na obrazovce jen jednou! Pozorně je ZKOPÍRUJTE, abyste mohli nakonfigurovat váš clientský systém!

ID klienta db3f8d28-bf61-45e5-866b-f983449fe198

Tajný klíč uživatele ee64f484-9cf1-46cb-a11a-d1abc3c4da47

Zavřít

Přístupové údaje se skládají z **ID klienta** a **Tajného klíče klienta**. Tyto údaje musí být vloženy do IT systému uživatele. Vložení údajů do IT systému konzultujte se svým dodavatelem IT služeb.

Po zaznamenání přístupových údajů okno zavřete stiskem tlačítka „Zavřít“.

Přístupové údaje jsou citlivé údaje a neměly by být s nikým sdíleny, kromě osob zapojených do procesu připojování zařízení.



# NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (5)


1. Pro přidání zařízení stiskněte tlačítko **“Přidat”** na kartě **‘Seznam zařízení’**.

2. Po vygenerování přístupových údajů je nové Zařízení zobrazeno v tabulce se zařízeními klienta.

3. Pokud chcete přidat další zařízení stiskněte tlačítko **“Přidat”** a opakujte postup.

Seznam Zařízení

⚙️ Všechny ▾

| ID Zařízení | ID klienta                           | Role klienta                     | Stav      | Akce  |
|-------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------|---|
|             |                                      | Všechny ▾                        | Všechny ▾ |   |
| Terminál    | 3d35263c-2cc7-4f71-bb4d-bb850a1e0253 | Plný přístup                     | Aktivní   |    |
| Zarizeni 1  | db3f8d28-bf61-45e5-866b-f983449fe198 | Plný přístup<br>Testovací Role 2 | Aktivní   |    |
|             |                                      |                                  |           |   |
|             |                                      |                                  |           |   |



# NASTAVENÍ – EDITACE PROVOZOVNY

Údaje spojené s provozovnou je možné editovat, tj.:

- Název Provozovny
- Adresa
- Město
- PSČ
- Zákonné informace

Pokud dojde ke změně údajů v některých z těchto čtyř polí, rozsvítí se tlačítko „Aktualizovat“, kterým Uživatel změnu potvrdí.

Není možné měnit „Identifikátor provozovny“, ten je generován automaticky.







Pole „Zákonné informace“ je povinné pole při registraci nové provozovny. Žadatel zde doplní SÚKL kód.

Z okna editace provozovny je také možné přidávat nová Zařízení a spravovat stávající Zařízení v dané provozovně.

Domů > Provozovny

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

| ID Provozovny            | SÚKL kód Provozovny | Adresa                     | Stav    | Zákonné informace | # Zařízení | Akce  |
|--------------------------|---------------------|----------------------------|---------|-------------------|------------|---|
|                          |                     |                            | Všechny |                   |            |   |
| 09633656-33e7-4d16-b...  | 190019              | Test adresa, 19000         | Aktivní | Test Nool         | 1          |    |
| b766e530-87f8-40ba-bc... | 789456              | Pobřežní 123, Praha 8, ... | Aktivní | Velkoobchod 123   | 0          |    |

255522

ID Provozovny: e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5dacc613




\* SÚKL kód Provozovny: 255522

Adresa: U padělků 21

Obec: Praha

\* PSČ: 14000

Seznam Zařízení

| ID Zařízení | ID Klienta                           | Role klienta | Stav    | Akce  |
|-------------|--------------------------------------|--------------|---------|---|
|             |                                      | Všechny      | Všechny |   |
| Terminál    | 3d35263c-2cc7-4f71-bb4d-bb850a1e0253 | Plný přístup | Aktivní |    |



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**



Pro editaci údajů provozovny, klikněte na ikonu tužky v řádku dané Provozovny.

# NASTAVENÍ – POSTUP NOOL PŘI VYTVOŘENÍ NOVÉ PROVOZOVNY

NOOL může odeslat požadavek na revizi údajů o provozovně. V takovém případě obdrží hlavní kontakt Organizace e-mail.

Uživatel může informace o provozovně opravit. Při změně údajů se aktivuje tlačítko **“Aktualizovat”**. NOOL poté provede opětovnou revizi.

NOOL může také vytvoření nové provozovny zamítnout. V takovém případě obdrží hlavní kontakt Organizace e-mail. Daná provozovna je poté automaticky smazána.

Vážený uživateli NSOL,

Probíhá kontrola údajů o Provozovně Vaší Organizace s názvem '255522' a ID '4434ace8-7f4f-41c7-8a5d-ccf99e319f25'.

**Důvod:**

*Byly nalezeny nesrovnalosti. Prosíme zkontrolujte uvedené údaje.*

Provozovna:

|        |              |
|--------|--------------|
| Název  | 255522       |
| Adresa | U padělků 21 |
| Obec   | Praha        |
| PSČ    | 14000        |

Provedení těchto změn umožní vašemu NMVO přijmout nevyřízené umístění.

V případě dotazů kontaktujte NOOL. Kontaktní e-mail: [registrace@czmvo.cz](mailto:registrace@czmvo.cz)

S úctou,  
Solidssoft Reply Support Team

Toto je automaticky generovaný e-mail. Na tuto zprávu neodpovídejte.

Vážený uživateli NSOL,

Provozovna Vaší Organizace s názvem '255522' a ID '4434ace8-7f4f-41c7-8a5d-ccf99e319f25' byla zamítnuta na základě rozhodnutí NOOL.

**Důvod:**

*Provozovna nesplňuje požadavky.*

Údaje o Provozovně:

|        |              |
|--------|--------------|
| Název  | 255522       |
| Adresa | U padělků 22 |
| Obec   | Praha        |
| PSČ    | 14000        |

S úctou,  
Solidssoft Reply Support Team

Toto je automaticky generovaný e-mail. Na tuto zprávu neodpovídejte.

255522 ×

|                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| ID Provozovny         | 4434ace8-7f4f-41c7-8a5d-ccf99e319f25 |
| * SÚKL kód Provozovny | 255522                               |
| Adresa                | U padělků 22                         |
| Obec                  | Praha                                |
| * PSČ                 | 14000                                |

**Aktualizovat** **Zavřít**



# NASTAVENÍ – EDITACE PROVOZOVNY ZE STRANY NOOL

NOOL může navrhnout změnu údajů existující Provozovny. V takovém případě obdrží hlavní kontakt Organizace e-mail s informací o navrhované změně.

Provozovna, u které byla navržena změna, bude zobrazena v „Seznamu provozoven“ **tučně**. Kliknutím na ikonu ☰ lze zobrazit provedené změny. Tyto změny může uživatel schválit, nebo zamítnout.












Domů > Provozovny

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

Přidat

Zobrazit pouze Provozovny s navrženými změnami  Všechny ▾

| ID Provozovny                            | SÚKL kód Provozovny | Adresa                            | Stav             | # Zařízení | Akce   |
|--|---------------------|-----------------------------------|------------------|------------|--|
| 8afd8025-34e0-432e-9c39-831eb...         | 123456789011        | Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00   | Aktivní          | 1          |              |
| <b>e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5d...</b> | <b>255522</b>       | <b>U padělků 21, Praha, 14000</b> | <b>Matřička</b>  | <b>2</b>   | <b>  </b> |
| a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc...        | 77777776            | OK, Praha 11, 190 00              | Aktivní          | 3          |           |
| 1409836d-6124-4565-bf17-ac3d4...         | 99999999            | TEST, Praha 8, 18100              | Čeká na vyřízení |            |    |

Vážený/á pane/paní

Informujeme Vás, že pracovníci NOOL, z.s. provedli navrhovanou změnu v údajích o Provozovně s názvem '255522' a ID 'e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5dacc4f6'.

Upozorňujeme, že v navrhovaných údajích o Provozovně mohou být provedeny další změny.

Podle níže uvedeného odkazu si můžete prohlédnout navrhovanou změnu:

<https://portal-cz-iqe.nmvo.eu/Locations/Location/ProposedChange/e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5dacc4f6>

V případě dotazů kontaktujte NOOL. Kontaktní e-mail: [registrace@czmvo.cz](mailto:registrace@czmvo.cz)

S úctou,  
Solidsoft Reply Support Team

Toto je automaticky generovaný e-mail. Na tuto zprávu neodpovídejte.

### Kontrola navržených změn v údajích o Provozovně

Zkontrolujte navrhované změny údajů o Provozovně s ID: e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5dacc4f6.

|                     |              |   |               |
|---------------------|--------------|---|---------------|
| SÚKL kód Provozovny | 255522       | > | 255522        |
| Adresa              | U padělků 21 | > | U padělků 212 |
| Obec                | Praha        | > | Praha         |
| PSČ                 | 14000        | > | 14000         |

Schválit

Zamítnutí

Zavřít



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# NASTAVENÍ – ZABLOKOVÁNÍ PROVOZOVNY

Může nastat situace, kdy bude zapotřebí **zablokovat** Provozovnu.

Při zablokování Provozovny budou veškeré požadavky na NSOL ze všech zařízení dané Provozovny zamítnuty.












Domů > Provozovny

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

Přidat

Všechny ▾

| ID Provozovny                     | SÚKL kód Provozovny | Adresa                          | Stav             | # Zařízení | Akce  |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------|------------------|------------|---|
|                                   |                     |                                 | Všechny ▾        |            |   |
| 8afd8025-34e0-432e-9c39-831eb...  | 123456789011        | Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00 | Aktivní          | 1          |    |
| e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5d... | 255522              | U padělků 21, Praha, 14000      | Aktivní          | 1          |    |
| a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc... | 77777776            | OK, Praha 11, 190 00            | Aktivní          | 3          |    |
| 1409836d-6124-4565-bf17-ac3d4...  | 99999999            | TEST, Praha 8, 18100            | Čeká na vyřízení |            |     |

Pro zablokování Provozovny klikněte na ikonu „Zablokování“ vedle příslušné Provozovny.



Zablokovat Provozovny

Chcete zablokovat Provozovnu 255522?

Zablokovat Zavřít

Potvrzovací okno vybědne uživatele aby volbu potvrdil. Klikněte na „Zablokovat“.



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# NASTAVENÍ – OBNOVENÍ ZABLOKOVANÉ PROVOZOVNY

Zablokovaná Provozovna může být obnovena. Tím budou požadavky na NSOL opět přijímány.

Pro obnovení zablokované Provozovny klikněte na ikonu ↻ vedle příslušné Provozovny.












Domů > Provozovny

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

### Provozovny

Přidat

Všechny ▾

| ID Provozovny                     | SÚKL kód Provozovny | Adresa                          | Stav             | # Zařízení | Akce  |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------|------------------|------------|---|
|                                   |                     |                                 | Všechny ▾        |            |   |
| 8afd8025-34e0-432e-9c39-831eb...  | 123456789011        | Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00 | Aktivní          | 1          |    |
| e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5d... | 255522              | U Radčického 21, Praha 14000    | Zablokováno      | 1          |    |
| a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc... | 77777776            | OK, Praha 11, 190 00            | Aktivní          | 3          |    |
| 1409836d-6124-4565-bf17-ac3d4...  | 99999999            | TEST, Praha 8, 18100            | Čeká na vyřízení |            |     |

### Obnovit Provozovnu

Chcete obnovit Provozovnu 255522?

Potvrďte kliknutím na „Obnovit“.



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# NASTAVENÍ – ZRUŠENÍ PROVOZOVNY

V některých případech může být potřeba Provozovnu vymazat, např. pokud je lékárna v daném místě uzavřena, nebo pokud v daném místě již neprobíhají žádné operace s přípravky.

Pro zrušení Provozovny klikněte na ikonu popelnice vedle Provozovny, která má být odstraněna.











Objeví se dialogové okno, které informuje o počtu zařízení, která jsou v dané provozovně zahrnuta. Aby nedošlo k nechtěnému smazání, **je nutné zadat přesný název Provozovny.**

Domů > Provozovny

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

⚙️ Všechny ▾

| ID Provozovny                     | SÚKL kód Provozovny  | Adresa                          | Stav             | # Zařízení           | Akce  |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|------------------|----------------------|---|
| <input type="text"/>              | <input type="text"/> | <input type="text"/>            | Všechny ▾        | <input type="text"/> |   |
| 8afd8025-34e0-432e-9c39-831eb...  | 123456789011         | Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00 | Aktivní          | 1                    |    |
| e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5d... | 255522               | U padělků 21, Praha, 14000      | Zablokováno      | 1                    |     |
| a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc... | 11111116             | OK, Praha 11, 190 00            | Aktivní          | 3                    |    |
| 1409836d-6124-4565-bf17-ac3d4...  | 99999999             | TEST, Praha 8, 18100            | Čeká na vyřízení |                      |     |

Zrušit Provozovnu ✕

---

Chcete zrušit Provozovnu 255522?

---

Počet zahrnutých Zařízení: 2

Chcete-li pokračovat, napište "255522"

Potvrďte kliknutím na "Zrušit".



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

**Upozornění:** Pokud bude Provozovna zrušena, nepůjde provést reaktivaci vyřazených balení, protože ID provozovny bude **trvale** deaktivováno. Používejte tedy s opatrností.



# NASTAVENÍ – EDITACE ZAŘÍZENÍ

V některých případech může být potřeba editovat Zařízení.

255522

ID Provozovny: e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5dacc4f6

\* SÚKL kód Provozovny: 255522

Adresa: U padělků 21




Obec: Praha

\* PSČ: 14000

Seznam Zařízení

Přidat

Všechny

| ID Zařízení | ID klienta                           | Role klienta | Stav    | Akce  |
|-------------|--------------------------------------|--------------|---------|---|
|             |                                      | Všechny      | Všechny |   |
| Terminál    | 3d35263c-2cc7-4f71-bb4d-bb850a1e0253 | Plný přístup | Aktivní |    |

1. K editaci Zařízení klikněte na ikonu „tužičky“ na řádce se Zařízením, jehož nastavení chcete změnit.

2. Zde můžete změnit buď ID zařízení nebo nastavit roli.

3. Jakoukoliv změnu aktivujte tlačítkem „Aktualizovat“, Kliknutím na něj se provedená změna uloží.

Upravit Zařízení klienta

\* ID Zařízení: Terminál 2

Role klienta: Plný přístup

Plný přístup: Role s přiřazenými všemi dostupnými oprávněními


Aktualizovat Zavřít



# NASTAVENÍ – ZABLOKOVÁNÍ ZAŘÍZENÍ

Mohou nastat okolnosti, kdy je nutné zablokovat Zařízení klienta.

Zablokování Zařízení způsobí, že všechny požadavky z tohoto Zařízení jsou systémem NSOL zamítnuty.

Pro zablokování Zařízení klikněte na ikonku  na řádku Zařízení, které chcete zablokovat.

255522

ID Provozovny: e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5dacc4f6




\* SÚKL kód Provozovny: 255522

Adresa: U padělků 21

Obec: Praha

\* PSČ: 14000

Seznam Zařízení

| ID Zařízení | ID klienta                           | Role klienta | Stav    | Akce  |
|-------------|--------------------------------------|--------------|---------|---|
|             |                                      | Všechny      | Všechny |   |
| Terminál    | 3d35263c-2cc7-4f71-bb4d-bb850a1e0253 | Plný přístup | Aktivní |    |

Zablokovat

Chcete zablokovat Zařízení s ID zařízení Terminál?

Objeví se vyskakovací okno s potvrzením zablokování. Pro potvrzení zablokování klikněte na tlačítko „Zablokovat“.



# NASTAVENÍ – OBNOVENÍ ZABLOKOVANÉHO ZAŘÍZENÍ

Činnost zablokováného Zařízení uživatele může být znovu obnovena.

Požadavky ze Zařízení budou opět zpracovávány systémem NSOL.

255522

ID Provozovny: e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5dacc4f6

\* SÚKL kód Provozovny: 255522

Adresa: U padělků 21




Obec: Praha

\* PSČ: 14000

Seznam Zařízení

Přidat

Všechny


| ID Zařízení | ID klienta                           | Role klienta | Stav        | Akce  |
|-------------|--------------------------------------|--------------|-------------|---|
|             |                                      | Všechny      | Všechny     |   |
| Terminál    | 3d35263c-2cc7-4f71-bb4d-bb850a1e0253 | Plný přístup | Zablokováno |    |

Aktualizovat Zavřít

Obnovit

Do you want to reinstate the client equipment Terminál?

Obnovit Zavřít

K obnovení činnosti zablokováného Zařízení klikněte na ikonku  a následně na tlačítko „Obnovit“ ve vyskakovacím okně.



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# NASTAVENÍ – ZRUŠENÍ ZAŘÍZENÍ

Pro zrušení Zařízení klikněte na ikonu popelnice vedle zařízení, které má být odstraněno.



255522 ×

ID Provozovny: e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5dacc4f6

\* SÚKL kód Provozovny: 255522







Adresa: U padělků 21

Obec: Praha

\* PSČ: 14000

Seznam Zařízení

Přidat Všechny ▾

| ID Zařízení | ID klienta                           | Role klienta                     | Stav      | Akce  |
|-------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------|---|
|             |                                      | Všechny ▾                        | Všechny ▾ |   |
| Terminál    | 3d35263c-2cc7-4f71-bb4d-bb850a1e0253 | Plný přístup                     | Aktivní   |    |
| Zarizeni 1  | db3f8d28-bf61-45e5-866b-f983449fe198 | Plný přístup<br>Testovací Role 2 | Aktivní   |    |

Potvrďte kliknutím na „Zrušit“.

Delete Equipment ×

Chcete zrušit Zařízení s ID zařízení **Terminál**?

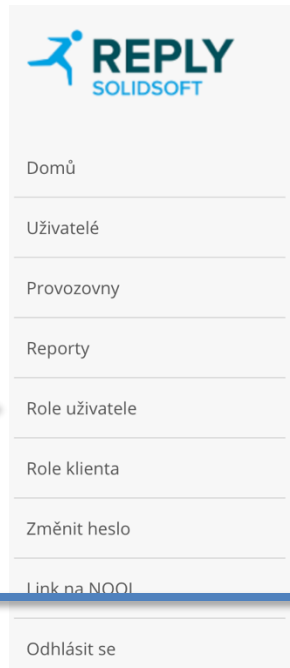
Zrušit Zavřít



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# ROLE UŽIVATELE – HLAVNÍ

„Role Uživatelé“ jsou přístupné z hlavní stránky.



Tabulka se všemi oprávněními, která jsou k dispozici.

Popis toho, jakou funkci konkrétní oprávnění povoluje/zakazuje.

Klikem na „Aktualizovat“ se uloží provedené změny v názvu nebo popisu role. Tlačítko je zašedlé a nelze na něj kliknout pokud nedošlo k žádným úpravám.

Vrátit provedené změny před tím než došlo k uložení/aktualizaci dat, lze přes tlačítko „Vrácení“. Tlačítko je je zašedlé a nelze na něj kliknout pokud nedošlo k žádným úpravám.

Domů > Role uživatele

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Role uživatele

\* Role: Super-uživatel Lékárna

Název Role: Super-uživatel Lékárna

Popis: Udělí je Uživateli úplnou sadu oprávnění

| Kategorie  | Právo                 | Popis   | Přiřazeno                           |
|------------|-----------------------|---|-------------------------------------|
| Všechny    |                       |   | Všechny                             |
| Balení     | Označeno jako Vydané  | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vydaná     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení     | Označeno jako Vzorek  | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vzorek     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení     | Označeno jako Zničené | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Zničená    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Provozovny | Ovládání              | Umožňuje vytvářet a editovat Provozovny dané Organizace | <input checked="" type="checkbox"/> |

### Existují tři kategorie oprávnění:

- „Report“ - umožňuje uživateli generovat a spravovat sestavy. Vztahují se pro každou sestavu jednotlivě.
- „Balení“ - umožňuje ověřovat balení a provádět nad nimi transakce.
- „Provozovny“ – Umožňuje vytvářet a editovat provozovny dané organizace.

Název role nebo její popis lze změnit úpravou textu v polích „Název role“ nebo „Popis“ a změnu potvrdit tlačítkem „Aktualizovat“.

Ve výchozím nastavení jsou nové role vytvářeny bez oprávnění. Klikem na posuvník dané oprávnění aktivujete (udělíte) nebo deaktivujete (odvoláte).

Záznamy v řádcích lze seřadit nebo také filtrovat.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# ROLE UŽIVATELE – PŘIDÁNÍ

Přidat roli Uživatele

\* Název Role: TEST1

Popis: testovací role

Přidat Zavřít

## Přidání

Zadejte název a popis Role. Vytvoření nové role je potvrzeno po kliknutí na tlačítko „Přidat“, kdy se dialog uzavře a uživatel je navracen zpět na hlavní stránku „Role klienta“. Nová role byla přidána.

Při pokusu o přidání Role se stejným názvem, jako má jiná již existující, se zobrazí upozornění.

Domů > Role uživatele

### Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Role uživatele

Přidat

\* Role: TEST1 Aktualizovat

\* Název Role: TEST1 Vrácení

Popis: testovací role Zrušit

| Kategorie | Právo | Popis | Přiřazeno |
|-----------|-------|-------|-----------|
| Všechny   |       |       | Všechny   |

Role Uživatele "TEST1" byla úspěšně vytvořena. ✕

Přidat roli Uživatele

\* Název Role: TEST1

Popis: test

Již existuje Role s tímto jménem.

Přidat Zavřít

Po úspěšném vytvoření nové role se na hlavní stránce rolí krátce zobrazí potvrzovací zpráva.



# ROLE UŽIVATELE – AKTUALIZACE A VRÁCENÍ

Název 'Role' nebo 'Popis',  
u kterých došlo ke změně.

Role uživatele

Přidat

\* Role TEST1 Aktualizovat

\* Název Role TEST1 - úprava Vrácení

Popis testovací role Zrušit

| Kategorie  | Právo                 | Popis   | Přiřazeno                           |
|------------|-----------------------|---|-------------------------------------|
| Všechny    |                       |   | Všechny                             |
| Balení     | Označeno jako Vydané  | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vydaná     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení     | Označeno jako Vzorek  | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vzorek     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení     | Označeno jako Zničené | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Zničená    | <input type="checkbox"/>            |
| Provozovny | Ovládání              | Umožňuje vytvářet a editovat Provozovny dané Organizace | <input type="checkbox"/>            |

Po uložení změn za pomoci tlačítka „Aktualizovat“ se krátce zobrazí potvrzovací zpráva.

Tlačítka „Aktualizovat“ a „Vrácení“ jsou aktivní pouze v případě, že daná role byla upravována.

Nová Role nemá ve výchozím nastavení žádná oprávnění. Ve sloupci „Přiřazeno“ lze kliknutím na přepínač přidělit/odebrat jednotlivá oprávnění.

## Aktualizace

Po kliknutí na tlačítko „Aktualizovat“ se zobrazí dialogové okno „Aktualizovat Roli“. Kliknutím na tlačítko „Aktualizovat“ potvrdíte uložení provedených změn. Při volbě „Zavřít“ se okno zavře bez toho, aby byly změny uloženy.

Aktualizovat Roli uživatele

Oprávnění přidružená k roli budou změněna a budou použita pro všechny uživatele přidružené k roli.

Chcete aktualizovat Roli uživatele TEST1?

Aktualizovat Zavřít

Mohou se objevit různá dialogová okna Aktualizovat Roli v závislosti na tom, zda byla provedena změna v oprávněních, či nikoli.

## Vrácení

Pokud se změní oprávnění (je uděleno / odvoláno) nebo se upraví popis, tlačítka „Vrácení“ a „Aktualizovat“ se stanou aktivními a lze je využít. Po kliknutí na tlačítko „Vrácení“ je zobrazeno dialogové okno, ve kterém lze pomocí tlačítka „Vrácení“ provést obnovu provedených změn.

Vrácení

Chcete vrátit provedené změny?

Vrácení Zavřít



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# ROLE UŽIVATELE – ZRUŠIT

Zrušit Roli uživatele

Role bude odebrána všem Uživatelům, kteří jsou s ní aktuálně spojeni.

Chcete smazat Roli uživatele TEST1?

Zrušit Zavřít

Po úspěšném odstranění Role se na hlavní stránce rolí klienta krátce zobrazí potvrzovací zpráva.

Role Uživatele 'TEST1' byla úspěšně zrušena.

## Zrušit

Kliknutím na tlačítko „Zrušit“ v dialogovém okně „Zrušit Roli uživatele“ smažete roli uživatele. Je také zobrazena potvrzovací zpráva.

Domů > Role uživatele

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

### Role uživatele

Přidat

\* Role

Distributor 1.

Aktualizovat

\* Název Role

Distributor 1.

Vrácení

Popis

Role pro distributora 1.

Zrušit





# ROLE KLIENTA – HLAVNÍ

„Role Klienta“ jsou přístupné z hlavní stránky.

Tabulka se všemi oprávněními, která jsou k dispozici.

Popis toho, jakou funkci konkrétní oprávnění povoluje/zakazuje.

Kliknutím na „Aktualizovat“ se uloží provedené změny v názvu nebo popisu role. Tlačítko je zašedlé a nelze na něj kliknout pokud nedošlo k žádným úpravám.

Provedené změny lze vrátit před uložením/aktualizací dat pomocí tlačítka „Vrácení“. Tlačítko je zašedlé a nelze na něj kliknout, pokud nedošlo k žádným úpravám.

Záznamy v řádcích lze seřadit nebo také filtrovat.

| Kategorie | Právo                 | Popis  | Přiřazeno                           |
|-----------|-----------------------|--|-------------------------------------|
| Všechny   |                       |  | Všechny                             |
| Balení    | Označeno jako Aktivní | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako aktivní (reaktivovat) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení    | Označeno jako Vydané  | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vydaná                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení    | Označeno jako Vzorek  | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vzorek                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení    | Označeno jako Zničené | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Zničená               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení    | Stav                  | Umožňuje získat aktuální stav systému                              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení    | Verifikace            | Umožňuje verifikovat balení  | <input checked="" type="checkbox"/> |

Existují dvě kategorie oprávnění:

- „Report“ - umožňuje uživateli generovat a spravovat sestavy. Vztahuje se na každou sestavu jednotlivě.
- „Balení“ - umožňuje ověřovat balení a provádět nad nimi transakce.

Název role nebo její popis lze změnit úpravou textu v polích „Název role“ nebo „Popis“ a změnu potvrdit tlačítkem „Aktualizovat“.

Klikem na posuvník dané oprávnění aktivujete (udělíte) nebo deaktivujete (odvoláte).



# ROLE KLIENTA – PŘIDÁNÍ

Přidat Roli

\* Název Role: Testovací Role 1

Popis: Popis testovací role

Přidat Zavřít

## Přidání

Zadejte název a popis Role. Vytvoření nové Role je potvrzeno po kliku na tlačítko „Vytvořit“, kdy se dialog uzavře a uživatel je navrácen zpět na hlavní stránku Role klienta. Nová role byla přidána.

Při pokusu o přidání Role se stejným názvem, jako má jiná již existující se zobrazí upozornění.

Domů > Role klienta

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Role klienta

Přidat

\* Role: Testovací Role ABC

\* Název Role: Testovací Role ABC

Popis:

| Kategorie | Právo | Popis | Přifazeno |
|-----------|-------|-------|-----------|
| Všechny   |       |       | Všechny   |

Přidat Roli

\* Název Role: Testovací Role 1

Popis: TR1

Již existuje Role s tímto jménem.

Přidat Zavřít

Po úspěšném vytvoření nové Role se na hlavní stránce rolí klienta krátce zobrazí potvrzovací zpráva.



# ROLE KLIENTA – AKTUALIZACE A VRÁCENÍ

Název Role a/nebo Popis, u kterých došlo ke změně.

Role klienta

Role 'Testovací Role' byla úspěšně aktualizována.

Přidat

\* Role: Testovací Role

\* Název Role: Testovací Role

Popis: Testovací Role Klienta - Popis

| Kategorie | Právo                    | Popis  | Přířazeno                           |
|-----------|--------------------------|--|-------------------------------------|
| Všechny   |                          |  | Všechny                             |
| Balení    | Nahrání produktových dat | Umožňuje načíst produktová data z katalogu produktů                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení    | Označeno jako Aktivní    | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako aktivní (reaktivovat) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balení    | Označeno jako Vydané     | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vydaná                | <input type="checkbox"/>            |
| Balení    | Označeno jako Vzorek     | Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vzorek                | <input type="checkbox"/>            |

Po uložení změn za pomoci tlačítka „Aktualizovat“ se krátce zobrazí potvrzovací zpráva.

Tlačítka „Aktualizovat“ a „Vrácení“ jsou aktivní pouze v případě, že daná Role byla upravována.

Nová Role nemá ve výchozím nastavení žádná oprávnění. Ve sloupci „Přířazeno“ lze kliknutím na přepínač přidělit/odebrat jednotlivá oprávnění.

## Aktualizace

Po kliknutí na tlačítko „Aktualizovat“ se zobrazí dialogové okno „Aktualizovat Roli“. Kliknutím na tlačítko „Aktualizovat“ potvrdíte uložení provedených změn, při volbě „Zavřít“ se okno zavře bez toho aby byly změny uloženy.

Aktualizovat Roli

Oprávnění Role budou změněna a budou použita pro všechny klienty, kteří jsou s Rolí aktuálně spojeni.

Dotčené ID klienta:

- 4f84dea2-cb8d-45f2-ba04-1b8731b3b0be

Chcete aktualizovat Roli Testovací Role?

Aktualizovat Zavřít

Mohou se objevit různá dialogová okna Aktualizovat Roli v závislosti na tom, zda byla provedena změna v oprávněních, či nikoli. Pokud byla v oprávněních provedena změna, v dialogovém okně se zobrazí ID klientů, kterých se změna dotkne.

Pokud se změna týkala pouze názvu a/nebo popisu role klienta, dialog nebude zmiňovat ID klienta.

Aktualizovat Roli

Chcete aktualizovat Roli Testovací Role?

Aktualizovat Zavřít

## Vrácení

Pokud se změní oprávnění (je uděleno/odvoláno) nebo se upraví popis, tlačítka „Vrácení“ a „Aktualizovat“ se stanou aktivními a lze je využít. Po kliknutí na tlačítko „Vrácení“ je zobrazeno dialogové okno v kterém lze přes „Vrácení“ provést obnovu provedených změn.

Vrácení

Chcete vrátit provedené změny?

Vrácení Zavřít



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# ROLE KLIENTA – ZRUŠIT

Zrušit Roli ×

Role bude odebrána všem klientům, kteří jsou s ní aktuálně spojeni.

Dotčené ID klienta: **Žádný**

Chcete odstranit roli klienta **Testovací Role ABC**?

**Zrušit**

## Zrušit

Kliknutím na tlačítko **“Zrušit”** v dialogovém okně „Zrušit Roli“ smažete Roli klienta a uživatel je navrácen zpět na hlavní stránku *Role klienta*.  
Také se zobrazí potvrzovací zpráva.

Po úspěšném odstranění role se na hlavní stránce rolí klienta krátce zobrazí potvrzovací zpráva.

Role klienta

\* Role

Název Role

Role 'Testovací Role ABC' byla úspěšně zrušena. ×



# OPRÁVNĚNÍ KLIENTA – HLAVNÍ

Volba „Oprávnění klienta“ umožňuje uživatelům přidávat, aktualizovat a odstraňovat oprávnění a nastavovat jejich tajný klíč.

Pro přidání oprávnění, klikněte na tlačítko „Přidat nové Oprávnění“.

Pro editaci oprávnění použijte ikonu tužky.  
Pro odstranění oprávnění použijte ikonu koše.

U každého oprávnění jsou časové údaje a seznam akcí, které s ním souvisejí a také to zároveň zda je oprávnění primární nebo sekundární.

Tajný klíč - seznam ikon

- + Ikona ‚plus‘ slouží pro přidání sekundárního tajného klíče.
- ↑ Ikona ‚šipka‘ vymění tajný klíč tak, že se z primárního stane sekundární a naopak.
- 🗑 Ikona ‚koš‘ slouží k odstranění sekundárního tajného klíče.
- 🔄 Ikona ‚recyklujte‘ slouží pro obnovení tajného klíče.
- ℹ Ikona ‚Informace‘ pro zobrazení podrobností o pověření s jeho primárním nebo sekundárním tajným klíčem.

Záznamy lze setřídít kliknutím na název sloupce, podle kterého chceme třídít. Opakovaným kliknutím se mění směr třídění.

Záznamy v řádcích lze filtrovat.

| Název Oprávnění | ID klienta                           | Role klienta | Datum přidání (UTC)   | Aktivity klienta | Tajné klíče  |
|-----------------|--------------------------------------|--------------|-----------------------|------------------|--|
| Oprávnění 1.    | 0463ce49-e77b-4c31-815f-256746997c98 | Plný přístup | 21. 10. 2024 8:49:17  |                  | 21. 10. 2024 - Primární<br>21. 10. 2024 - Sekundární |
| Oprávnění 2.    | dd95ddd4-c473-415f-9ce6-9aa97ad57b60 | Plný přístup | 21. 10. 2024 8:50:46  |                  | 21. 10. 2024 - Primární                              |
| Oprávnění 3     | fd8f9bcf-a8c2-4fce-9552-ec1c3c4af5e  | Plný přístup | 21. 10. 2024 10:54:49 |                  | 21. 10. 2024 - Primární                              |

Název oprávnění slouží k identifikaci uživatele v rámci organizace.

Tlačítko „Předchozí/Další“ stránka lze použít k procházení seznamu uživatelů (v závislosti na počtu záznamů).



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# OPRÁVNĚNÍ KLIENTA – PŘIDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ

Domů > Oprávnění klienta

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Přidat nové Oprávnění

| Název Oprávnění | ID klienta                | Role klienta   | Datum přidání (UTC)   | Aktivity klienta | Tajné kódy   |
|-----------------|---------------------------|----------------|-----------------------|------------------|--|
|                 |                           | Všechny ▾      |                       |                  |  |
| Oprávnění 1.    | 0463ce49-e77b-4c31-81...  | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 8:49:17  |                  | 21. 10. 2024 - Primární<br>21. 10. 2024 - Sekundární   ⓘ |
| Oprávnění 2.    | dd95ddd-c473-415f-9c...   | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 8:50:46  |                  | 21. 10. 2024 - Primární   ⓘ                              |
| Oprávnění 3.    | fd8f9bcf-a8c2-4fce-955... | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 10:54:49 |                  | 21. 10. 2024 - Primární   ⓘ                              |

1. Pro přidání oprávnění, klikněte na tlačítko „Přidat nové Oprávnění“. Následně se zobrazí dialogové okno.

### Přidat nové Oprávnění

\* **Název Oprávnění**

\* **Role klienta**

**Plný přístup:** Role s přiřazenými všemi dostupnými oprávněními

### Primární klientské Oprávnění

These Client Credentials will be shown one time on the screen. Please copy them to configure your client system!

**Název Oprávnění**

**ID klienta**

**Tajný klíč uživatele**

Název oprávnění slouží k identifikaci uživatele v rámci organizace.

2. Zadejte název oprávnění a vyberte požadovanou roli z dostupného seznamu rolí. Kliknutím na tlačítko „Přidat“ oprávnění aktivujete.

Obě pole jsou povinná a v rozbalovacím seznamu „Role klienta“ lze vybrat z více možností Klientské role. „Role klienta“ lze definovat v sekci „Klientské role“.

Po potvrzení se v následujícím okně zobrazí ID klienta a jeho tajný klíč. Je nutné si tyto údaje zaznamenat, protože se zobrazí pouze jednou. Doporučujeme tyto údaje zkopírovat do textového souboru pro budoucí použití.
















**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# OPRÁVNĚNÍ KLIENTA – EDITACE OPRÁVNĚNÍ

Domů > Oprávnění klienta

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Přidat nové Oprávnění

| Název Oprávnění | ID klienta                | Role klienta   | Datum přidání (UTC)   | Aktivity klienta  | Tajné kódy   |
|-----------------|---------------------------|----------------|-----------------------|---|--|
|                 |                           | Všechny ▾      |                       |   |  |
| Oprávnění 1.    | 0463ce49-e77b-4c31-81...  | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 8:49:17  |   | 21. 10. 2024 - Primární<br>21. 10. 2024 - Sekundární    ⓘ |
| Oprávnění 2.    | dd95dddf-c473-415f-9c...  | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 8:50:46  |   | 21. 10. 2024 - Primární   ⓘ  |
| Oprávnění 3.    | fd8f9bcf-a8c2-4fce-955... | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 10:54:49 |   | 21. 10. 2024 - Primární   ⓘ  |

Kliknutím na informační ikonu "i" vedle uživatelské role se zobrazí dialogové okno se seznamem všech oprávnění pro danou roli.

Plný přístup

- Report - Smluvní distributoři: Umožňuje vytvářet, číst a rušit reporty: Smluvní distributoři
- Report - Report Šarže pro koncové uživatele: Umožňuje vytvářet, číst a rušit reporty: Pohyb šarže pro koncového uživatele
- Report - Report Auditní stopa balení pro koncové uživatele: Umožňuje vytvářet, číst a rušit reporty: Auditní stopa Balení pro koncového uživatele
- Report - Report Balení pro koncové uživatele: Umožňuje vytvářet, číst a rušit reporty: Pohyb Balení pro koncového uživatele
- Report - Aktivity při správě Organizace: Umožňuje vytvářet, číst a mazat report: Činnosti administrace Organizace
- Report - Změny stavu balení LP: Umožňuje vytvářet, číst a rušit reporty: Změny stavu balení LP
- Report - Katalog produktů a klientská data: Umožňuje vytvářet, číst a rušit reporty: K3 - Katalog produktů a data klientů
- Report - Vrácená balení LP: Umožňuje vytvářet, číst a rušit reporty: Vrácená balení LP
- Report - Transakční logy uživatelských reportů: Umožňuje vytvářet, číst a rušit reporty: Transakční protokol
- Tajné kódy - Ovládání: Umožňuje vytvářet, regenerovat, vyměňovat a odstraňovat Tajné kódy v rámci své Organizace.

Zavřít



1. Pro editaci existujícího oprávnění klikněte na ikonu tužky. Následně se zobrazí dialogové okno.
2. Po provedení změny v názvu oprávnění nebo přidání/odebrání role klienta je nutné změnu potvrdit tlačítkem "Aktualizovat". Provedená změna se následně promítne v seznamu oprávnění.

Oprávnění 1.

\* **Název Oprávnění**

\* **Role klienta**

**Plný přístup:** Role s přiřazenými všemi dostupnými oprávněními























Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# OPRÁVNĚNÍ KLIENTA – ZRUŠENÍ OPRÁVNĚNÍ

Domů > Oprávnění klienta

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Přidat nové Oprávnění

| Název Oprávnění | ID klienta                | Role klienta   | Datum přidání (UTC)   | Aktivity klienta  | Tajné kódy   |
|-----------------|---------------------------|----------------|-----------------------|---|--|
|                 |                           | Všechny ▾      |                       |   |  |
| Oprávnění 1.    | 0463ce49-e77b-4c31-81...  | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 8:49:17  |   | 21. 10. 2024 - Primární<br>21. 10. 2024 - Sekundární   |
| Oprávnění 2.    | dd95dddf-c473-415f-9c...  | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 8:50:46  |   | 21. 10. 2024 - Primární                                |
| Oprávnění 3.    | fd8f9bcf-a8c2-4fce-955... | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 10:54:49 |   | 21. 10. 2024 - Primární                                |
| Oprávnění 4.    | 2536ece3-cd6d-4620-9e...  | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 12:04:03 |   | 21. 10. 2024 - Primární                                |
| Oprávnění 5.    | d6458fee-e678-4ff2-a4e... | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 12:23:57 |   | 21. 10. 2024 - Primární                                |



1. Pro zrušení oprávnění klikněte na ikonu koše. Následně se zobrazí dialogové okno.

2. Po zrušení oprávnění je nutné změnu potvrdit tlačítkem "Zrušit". Provedená změna se následně projeví v seznamu oprávnění.

Zrušit Oprávnění ×

Chcete zrušit Oprávnění klienta se jménem **Oprávnění 5.**

Upozornění: Uživatelé, kteří jsou neaktivní déle než 365 dní, budou systémem automaticky pozastaveni. NMVO může takové uživatele obnovit.



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv













# OPRÁVNĚNÍ KLIENTA – VYTVOŘENÍ SEKUNDÁRNÍHO TAJNÉHO KLÍČE

Domů > Oprávnění klienta

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Přidat nové Oprávnění

| Název Oprávnění | ID klienta                | Role klienta   | Datum přidání (UTC)   | Aktivity klienta   | Tajné kódy   |
|-----------------|---------------------------|----------------|-----------------------|--|--|
|                 |                           | Všechny ▾      |                       |  |  |
| Oprávnění 1.    | 0463ce49-e77b-4c31-8...   | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 8:49:17  |   | 21. 10. 2024 - Primární<br>21. 10. 2024 - Sekundární |
| Oprávnění 2.    | dd95dddf-c473-415f-9c...  | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 8:50:46  |   | 21. 10. 2024 - Primární<br>21. 10. 2024 - Sekundární |
| Oprávnění 3.    | fd8f9bcf-a8c2-4fce-955... | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 10:54:49 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |
| Oprávnění 4.    | 2536ece3-cd6d-4620-9...   | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 12:04:03 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |
| Oprávnění 5.    | d6458fee-e678-4ff2-a4...  | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 12:23:57 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |



1. Kliknutím na ikonu plus se zobrazí dialogové okno vytvořit sekundární tajný klíč. Sekundární tajný klíč je možné přidat pouze pro oprávnění s primárním tajným klíčem.

Vytvořit sekundární Tajný kód - Oprávnění 2. ✕


Pro ověření klienta bude vytvořen sekundární tajný klíč. Chcete pokračovat?


3. Po zavření okna s detaily o tajném klíči je do seznamu oprávnění přidán časový údaj o vytvoření tohoto nového primárního tajného klíče.

Sekundární Oprávnění Klienta ✕

Tyto přihlašovací údaje se objeví na obrazovce jen jednou! Pozorně je ZKOPÍRUJTE, abyste mohli nakonfigurovat váš clientský systém!

Název Oprávnění

ID klienta  

Tajný klíč uživatele  

2. Vytvoření sekundárního tajného klíče je nutné potvrdit pomocí tlačítka "Přidat". V následném okně se zobrazí podrobnosti o oprávnění.

ID klienta je stejné jako u primárního tajného klíče. Tajný klíč se zobrazí pouze jednou proto je nutné si ho zaznamenat.













Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# OPRÁVNĚNÍ KLIENTA – OBNOVENÍ PRIMÁRNÍHO TAJNÉHO KLÍČE

Domů > Oprávnění klienta

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Přidat nové Oprávnění

| Název Oprávnění | ID klienta                | Role klienta | Datum přidání (UTC)   | Aktivity klienta   | Tajné kódy   |
|-----------------|---------------------------|--------------|-----------------------|--|--|
| Oprávnění 1.    | 0463ce49-e77b-4c31-8...   | Plný přístup | 21. 10. 2024 8:49:17  |   | 21. 10. 2024 - Primární<br>21. 10. 2024 - Sekundární |
| Oprávnění 2.    | dd95ddd-fc473-415f-9c...  | Plný přístup | 21. 10. 2024 8:50:46  |   | 21. 10. 2024 - Primární<br>21. 10. 2024 - Sekundární |
| Oprávnění 3.    | fd8f9bcf-a8c2-4fce-955... | Plný přístup | 21. 10. 2024 10:54:49 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |
| Oprávnění 4.    | 2536ece3-cd6d-4620-9...   | Plný přístup | 21. 10. 2024 12:04:03 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |
| Oprávnění 5.    | d6458fee-e678-4ff2-a4...  | Plný přístup | 21. 10. 2024 12:23:57 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |



1. Kliknutím na ikonu dvou šipek se zobrazí dialogové okno pro obnovení primárního tajného klíče.

Obnovení Primárního Tajného kódu - Oprávnění 1. ✕

Bude vygenerován nový tajný kód, který nahradí stávající. Ověřování prováděné pomocí stávajícího tajného kódu již nebude úspěšné. Chcete pokračovat?

2. Kliknutím na tlačítko "Obnovit" potvrdíte vygenerování nového primárního tajného klíče. Po vygenerování nového tajného klíče již nebude možné starý tajný klíč nikdy použít.


3. Po potvrzení se v následujícím okně zobrazí ID klienta a jeho tajný klíč. Je nutné si tyto údaje zaznamenat, protože se zobrazí pouze jednou. Doporučujeme, tyto údaje zkopírovat do textového souboru pro budoucí použití.


4. Po zavření okna s detaily o tajném klíči je do seznamu oprávnění přidán časový údaj o vytvoření tohoto nového primárního tajného klíče.

Obnovení primárních Oprávnění Klienta ✕

Tyto přihlašovací údaje se objeví na obrazovce jen jednou! Pozorně je ZKOPÍRUJTE, abyste mohli nakonfigurovat váš clientský systém!

Název Oprávnění:

ID klienta:  

Tajný klíč uživatele:  













Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# OPRÁVNĚNÍ KLIENTA – OBNOVENÍ SEKUNDÁRNÍHO TAJNÉHO KLÍČE

Domů > Oprávnění klienta

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Přidat nové Oprávnění

| Název Oprávnění | ID klienta                | Role klienta   | Datum přidání (UTC)   | Aktivity klienta   | Tajné kódy   |
|-----------------|---------------------------|----------------|-----------------------|--|--|
|                 |                           | Všechny ▾      |                       |  |  |
| Oprávnění 1.    | 0463ce49-e77b-4c31-8...   | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 8:49:17  |   | 21. 10. 2024 - Primární<br>21. 10. 2024 - Sekundární |
| Oprávnění 2.    | dd95ddd-fc473-415f-9c...  | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 8:50:46  |   | 21. 10. 2024 - Primární<br>21. 10. 2024 - Sekundární |
| Oprávnění 3.    | fd8f9bcf-a8c2-4fce-955... | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 10:54:49 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |
| Oprávnění 4.    | 2536ece3-cd6d-4620-9...   | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 12:04:03 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |
| Oprávnění 5.    | d6458fee-e678-4ff2-a4...  | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 12:23:57 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |



1. Kliknutím na ikonu dvou šipek se zobrazí dialogové okno pro obnovení sekundárního tajného klíče.

Obnovení Sekundárního Tajného kódu - Oprávnění 1. ✕

Bude vygenerován nový tajný kód, který nahradí stávající. Ověřování prováděné pomocí stávajícího tajného kódu již nebude úspěšné. Chcete pokračovat?

2. Kliknutím na tlačítko **“Obnovit”** potvrdíte vygenerování nového sekundárního tajného klíče. Po vygenerování nového tajného klíče již nebude možné starý tajný klíč nikdy použít.


3. Po potvrzení se v následujícím okně zobrazí ID klienta a jeho tajný klíč. Je nutné si tyto údaje zaznamenat, protože se zobrazí pouze jednou. Doporučujeme, tyto údaje zkopírovat do textového souboru pro budoucí použití.


4. Po zavření okna s detaily o tajném klíči je do seznamu oprávnění přidán časový údaj o vytvoření tohoto nového sekundárního tajného klíče.

Obnovení sekundárních Oprávnění Klienta ✕

Tyto přihlašovací údaje se objeví na obrazovce jen jednou! Pozorně je ZKOPÍRUJTE, abyste mohli nakonfigurovat váš clientský systém!

Název Oprávnění

ID klienta  

Tajný klíč uživatele  













Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# OPRÁVNĚNÍ KLIENTA – VÝMĚNA TAJNÉHO KLÍČE

Domů > Oprávnění klienta

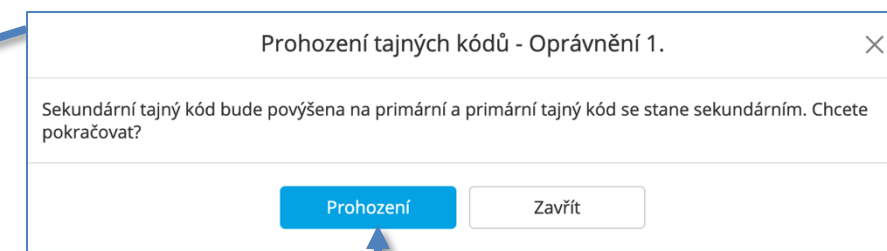
## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Přidat nové Oprávnění

| Název Oprávnění | ID klienta                | Role klienta   | Datum přidání (UTC)   | Aktivity klienta   | Tajné kódy   |
|-----------------|---------------------------|----------------|-----------------------|--|--|
|                 |                           | Všechny ▾      |                       |  |  |
| Oprávnění 1.    | 0463ce49-e77b-4c31-8...   | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 8:49:17  |   | 21. 10. 2024 - Primární<br>21. 10. 2024 - Sekundární |
| Oprávnění 2.    | dd95ddd-fc473-415f-9c...  | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 8:50:46  |   | 21. 10. 2024 - Primární<br>21. 10. 2024 - Sekundární |
| Oprávnění 3.    | fd8f9bcf-a8c2-4fce-955... | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 10:54:49 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |
| Oprávnění 4.    | 2536ece3-cd6d-4620-9...   | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 12:04:03 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |
| Oprávnění 5.    | d6458fee-e678-4ff2-a4...  | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 12:23:57 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |



1. Kliknutím na ikonu šipky nahoru se zobrazí dialogové okno s nabídkou “Prohození” tajných klíčů, kdy sekundární klíč nahradí primární.



2. Kliknutím na tlačítko “Prohození” dojde k výměně sekundárního tajného klíče za primární. Případně je možné prohodit klíče i opačně, tedy z primárního na sekundární tajný klíč.
3. Po potvrzení zůstane uživatel na stránce Oprávnění klienta.













Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# OPRÁVNĚNÍ KLIENTA – ZRUŠENÍ SEKUNDÁRNÍHO TAJNÉHO KLÍČE

Domů > Oprávnění klienta

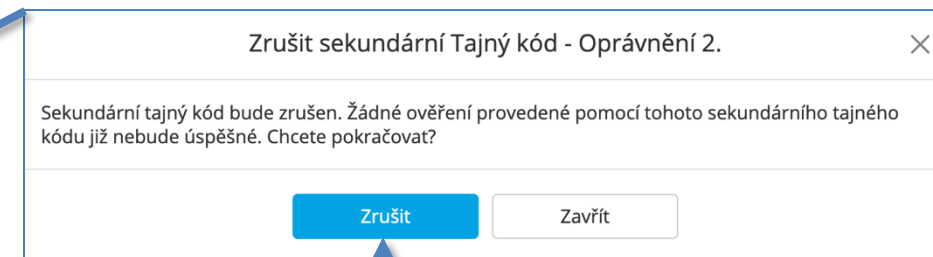
## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Přidat nové Oprávnění

| Název Oprávnění | ID klienta                | Role klienta   | Datum přidání (UTC)   | Aktivity klienta   | Tajné kódy   |
|-----------------|---------------------------|----------------|-----------------------|--|--|
|                 |                           | Všechny ▾      |                       |  |  |
| Oprávnění 1.    | 0463ce49-e77b-4c31-8...   | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 8:49:17  |   | 21. 10. 2024 - Primární<br>21. 10. 2024 - Sekundární |
| Oprávnění 2.    | dd95ddd-fc473-415f-9c...  | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 8:50:46  |   | 21. 10. 2024 - Primární<br>21. 10. 2024 - Sekundární |
| Oprávnění 3.    | fd8f9bcf-a8c2-4fce-955... | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 10:54:49 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |
| Oprávnění 4.    | 2536ece3-cd6d-4620-9...   | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 12:04:03 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |
| Oprávnění 5.    | d6458fee-e678-4ff2-a4...  | Plný přístup ⓘ | 21. 10. 2024 12:23:57 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |



1. Kliknutím na ikonu „koš“ se zobrazí dialogové okno “Zrušit sekundární Tajný kód” s nabídkou zrušení sekundárního tajného klíče.



2. Kliknutím na tlačítko “Zrušit” *potvrdíte* zrušení sekundárního tajného klíče. Po potvrzení zůstane uživatel na stránce Oprávnění klienta.













Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# OPRÁVNĚNÍ KLIENTA – INFORMACE

Domů > Oprávnění klienta

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Přidat nové Oprávnění

| Název Oprávnění | ID klienta                | Role klienta | Datum přidání (UTC)   | Aktivity klienta  | Tajné kódy   |
|-----------------|---------------------------|--------------|-----------------------|---|--|
| Oprávnění 1.    | 0463ce49-e77b-4c31-8...   | Plný přístup | 21. 10. 2024 8:49:17  |   | 21. 10. 2024 - Primární<br>21. 10. 2024 - Sekundární |
| Oprávnění 2.    | dd95dddf-c473-415f-9c...  | Plný přístup | 21. 10. 2024 8:50:46  |   | 21. 10. 2024 - Primární<br>21. 10. 2024 - Sekundární |
| Oprávnění 3.    | fd8f9bcf-a8c2-4fce-955... | Plný přístup | 21. 10. 2024 10:54:49 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |
| Oprávnění 4.    | 2536ece3-cd6d-4620-9...   | Plný přístup | 21. 10. 2024 12:04:03 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |
| Oprávnění 5.    | d6458fee-e678-4ff2-a4...  | Plný přístup | 21. 10. 2024 12:23:57 |   | 21. 10. 2024 - Primární                              |



Kliknutím na ikonu ‚i‘ se zobrazí dialogové okno s informacemi o oprávnění. Stejné informace se zobrazují pro primární i sekundární tajný klíč.

### Primární clientské Oprávnění

Název Oprávnění:

ID klienta:

Tajný klíč uživatele:

Datum vytvoření (UTC):

Datum aktualizace (UTC):

Oprávnění s přiděleným primárním a sekundárním tajným klíčem se zobrazuje stejné ID klienta.

Tajný klíč se zobrazuje ve formátu prvních tří znaků a tří hvězdiček.

Pokud byl tajný klíč obnoven, je zobrazeno časové razítko v polích ‚Datum vytvoření‘ a ‚Datum aktualizace‘.



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# REPORTY – SEZNAM REPORTŮ

Portál správce má možnost generovat sestavy pro uživatele s dostatečnými právy k účtu. Uživatel s následujícím oprávněním uvidí po přihlášení nabídku 'Reporty'.

## Požadavek na report:

1) Uživatel si kliknutím na tlačítko "Požadavek na nový report" zobrazí vyskakovací okno se seznamem typů sestav, které má uživatel k dispozici.

2) Reporty je možné filtrovat podle kategorie, typu a popisu sestavy. Kliknutím kdekoli na zvýrazněný řádek zvolíte sestavu. Uživatel může stisknutím tlačítka "Zavřít" žádost ukončit.

| Kategorie         | Report   | Popis  |
|-------------------|--|--|
| Auditní stopa     | EU1 - Změny stavu balení                           | Požty všech úspěšných změn stavu balení, uskutečněných během daného období na dané Prov...       |
| Auditní stopa     | EU2 - Transakce                                    | Seznam všech transakcí, týkajících se balení, uskutečněných v dané Organizaci nebo v dané Pro... |
| Investigace       | EU3 - Vratky balení                                | Seznam balení, označených jako podezřelá, pro dané místo a období.                               |
| Investigace       | EU4 - Přehled o šarži pro koncové uživatele        | Přehled všechny kontrolních bodů, zaznamenaných lokální Organizací nebo Provozovnou konc...      |
| Investigace       | EU5 - Auditní stopa balení pro koncového uživatele | Seznam všech kontrolních bodů, zaznamenaných lokální Organizací nebo Provozovnou konco...        |
| Investigace       | EU6 - Přehled o balení pro koncového uživatele     | Při zadání jedinečného kódu vráceného balení obsahuje zpráva seznam všech auditních bodů, z...   |
| Správa            | K2 - Katalog produktů                              | Seznam některých nebo všech produktů v katalogu produktů.  |
| Správa            | M6 - Aktivity při administraci Organizace          | Poskytuje auditní stopu změn provedených v rámci Organizace.                                     |
| Zúčastněná strana | Z6 - Smluvní distributorů                          | Seznam všech smluvních distributorů pro daný produkt   |

Domů > Reporty

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Reporty

Požadavek na nový report

Poslední dostupné údaje: 31. 10. 2024 7:31:08 UTC  
Příští aktualizace dat: 31. 10. 2024 8:06:00 UTC

| Požadované datum (UTC) | Kategorie     | Název                | Repr...              | Požadováno kým        | Stav      | Akce     |
|------------------------|---------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------|----------|
| 31. 10. 2024 8:02:56   | Auditní stopa | EU1 - Změny stavu... | EU1 - Změny stavu... | testuser03@centrum.cz | Běží      | 🔄 🔍 📄 🗑️ |
| 31. 10. 2024 7:47:23   | Auditní stopa | EU2 -Transakce       | EU2 -Transakce       | testuser03@centrum.cz | Dokončeno | 🔍 📄 🗑️   |

Předchozí stránka      Strana 1 z 1      10 řádky      Další stránka

Řádek filtru lze použít k vyhledání sestav podle data, kategorie, názvu, typu sestavy, vyžádání a stavu.

'Poslední dostupné datum' zobrazuje časové razítko poslední aktualizace zdroje dat pro sestavu. "Příští aktualizace dat" zobrazuje čas, kdy budou data příště přijata.

3) Po zadání všech požadovaných parametrů sestavy se v tabulce objeví sestava a její stav. Generování sestavy není okamžité a stav požadavku bude 'Běží' (Probíhá) s ikonou označující, že se sestava generuje. Tato stránka se bude automaticky obnovovat.

4) Po dokončení sestavy je pak možné sestavu stáhnout z filtrovatelné tabulky v jejích dostupných formátech nebo ji smazat.



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# REPORTY – AKCE

Uživatel může report smazat pomocí ikon zobrazených ve sloupci "Akce".

Poznámka: během dokončování hlášení není nutné zůstat přihlášený na portálu správce. Uživatelé se mohou během zpracování hlášení odhlásit a znovu přihlásit.

Domů > Reporty

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Reporty

Požadavek na nový report

Poslední dostupné údaje: 31. 10. 2024 15:31:04 UTC  
Příští aktualizace dat: 31. 10. 2024 16:06:00 UTC

Všechny

| Požadované datum (UTC) | Kategorie     | Název                   | Report                  | Požadováno kým        | Stav      | Akce |
|------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|------|
|                        | Všechny       |                         |                         |                       | Všechny   |      |
| 31. 10. 2024 15:51:28  | Auditní stopa | EU2 -Transakce          | EU2 -Transakce          | testuser03@centrum.cz | Běží      |      |
| 31. 10. 2024 15:40:15  | Auditní stopa | EU2 -Transakce          | EU2 -Transakce          | testuser03@centrum.cz | Dokončeno |      |
| 31. 10. 2024 15:38:07  | Auditní stopa | EU1 - Změny stavu...    | EU1 - Změny stavu...    | testuser03@centrum.cz | Dokončeno |      |
| 31. 10. 2024 15:37:50  | Správa        | M6 - Aktivity při ad... | M6 - Aktivity při ad... | testuser03@centrum.cz | Dokončeno |      |
| 31. 10. 2024 15:37:24  | Investigace   | EU3 - Vratky balení     | EU3 - Vratky balení     | testuser03@centrum.cz | Dokončeno |      |
| 31. 10. 2024 7:47:23   | Auditní stopa | EU2 -Transakce          | EU2 -Transakce          | testuser03@centrum.cz | Dokončeno |      |

Odebrat vše

- Požadované datum (UTC)
- Kategorie
- Název
- Report
- Požadováno kým
- Stav
- Akce

### Seznam Akcí:

- Zobrazit obsah sestavy (k dispozici pouze pro dokončené sestavy, Spuštěné sestavy s vygenerovaným CSV).

- Stáhnout sestavu jako soubor XLS.

- Stáhnout sestavu jako soubor CSV.

- Stáhnout report jako soubor PDF.

- Smazat report. (Všechny reporty starší 60 dnů budou automaticky smazány.)

Když se stav reportu změní na "Dokončeno", lze ho stáhnout v úplném seznamu dostupných formátů.

V některých případech se může stát, že se formát nepodaří zpracovat. V takovém případě bude stav sestavy uveden jako "Neúspěšný", nicméně ne všechny formáty sestavy mohou selhat, a pokud se zobrazí ikona, byl formát úspěšný a lze jej stáhnout.

Reporty, které byly úspěšně vyžádány, se zobrazí ve filtrovatelné tabulce na domovské obrazovce „Reporty“. Vyžádané sestavy budou vykazovat jeden ze čtyř stavů:

**a)Ve frontě:** Report čeká na dávkové zpracování.

**b)Běží:** Report se vytváří.

**c)Dokončeno:** Report je připraven ke stažení.

**d)Neúspěšný:** Odesílání dat se nezdařilo: Jeden nebo více formátů sestavy se nepodařilo vytvořit.

Upozornění: Reporty, které byly úspěšně vyžádány, si může prohlédnout každý uživatel, který má ke svému uživatelskému účtu přiřazena práva na daný report.



# REPORTY – ODESÍLÁNÍ PARAMETRŮ REPORTŮ

## PŘÍKLAD

Po výběru reportu je třeba poskytnout další informace. Povaha dodatečných informací závisí na typu hlášení. Úplný seznam typů výkazů a dodatečných informací požadovaných pro každý z nich naleznete na snímku "Seznam výkazů NMVS" v dodatku.

Uvedený příklad se týká reportu "System Access Audit Trail". Uživatel musí uvést povinná pole (označená červenou hvězdičkou \*)

Tento příklad sestavy má volitelné parametry filtru. Některé z nich vyžadují identifikační údaje (Organizace, Umístění, Klient) a lze je vyhledat pomocí rozbalovacích seznamů vedle nich.

Chcete-li například vyhledat Id organizace pro "ABC", použijte rozbalovací seznam vedle ní.

Pole parametrů sestavy mají v příslušných případech také validaci a některá z nich mají vzájemně propojenou validaci, která zabraňuje nelogickým kombinacím parametrů. Například v této sestavě, protože je pro pole 'Subjekty' vybrána možnost 'Pouze klienti', je pole 'Jméno uživatele' zakázáno (je šedé).

A6 - Auditní záznam přístupu do systému

Poslední dostupné údaje: 1. 11. 2024 10:01:04 UTC  
Příští aktualizace dat: 1. 11. 2024 10:36:00 UTC

Seznam všech přístupů lidských uživatelů a clientských systémů během daného období.

\* Název reportu. A6 - Auditní záznam přístupu do systému

\* Datum začátku (UTC) 01. 10. 2024 10:24:34

\* Datum ukončení (UTC) 01. 11. 2024 10:24:34

Událost Všechny Události

Subjekty Všechny Subjekty

Typ operace (BP) Všechny Procesy

ID Organizace Zobrazit...

ID Provozovny Zobrazit...

ID klienta Zobrazit...

Jméno Uživatele

Zpět Požadavek reportu Zavřít

V závislosti na zdroji dat použitým k vytvoření reportu nemusí být informace, v reportu aktuální. Nejnovější dostupná data zobrazují časové razítko poslední aktualizace zdroje dat pro sestavu.

Filtry jsou kumulativní, takže v rozbalovacím seznamu Lokality se zobrazí pouze lokality dané organizace.

Po zadání dodatečných informací pro sestavu musí uživatel kliknout na tlačítko "Request Report". Tím spustí proces generování reportu.

Uživatel může přejít zpět na seznam dostupných sestav pomocí tlačítka "Zpět" a zavřít vyskakovací okno pomocí tlačítek "Zavřít" nebo "x".

Po úspěšném vyžádání sestavy se uživatel vrátí na domovskou obrazovku sestav a požadovaná sestava se zobrazí jako položka v tabulce se stavem ve frontě.



# REPORTY – NÁHLED OBSAHU REPORTU (1)

| Report - Záhloví       |   |
|------------------------|---|
| Typ reportu            | M6 - Aktivity při administraci Organizace |
| Název reportu          | M6 - Aktivity při administraci Organizace |
| Požadované datum (UTC) | 01.11.2024 11:50:05                       |
| Datum zahájení (UTC)   | 01.11.2024 0:00:00                        |
| Datum konce (UTC)      | -   |
| ID organizace          | 107                                       |
| Název Organizace       | NOOL_TEST                                 |
| ID Provozovny          | 09633656-33e7-4d16-b72a-db3e80f15e4a      |
| SÚKL kód Provozovny    | 190019                                    |
| ID klienta             | ea42365d-bce6-4096-b3de-24d1ee2d52ee      |

V této části jsou uvedeny stejné informace jako v záhlaví sestavy - parametry požadavku, pomocí kterých byla sestava vygenerována.

Množství načtených dat (záznamů) je kontrolováno. Na začátku se načte 10 000 záznamů. V případě, že je záznamů více zobrazí se tlačítko 'Načíst další záznamy'. Po každém kliknutí se načte dalších 10 000 záznamů, maximálně však 1 000 000. To má zabránit zpomalení prohlížeče a problémům s výkonem.

Název reportu.

Požadované datum (UTC)

Datum zahájení (UTC)

Datum konce (UTC)

ID organizace

Název Organizace

ID Provozovny

SÚKL kód Provozovny

| ID transakce                    | Datum & Čas (UTC)        | Uživatel     | Vytvořil              | Název události    | Detaily   |
|---------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|-------------------|---|
| 5f969e29-fe91-4d8e-bcca-402566f | 2024-10-24T13:52:17.511Z | Organisation | testuser03@centrum.cz | Location Added    | Location ID: 09633656-33e7-4d16-Location Name: 190019-Location Address: 19000-Current Locations in organization:  |
| 59948b2a-dd5d-4b03-9913-39709   | 2024-10-24T14:01:04.317Z | Organisation | testuser03@centrum.cz | Location Updated  | Location ID: 09633656-33e7-4d16-Location Name: 190019-Old Location Address: 19000-New Location Address: Test adres  |
| 42172691-ae01-484d-ba4d-96cd5   | 2024-10-24T14:04:43.669Z | NMVO         |                       | Location Approved | Location ID: 09633656-33e7-4d16-Location Name: 190019-Client ID: ea42365d-bce6-4096-b3-Client Name: 123456-Client Roles: Full Access-Current Active/Suspended clients |
| b39969a6-4da0-4839-b8d7-fa5821  | 2024-10-24T14:16:11.159Z | Organisation | testuser03@centrum.cz | Client Added      | Location ID: 09633656-33e7-4d16-Location Name: 190019-Client ID: ea42365d-bce6-4096-b3-Client Name: 123456-Client Roles: Full Access-Current Active/Suspended clients |

M6 - Aktivity při administraci Organizace

M6 - Aktivity při administraci Organizace

M6 - Aktivity při administraci Organizace

2024-11-01T12:31:57.867Z

2024-09-01T00:00:00.000Z

2024-11-01T00:00:00.000Z

107

NOOL\_TEST

09633656-33e7-4d16-b72a-db3e80f15e4a

190019

Organisation

testuser03@centrum.cz

Location Added

Location ID: 09633656-33e7-4d16-Location Name: 190019-Location Address: 19000-Current Locations in organization:

Organisation

testuser03@centrum.cz

Location Added

Location ID: 09633656-33e7-4d16-Location Name: 190019

Zavřít

Report se sbalenou částí záhlaví reportu. Tato konkrétní sestava (Činnost správy organizace) nemá datové sekce, proto nemá záložky.

Uživatel může procházet více stránek záznamů v závislosti na tom, kolik záznamů bylo načteno, pomocí volby "Další stránka", "Předchozí stránka".

| Odebrat vše   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ID transakce      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Datum & Čas (UTC) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Uživatel          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vytvořil          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Název události    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Detaily           |

Sloupce lze odebírat nebo přidávat pomocí nastavení filtru. Tato funkce se vztahuje na kartu sestavy, nikoli na sestavu. Různé karty (představující různé části sestavy) budou mít různou sadu sloupců.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# REPORTY – NÁHLED OBSAHU REPORTU (2)

## Sekce záhlaví Reporty

Tato sekce obsahuje stejné informace jako hlavička sestavy - parametry požadavku, pomocí kterých byla sestava vygenerována.

Tuto sekci lze rozbalit / sbalit přepnutím ikony dvojitě šipky.

V tomto příkladu se jedná o sestavu 'Nenalezené produkty'. Tělo sestavy má dvě části. Každá sekce sestavy odpovídá jedné kartě sestavy. V tomto uživatelském rozhraní je záložka 'Počet výjimek'.

A9 - Nenalezené produkty

Typ reportu: A9 - Nenalezené produkty

Název reportu: A9 - Nenalezené produkty

Požadované datum (UTC): 2024-11-01T13:46:15.608Z

Datum zahájení (UTC): 2024-09-01

Datum konce (UTC): 2024-09-30

Počet výjimek | Auditní stopa

| Produktové schéma | Kód produktu   | Počet výjimek |
|-------------------|----------------|---------------|
| GTIN              | 02256435384835 | 15            |
| GTIN              | 58457174543753 | 8             |
| GTIN              | 08595026407022 | 2             |
| GTIN              | 03838989617981 | 1             |
| GTIN              | 08594056567409 | 1             |

Zavřít

Odebrat vše

- Produktové schéma
- Kód produktu
- Počet výjimek

Kliknutím na ikonu ozubeného kola můžete nastavit nebo vybrat sloupce, které se mají zobrazit / skrýt. Nadpisy jsou specifické pro záložku sestavy.

Data reportu



# REPORTY – NÁHLED OBSAHU REPORTU (3)

Sestava Nenalezené produkty se sbalenou částí „záhlaví“ .

Sloupce lze řadit

Záznamy je možné filtrovat

Tělo sestavy pro oddíl reportu Počet výjimek. Report se týká pouze těchto sloupců:

- Produktové Schéma
- Kód produktu
- Počet výjimek

A9 - Nenalezené produkty

| Produktové schéma | Kód produktu   | Počet výjimek |
|-------------------|----------------|---------------|
| GTIN              | 02256435384835 | 15            |
| GTIN              | 58457174543753 | 8             |
| GTIN              | 08595026407022 | 2             |
| GTIN              | 03838989617981 | 1             |
| GTIN              | 08594056567409 | 1             |

Předchozí stránka    Strana 1 z 1    100 řádky    Další stránka

Zavřít

Kliknutím na tlačítka "Další stránka" nebo "Předchozí stránka" můžete procházet záznamy dopředu nebo dozadu. Lze také použít ovládací prvky šipky stránky nebo pole s číslem stránky.



# REPORTY – NÁHLED OBSAHU REPORTU (4)

## Sekce záhlaví repory

Tato sekce obsahuje stejné informace jako záhlaví sestavy - parametry požadavku, pomocí kterých byla sestava vygenerována.

Tuto sekci lze rozbalit / sbalit přepnutím (kliknutím) na ikonu dvojité šipky.

V tomto příkladu se jedná o sestavu „Nenalezené produkty“.

Tělo sestavy má dvě části. Každá sekce sestavy odpovídá jedné kartě sestavy. V tomto uživatelském rozhraní / snímku je záložka "Auditní stopa".

Záznamy je možné filtrovat

A9 - Nenalezené produkty

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Typ reportu            | A9 - Nenalezené produkty |
| Název reportu.         | A9 - Nenalezené produkty |
| Požadované datum (UTC) | 2024-11-01T13:46:15.608Z |
| Datum zahájení (UTC)   | 2024-09-01               |
| Datum konce (UTC)      | 2024-09-30               |

Počet výjimek    Auditní stopa

| Datum a čas (UTC)        | Zpracování                            | ID transakce                         | Podrobnosti o události  |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 2024-09-05T03:40:12.933Z | Pack Verification (Single Pack Local) | 090acc64-73fb-4a3e-93c1-6728ab719752 | APIVersion: 2.4;<br>AttemptedOperation: VERIFIED;<br>BatchExpiryDate: 270228;<br>BatchId: 0010224;<br>ClientEquipmentId: CZ_NMVS_IQE_Prague1;<br>ClientId: 7354022d-7f0d-44fd-b909-f523a8132f5a;<br>ClientLocation: c2e8403b-8e1b-4b4e-b406-7f91def6<br>ClientOrganisationId: 131;<br>DataEntryMode: manual;<br>EmvsErrorCode: A1;<br>Error: Kód produktu je neznámý.;<br>IpAddress: 193.142.106.65;<br>IsBadData: False; |

Zavřít

Odebrat vše

- Datum a čas (UTC)
- Zpracování
- ID transakce
- Podrobnosti o události

Kliknutím na ikonu ozubeného kola můžete nastavit nebo vybrat sloupce, které se mají zobrazit / skrýt. Nadpisy jsou specifické pro tuto sestavu na kartě „Auditní stopa“.

- Datum a čas
- Zpracování
- ID Transakce
- Podrobnosti o události

# REPORTY – NÁHLED OBSAHU REPORTU (5)

Report 'Nenalezené produkty' se sbalenou částí záhlaví reportu

Sloupce lze řadit

Záznamy je možné filtrovat

Tělo reportu pro oddíl 'Auditní stopa' zobrazuje tyto sloupce:

-Datuma čas

-Proces

-ID transakce

-Detaily události

| A9 - Nenalezené produkty |                                       |                                      |   |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Počet výjimek            | Auditní stopa                         |                                      |   |
| Datum a čas (UTC)        | Zpracování                            | ID transakce                         | Podrobnosti o události  |
| 2024-09-05T03:42:55.184Z | Pack Verification (Single Pack Local) | a153a5a5-2e2e-4625-9b65-df962a38e5c2 | APIVersion: 2.4;<br>AttemptedOperation: VERIFIED;<br>BatchExpiryDate: 270228;<br>BatchId: 0010224;<br>ClientEquipmentId: CZ_NMVS_JQE_Prague1;<br>ClientId: 7354022d-7f0d-44fd-b909-f523a8132f5a;<br>ClientLocation: c2e8403b-8e1b-4b4e-b406-7f91def6<br>ClientOrganisationId: 131;<br>DataEntryMode: non-manual;<br>EmvsErrorCode: A1;<br>Error: The product code is unknown.;<br>IpAddress: 35.156.226.159;<br>IsBadData: False;<br>IsBulk: False;<br>IsIntermarketResponse: True;<br>Location: c2e8403b-8e1b-4b4e-b406-7f91def68b40;<br>Market: CZ;<br>OperationCode: 41020000;<br>ProductCode: 08595026407022;<br>ProductCodeScheme: GTIN;<br>RequestedAPIVersion: 2.4;<br>SerialNumber: 50003326051915;<br>UserAgent: Movilitas.Cloud SolidSoft Connector 1.9.1 |
| 2024-09-13T12:10:32.452Z | Pack State Change (Bulk Local)        | 192654bc-c1fe-483d-9770-470697bceebe | APIVersion: 2.4;<br>AttemptedOperation: SUPPLIED;   |

Sekce Záhlaví sestavy je sbalená. Kliknutím na dvojitou šipku záhlaví rozbalíte.



# REPORTY – NAPLÁNOVANÉ SESTAVY

NMVS vytváří plánované přehledy, která si uživatel nemůže vyžádat, na základě konfigurace.

Kliknutím na volbu ‚Reporty‘ a poté na kartu ‚Automatické reporty‘ může uživatel procházet typy hlášení pomocí dílčího seznamu záložek ‚přehledů‘. Po kliknutí na jednotlivé záložky se zobrazí seznam vygenerovaných sestav pro daný typ. Od verze R9 jsou k dispozici tři naplánované sestavy.

-Denní přehled

-Přehled stavu systému

-Neobvyklé aktivity systému

Tuto tabulku lze filtrovat podle data, názvu a stavu Stejně jako na hlavní kartě sestav si uživatel může sestavu stáhnout pomocí ikon zobrazených ve sloupci "Stáhnout". V rámci karty "Denní snímek" může uživatel stáhnout zprávu ve formátu Excel (.xlsx) nebo (.csv).

Domů > Automatické reporty

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Reporty Automatické reporty

AR1 - Denní přehled AR2 - Přehled stavů systému AR3 - Neobvyklé aktivity v systému

### AR1 - Denní přehled

Report obsahuje seznam Produktů a Šarží dostupných v NSOL, spolu se seznamem Organizací a souvisejících Provozoven

| Datum vytvoření (UTC) | Název                          | Stav      | Stáhnout |
|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|
|                       |                                | Všechny ▾ |          |
| 1. 11. 2024 1:00:00   | AR1 - Denní přehled 2024-11-01 | Dokončeno |          |
| 31. 10. 2024 1:00:00  | AR1 - Denní přehled 2024-10-31 | Dokončeno |          |
| 30. 10. 2024 1:00:00  | AR1 - Denní přehled 2024-10-30 | Dokončeno |          |
| 29. 10. 2024 1:00:00  | AR1 - Denní přehled 2024-10-29 | Dokončeno |          |
| 28. 10. 2024 1:00:00  | AR1 - Denní přehled 2024-10-28 | Dokončeno |          |
| 27. 10. 2024 1:00:00  | AR1 - Denní přehled 2024-10-27 | Dokončeno |          |
| 26. 10. 2024 1:00:00  | AR1 - Denní přehled 2024-10-26 | Dokončeno |          |
| 25. 10. 2024 1:00:00  | AR1 - Denní přehled 2024-10-25 | Dokončeno |          |
| 24. 10. 2024 1:00:00  | AR1 - Denní přehled 2024-10-24 | Dokončeno |          |
| 23. 10. 2024 1:00:00  | AR1 - Denní přehled 2024-10-23 | Dokončeno |          |

Předchozí stránka Strana 1 z 6 10 řádky Další stránka

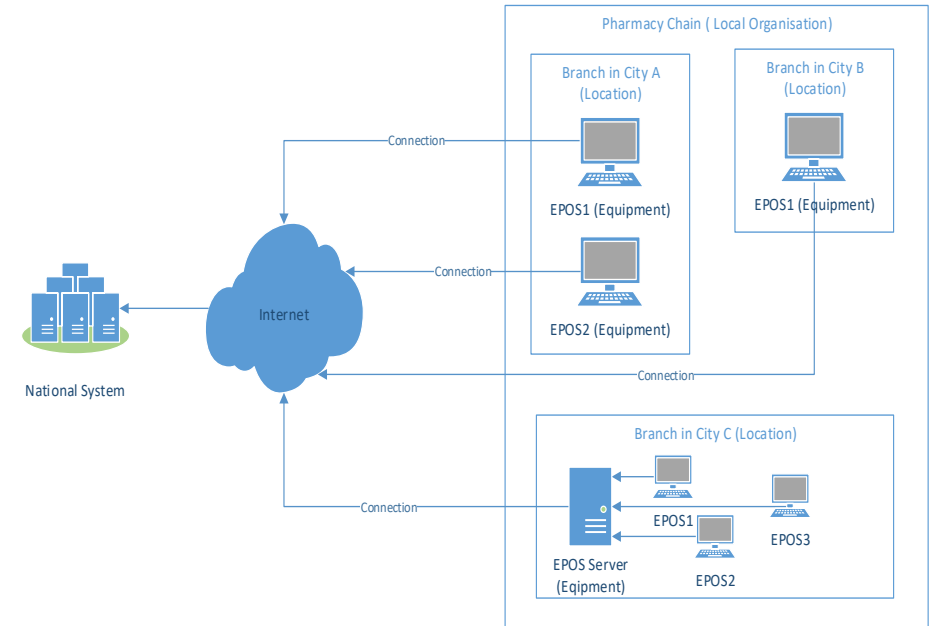
**Poznámka: všechny záznamy starší 60 dnů budou ze systému vymazány.**

Kliknutím na tlačítko ‚Lupa‘ je možné zobrazit "náhled" reportu..

# PŘÍSTUPOVÉ ÚDAJE

## Poznámky k přístupovým údajům

- Organizace může mít více lokalit (provozoven) a každá z nich může mít více zařízení, viz **schéma**.
- Koncová zařízení v jedné provozovně mají různé názvy, ale stejný název provozovny.
- **Při reaktivaci přípravku je podstatná pouze provozovna, nikoliv konkrétní zařízení** (tj. přípravek může být reaktivován na kterémkoliv zařízení v dané provozovně).
- Uživatelé musí vzít na vědomí, že každé použití přístupových údajů rovněž znamená potvrzení provozovny, ve které daná operace probíhá.
- Potvrzení provozovny je vyžadováno požadavky na systém pro ověřování pravosti léčiv.
- Jakékoli zkrácení údajů může být ze strany NOOLu a příslušných úřadů považováno za zneužití systému.
- **Systém NSOL neověřuje uživatele. To je odpovědnost IT systému uživatele.** Není implementován žádný mechanismus, který by umožňoval NSOL informovat o identitě uživatele, nebo jeho rolích a oprávněních. **Systém NSOL neukládá žádné údaje, týkající se uživatele.**



## Zneplatnění přístupových údajů

- Přístupové údaje jsou ověřeny při žádosti o token k přístupu k NSOL.
- Přístupové tokeny představují oprávnění k provedení operace v systému NSOL. **Přístupové tokeny jsou obnovovány každých 8 hodin.**
- V případě zneplatnění přístupových údajů může dané zařízení přistupovat k systému NSOL až do doby vypršení platnosti přístupového tokenu.
- Po vypršení doby platnosti tokenu nebudou zařízení, využívající zrušená pověření, nadále přijímat odpovědi od CZMVO.
- Pokud dané zařízení potřebuje znovu získat přístup k NSOL, musí být vygenerovány a aplikovány nové přístupové údaje.



# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

**Aplikace pro nouzovou verifikaci (EVA)** poskytuje podporu kontinuity činnosti v případě, že **klientská aplikace pro FMD nefunguje**. Přístup do aplikace lze provést z kteréhokoliv počítače s klávesnicí, kde je nainstalovaný podporovaný prohlížeč a je dostupné připojení k internetu.

Do EVA se přistupuje přes webové stránky, které jsou pro každou zemi odlišné.

EVA slouží pro ověření a vyřazení balení léčivých přípravků. **Není zde podpora čtecího zařízení a aplikace by neměla být používána jako stálá náhrada plnohodnotného systému.**

Tento způsob ověřování balení léčivých přípravků je zřízen pro případy, kdy je jsou problémy na straně lékárny či distributora se zařízením, na kterém se provádí ověřování léčiv ve smyslu FMD.

Pro používání EVA je nutné mít schválený uživatelský účet v NSOL, u kterého byl již dokončený registrační proces.

Nabídka funkcí EVA závisí na typu uživatele. Lékárny i distributoři mají k dispozici odlišné sady funkcí.

**Lékárny** mohou vyřadit balení jako: **Zničené, Vzorek a Vydané**

**Distributoři** mohou vyřadit balení jako: **Zničené, Vzorek, Vydané, Uzamčené, Vyvezené z EU a Odcizené.**

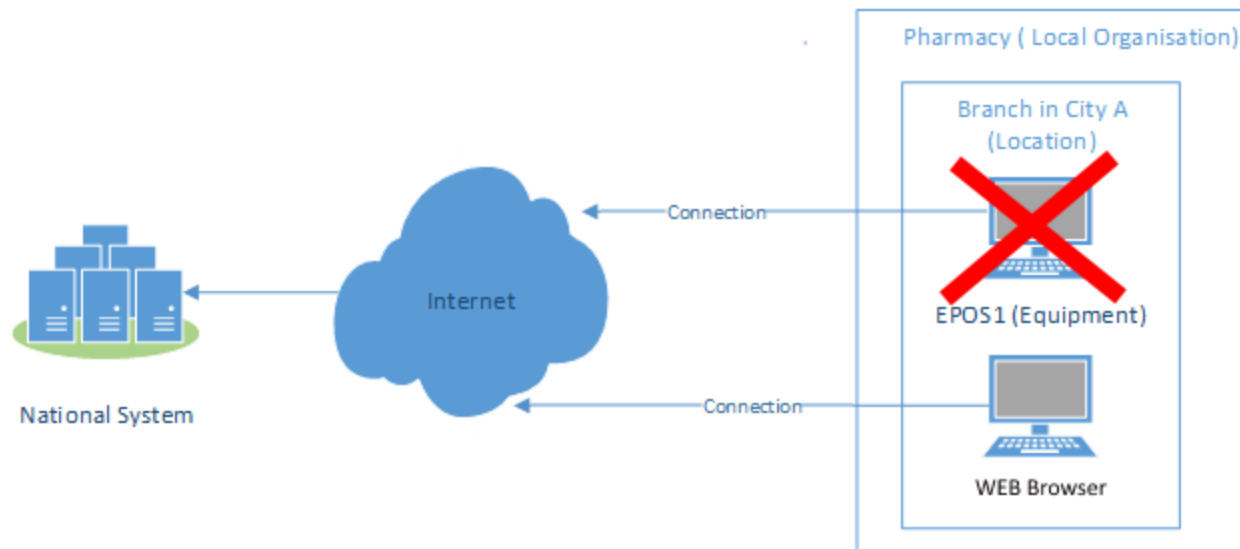
**Poznámka:** Reaktivace balení či vyřazení jako Vzorek zdarma není v rámci EVA možné.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

<https://eva-cz.nmvo.eu>

# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)



## EVA - minimální požadavky:

- **Hardware:** Klávesnice, myš.. Barevný displej s min. rozlišením 1280x600.
- **Operační systém:** Libovolný OS s aktuální podporou Microsoft.
- **Prohlížeč:** Libovolný prohlížeč s aktuální podporou Microsoft, Google nebo Mozilla. JavaScript je vyžadován.
- **Net:** Otevřený TCP příslušný port.
- **Internetová konektivita:** Nutná.



# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

1. Vložte uživatelské jméno a heslo do přihlašovacího okna. Uživatelské jméno je e-mailová adresa.

2. Klikněte na „Přihlásit se“.

**Národní systém ověřování pravosti léčiv (NSOL)**

Pouze pro oprávněné uživatele

Jméno Uživatele

Heslo

**Přihlásit se**

Jestliže jste zapomněli své uživatelské jméno, obraťte se na správce uživatelů ve Vaší organizaci.

Jestliže jste zapomněli heslo, použijte níže uvedený odkaz a postupujte pečlivě podle pokynů.: [Změna hesla](#)



# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

## DVOUFAKTOROVÉ OVĚŘOVÁNÍ

Na e-mail uživatele je zaslán šestimístný číselný autorizační kód. Ten vložíte do přihlašovacího řádku v autorizačním okně.

Příklad autorizačního e-mailu:

**From:** nmvsauthorisation@nmvo.eu  
<nmvsauthorisation@nmvo.eu>>  
**Sent:** Friday, April 16, 2022 8:49 AM  
**To:** [test@test.cz](mailto:test@test.cz)  
**Subject:** Autorizační kód portálu pro správu Národního systému pro ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Vážený uživateli,  
váš autorizační kód je: 061315  
S pozdravem  
Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv (NOOL).

Klikněte na „**Pokračovat**“.

Autorizační kód má dobu expirace **5 min**. Pokud se přihlášení nepovede do této doby - klikněte na „**Začít znovu**“.

Po ověření autorizačního kódu se dostanete na úvodní obrazovku – „Hlavní stránku portálu“.

Národní systém ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Pouze pro oprávněné uživatele

Vložte Autorizační kód

Přístupový kód byl zaslán na Vaši zaregistrovanou e-mailovou adresu.  
Kód musí být použit během příštích 5 minut.  
Pokud jste nedostali e-mail, nebo jestliže platnost kódu vypršela, klikněte na odkaz a obdržíte nový kód. [Zaslát nový kód](#)

Kód

061315

Začít znovu Pokračovat



# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

Po přihlášení se zobrazí domovská stránka. Pro návrat na domovskou stránku stačí kliknout na „Domů“.

Volbou „Změnit heslo“ lze změnit heslo aktivního uživatele.

Pro odhlášení slouží volba „Odhlásit se“.

Domů

**REPLY**  
SOLIDSOFT

Domů

## Aplikace pro nouzovou verifikaci (EVA)

Vložte podrobnosti o balení

- \* Produktové schéma: GTIN
- \* Kód produktu: [input field]
- \* Sériové číslo: [input field]
- \* Číslo šarže: [input field]

Datum expirace šarže: Den [dropdown], Měsíc [dropdown], Rok [dropdown]

Další

Vyberte GTIN nebo PPN z nabídky.

Údaje o balení.

Po vložení všech informací klikněte na „Další“.

Zde se pomocí KLÁVESNICE vyplní detaily balení. Údaje musí odpovídat skutečným hodnotám vtištěným na balení.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

Údaje o balení vložené na domovské stránce jsou nyní znovu zobrazeny pro kontrolu před verifikací.

Provedte **verifikaci** k ověření balení. Vložené údaje se nyní ověří v systému NSOL.

The verify operation has been executed successfully. ×

**Insert pack details**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Product Code Scheme | PPN                |
| Product Code        | 012119245453       |
| Serial Number       | 112233445566102703 |
| Batch Number        | DBOPS21194454      |

**Result**

|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| OperationCode | 11110200                    |
| Information   | The pack has been supplied. |
| State         | Supplied                    |

**Pack Operations**

Verify

Destroyed   Sample   Supplied



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

Po úspěšném ověření může být balení označeno jako „Zničeno“, „Dodáno“ nebo „Vzorek“. **Potvrďte kliknutím na příslušnou volbu.**

# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

Volbou *“Změnit heslo”* lze změnit heslo aktivního uživatele.

1. Vložte e-mailovou adresu uživatele spojeného s účtem, který vyžaduje nové heslo.
2. Zadejte staré heslo.
3. Zadejte a potvrďte nové heslo.
4. Stiskněte tlačítko *„Potvrďte“*.

REPLY SOLIDSOFT

Domů > Uživatelé > Změnit heslo

## Aplikace pro nouzovou verifikaci (EVA)

### Změnit heslo

\* E-mail

\* Staré heslo

\* Nové heslo

\* Potvrďte heslo

Potvrďte

