



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# **NÁRODNÍ SYSTÉM OVĚŘOVÁNÍ LÉČIV (NSOL)**

## **NÁVOD**

### **KONCOVÝ UŽIVATEL**

pro NSOL VER. 14.0

15. květen 2024

Dotazy: [registrace@czmvo.cz](mailto:registrace@czmvo.cz)  
+420 224 834 153-5

# NÁVOD PRO KONCOVÉ UŽIVATELE - ÚVOD

## Úvod

Tato uživatelská příručka je určena koncovým uživatelům (tj. zejména lékárnám a distributorům) a slouží jako pomůcka při používání Národního systému pro ověřování léčivých přípravků.

Příklady použité v návodu mohou obsahovat údaje specifické pro distributora nebo lékárný, ale všechny procesy a funkce jsou stejně použitelné pro výše uvedený typ organizace. Oba typy uživatelů se liší pouze rozsahem oprávnění pro některé změnové operace.

### **Předpoklad pro používání Národního systému ověřování léčivých přípravků:**

Uživatel **úspěšně ukončil registrační proces**, uživatel je **připojen** k Národnímu systému pro ověřování léčivých přípravků. Detailní popis registračního procesu je uveden na stránkách Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s., ([Registrace koncového uživatele do NSOLpdf](#)).

## Terminologie

### **Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s. (NOOL)**

Nezisková organizace zřízená národními zúčastněnými stranami pro správu Národního systému pro ověřování pravosti léčiv v České republice.

### **Národní systém pro ověřování pravosti léčiv (NSOL)**

Systém v evropském prostředí pro kontrolu léčiv, který slouží jako ověřovací platforma v České republice. Koncoví uživatelé kontrolují autentičnost léčivého přípravku na předpis pomocí připojení k tomuto systému.

### **Koncový uživatel**

Organizace povinná k použití NSOL k ověření pravosti léčivého přípravku (lékárna, distributor).

### **Primární kontakt**

Úvodní kontaktní místo v organizaci pro registrační proces.



# NÁVOD PRO KONCOVÉ UŽIVATELE - ÚVOD

## Uživatelé

Uživatel systému je fyzický uživatel, tj. osoba.

- Uživatel komunikuje s NSOL prostřednictvím portálu Správa NSOL (ev. nouzového portálu NSOL Emergency).
- Uživatel potřebuje účet v NSOL k přihlášení k administračnímu portálu (ev. k portálu pro nouzové ověření).
- Uživatelský účet je přiřazen k uživatelské roli, která definuje oprávnění, přístupná dané roli.
- Uživatelské role jsou definovány prostřednictvím administračního portálu NSOL. Roli uživatele mohou být poskytnuty kompletní oprávnění nebo omezené sady oprávnění.

## Klient

Klient NSOL je dalším SW systémem (tj. lékárenskou nebo distributorskou SW aplikací).

- Klientský systém komunikuje s NSOL prostřednictvím technického rozhraní a je autorizován pomocí tzv. „Systémových pověření“.
- *Systémová pověření* používaná klientskými systémy vždy poskytují klientskému systému roli s nastavením úplných oprávnění.
- Oprávnění poskytovaná klientskému systému lékárny či distributorova jsou ta, jaká byla poskytnuta tzv. super-uživateli.
- Klientský systém nemůže měnit nastavení oprávnění pro klientský systém.

## URL adresy NSOL - PRODUKČNÍ:

Pack API Endpoint	<a href="https://api-cz.nmvo.eu/verification/">https://api-cz.nmvo.eu/verification/</a>
Reporting API Endpoint	<a href="https://api-cz.nmvo.eu/report/">https://api-cz.nmvo.eu/report/</a>
Authorization Endpoint	<a href="https://api-cz.nmvo.eu/identity/connect/token">https://api-cz.nmvo.eu/identity/connect/token</a>
Admin Portal URL	<a href="https://portal-cz.nmvo.eu">https://portal-cz.nmvo.eu</a>
Emergency Portal URL	<a href="https://eva-cz.nmvo.eu">https://eva-cz.nmvo.eu</a>



# PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU

Link na portál NSOL:

<https://portal-cz.nmvo.eu>

1. Vložte přihlašovací jméno (jméno Superuživatele) a heslo do přihlašovací obrazovky (uživatelské jméno je e-mailová adresa).
2. Funkce automatického vyplňování podporuje silná hesla. Vypnutí této funkce může vést k nedostatečně silnému heslu či kompromitaci účtu.
3. Klikněte na „Přihlásit se“.

Po kliknutí na tlačítko „Přihlásit se“ se zobrazí výzva k zadání kódu oprávnění.

*Pozn.: Pokud jste zapomněli heslo, klikněte na „Změna hesla“*

The screenshot shows the login interface for the National System for Verification of Medication (NSOL). The title is "Národní systém ověřování pravosti léčiv (NSOL)". Below the title, it says "Pouze pro oprávněné uživatele". There are two input fields: "Jméno Uživatele" with the value "CZTest\_Pharmacy@czmvo.cz" and "Heslo" with masked characters. A blue button labeled "Přihlásit se" is positioned below the password field. At the bottom, there are two lines of text: "Jestliže jste zapomněli své uživatelské jméno, obraťte se na správce uživatelů ve Vaší organizaci." and "Jestliže jste zapomněli heslo, použijte níže uvedený odkaz a postupujte pečlivě podle pokynů: [Změna hesla](#)". The logo for REPLY SOLIDSOFT is at the bottom right, along with the copyright notice "Copyright © Solidsoft Reply 2023".

Annotations with arrows point to the "Jméno Uživatele" field, the "Heslo" field, the "Přihlásit se" button, and the "Změna hesla" link.

Klikněte pro zobrazení hesla



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**



# PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU

## DVOU-FAKTOROVÉ OVĚŘOVÁNÍ

Na e-mail uživatele je zaslán šestimístný číselný autorizační kód. Ten vložíte do přihlašovacího řádku v autorizačním okně.

Příklad autorizačního e-mailu:

**From:** EMVS Authorization <[emvsauthorization@emvs.eu](mailto:emvsauthorization@emvs.eu)>  
**Sent:** Saturday, October 20, 2022 8:49 AM  
**To:** [test@test.cz](mailto:test@test.cz)  
**Subject:** Autorizační kód portálu pro správu Národního systému pro ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Vážený uživateli,  
váš autorizační kód je: 138778  
S pozdravem  
Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv (NOOL).

Vnitrostátní systém ověřování léčivých přípravků

Pouze pro oprávněné uživatele

Zadejte prosím autorizační kód

Na Vaši registrovanou adresu elektronické pošty byl zaslán přístupový kód.  
Kód se musí použít během příštích 5 minut.  
Pokud jste nedostali e-mail, nebo jestliže platnost kódu vypršela, klikněte na odkaz a dostanete nový kód. [Zaslat nový kód](#)

Kód

Začít znovu Pokračovat

Klikněte na „**Pokračovat**“

*Autorizační kód má dobu expirace 5 min. Pokud se přihlášení nepovede do této doby - klikněte na **Začít znovu**.*

Po ověření autorizačního kódu se dostanete na úvodní obrazovku - Hlavní stránku portálu.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# HLAVNÍ STRÁNKA

Po úspěšném přihlášení k portálu se zobrazí „Hlavní stránka“.

Jazyková volba  
ČJ/AJ

Zde se zobrazuje  
aktuální stránka.

Stránka „**Uživatelé**“ poskytuje přístup k funkcím správy uživatelů.

Stránka „**Provozovny**“ poskytuje přístup k funkcím správy provozoven.

Stránka „**Reporty**“ poskytuje přístup k tvorbě a správě uživatelských reportů.

Stránka „**Nastavení organizace**“ umožňuje uživateli změnit oprávnění rolí v organizaci.

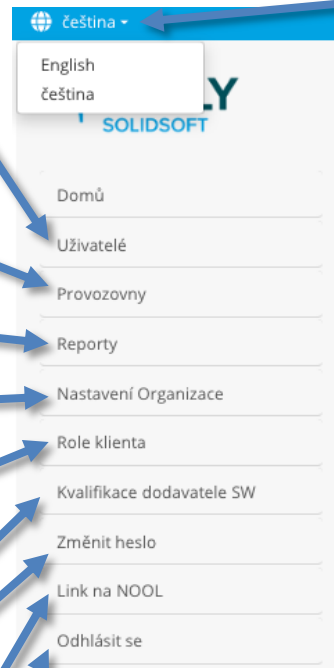
Stránka „**Role klienta**“ poskytuje přístup k funkcím správy provozoven.

Stránka „**Kvalifikace dodavatele SW**“ slouží ke správě Test Book při kvalifikaci SW (jen v IQE prostředí).

Stránka „**Změnit heslo**“ umožňuje změnu hesla.

Stránka „**Link na NOOL**“ odkazuje na webové stránky NOOLu.

Kliknutím na tlačítko „**Odhlásit se**“ dojde k odhlášení uživatele.



Domů

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

### ZMĚŇTE SI HESLO.

Pro vyšší bezpečnost vašeho účtu doporučujeme pravidelně měnit HESLO.  
Nová hesla musí mít 8 znaků s nejméně 1 znakem níže uvedeného typu:

- Velká písmena
- Malá písmena
- Číslice
- Speciální znaky !\$%&=+@#.-\_

Změnit heslo

Toto tlačítko odkazuje na stránku „Změnit heslo“.

### LINK NA NOOL

Link na portál [www.CZMVO.cz](http://www.CZMVO.cz), kde naleznete podrobnou uživatelskou příručku včetně všech informací o tom, jak systém NSOL používat.

- Správa Uživatelů
- Správa Provozoven a Zařízení
- Reporty

Na těchto stránkách naleznete také kontakt na call-centrum NOOL.

Pomoc

Toto tlačítko odkazuje na webové stránky NOOL.



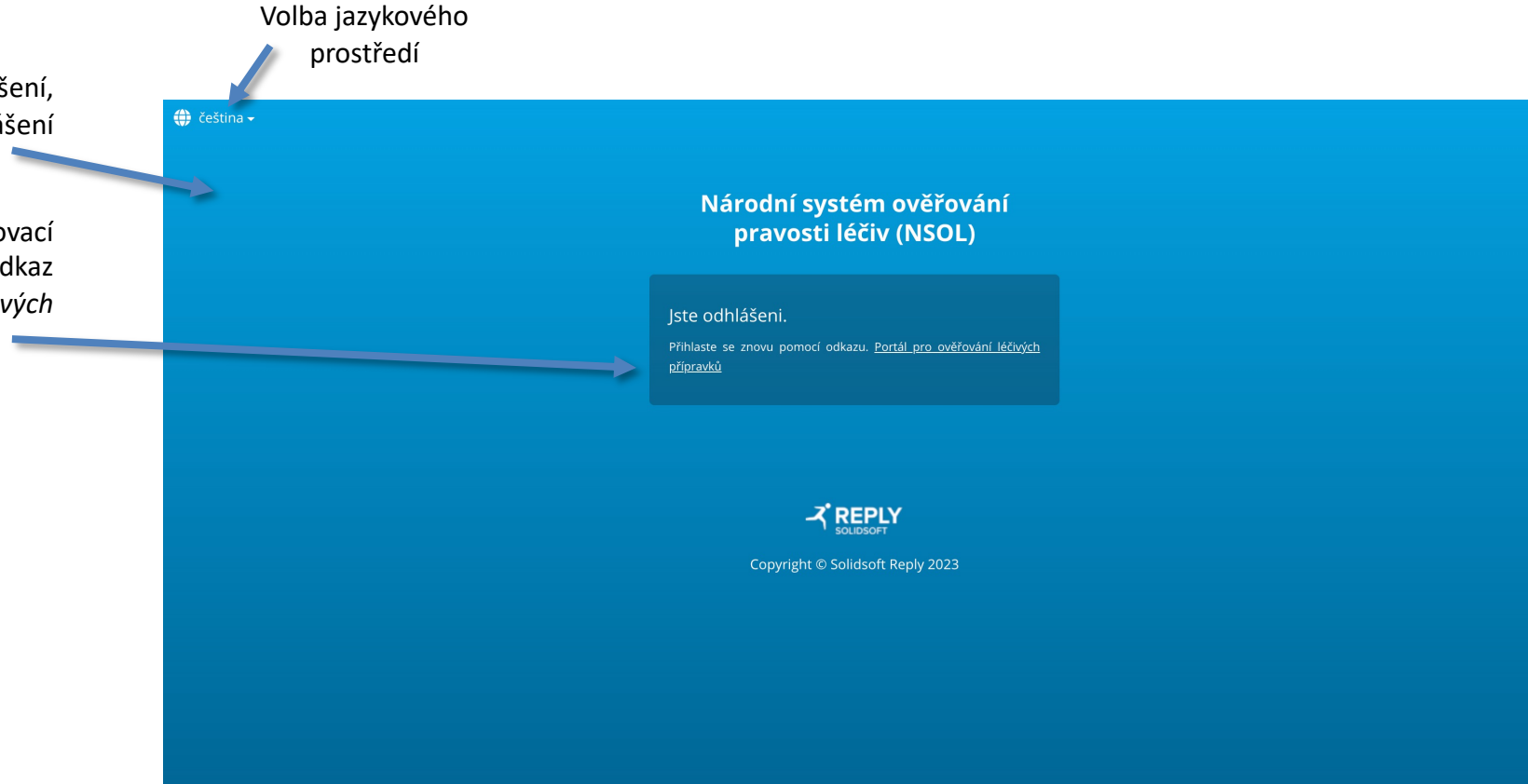
**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# OBRAZOVKA ODHLÁŠENÍ

Po úspěšném přihlášení k portálu se zobrazí „Hlavní stránka“.

Toto je obrazovka odhlášení, která se zobrazí při odhlášení uživatele ze systému.

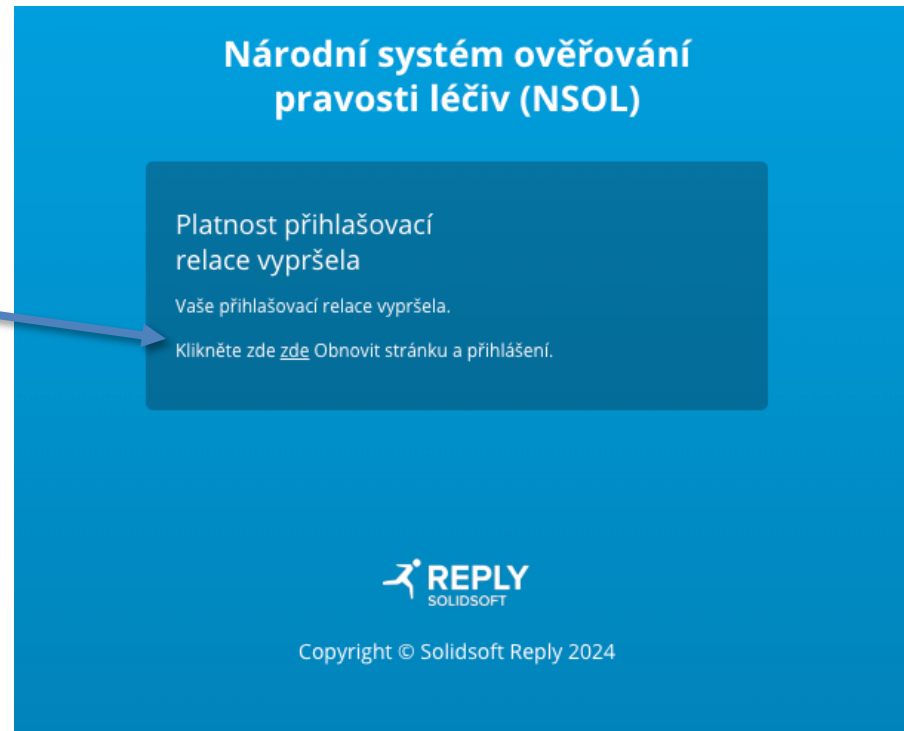
Pro návrat do přihlašovací obrazovky, klikněte na odkaz „*Portál pro ověřování léčivých přípravků*“.



# OBRAZOVKA - RELACE VYPRŠELA

Po určité době **neaktivity** uživatele v portálu (120 minut), se zobrazí tato obrazovka.

Kliknutím na označený odkaz, a znovu přihlášením, se uživatel vrátí na stránku, na které byl v momentě vypršení relace.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# OBRAZOVKA ÚČET UZAMČEN

Toto je obrazovka, která se zobrazí pokud uživatel provedl příliš mnoho neúspěšných pokusů o přihlášení opakovaným zadáním nesprávného hesla.

Účet uživatele je tím uzamčen na dobu 60 minut.

Účet může dříve odemknout administrátor dané organizace.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**



SPRÁVA NASTAVENÍ V NSOL

# NASTAVENÍ ORGANIZACE

Volba „Nastavení organizace“ umožňuje uživateli definovat nové role, spravovat a odstraňovat stávající role.

Základem správy rolí je definice oprávnění pro každou roli.

Portál má předdefinované role pro všechny druhy organizací.

Předdefinované role pro distributory:

- Super uživatel distributora
- Administrátor distributora
- Pracovník skladu

Předdefinované role pro lékárny:

- Super uživatel lékárny
- Administrátor lékárny
- Uživatel lékárny

Super uživatel organizace má ve výchozím nastavení všechna oprávnění.

Domů > Nastavení Organizace

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

### Nastavení Organizace

Role: Super-uživatel Lékárna [Zrušit] [Přidat novou roli]

\* Název Role: Super-uživatel Lékárna

Popis: Uděluje Uživateli úplnou sadu oprávnění

Dostupná přístupová práva

Práva Rolí

- Balení/Označeno jako Vydané
- Balení/Označeno jako Vzorek
- Balení/Označeno jako Zničené
- Kvalifikační Testování/Ovládání
- Provozovny/Ovládání
- Report/Katalog produktů a klientská data
- Report/Ovládání
- Report/Smluvní distributoři
- Report/Transakční logy uživatelských reportů
- Report/Vrácená balení LP
- Report/Změny stavu balení LP
- Role klienta/Ovládání
- Role v Organizaci/Ovládání
- Uživatelé/Ovládání
- Zařízení/Ovládání

[Aktualizovat] [Zpět]



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv



# NASTAVENÍ ORGANIZACE – ROLE (1)

1. Pro vytvoření nové role, klikněte na „Přidat novou roli“

2. Na obrázku je vytvoření nové role s názvem „Distributor uživatel 1“.

3. Definujte oprávnění, která budou přiřazena k nové roli výběrem z pole „Dostupná přístupová práva“.

4. Klikněte na šipku směřující doprava, pro přidání vybraného práva k roli.

Domů > Nastavení Organizace

### Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Nastavení Organizace

Role: Uživatel lékárna Zrušit Přidat novou roli

\* Název Role: Uživatel lékárna

Popis: Umožňuje uživateli provádět transakce pomocí Portálu pro nouzové ově

Dostupná přístupová práva

- Zařízení/Ovládání
- Provozovny/Ovládání
- Role v Organizaci/Ovládání
- Uživatelé/Ovládání

Práva Rolí

- Balení/Označeno jako Vzorek
- Balení/Označeno jako Vydané

Aktualizovat Zpět

5. Přiřazená práva se zobrazí v seznamu „Práva Rolí“.

6. Pro odebrání práv jednotlivých rolí, vyberte oprávnění, která mají být odstraněna ze seznamu v „Práva Rolí“ a klepnutím na šipku směřující vlevo toto oprávnění zrušte.

7. Odebrané právo se zobrazí v seznamu „Dostupná přístupová práva“.

8. Po přiřazení všech požadovaných práv, klikněte na tlačítko „Aktualizovat“.

9. Případně můžete tuto obrazovku opustit bez uložení změn stisknutím tlačítka "Zpět".

Pozn.: Ve většině případů ale není nutné do přednastavených rolí nějak zasahovat





# NASTAVENÍ ORGANIZACE – ROLE (2)

Po vytvoření nové role nebo po úpravě stávající role, je možné na stránce „Uživatelé“ uživateli roli přidělit.

Poznámka: Uživatel, který definuje nebo mění oprávnění rolí, může provést pouze změny v oprávněních která jsou přiřazená k jejich uživatelskému účtu.

Například uživatel bez oprávnění „*Balení/Označeno jako Zničené*“ nemůže přiřadit toto oprávnění jiné roli.

Domů > Nastavení Organizace

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Nastavení Organizace

Role  
Distributor uživatel 1 Zrušit Přidat novou roli

\* Název Role  
Distributor uživatel 1

Popis

Dostupná přístupová práva

- Zařízení/Ovládání
- Provozovny/Ovládání
- Role v Organizaci/Ovládání
- Uživatelé/Ovládání
- Balení/Označeno jako Vydané

Práva Rolí

- Balení/Označeno jako Zničené
- Balení/Označeno jako Vzorek

Balení/Označeno jako Vzorek: Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vzorek

Aktualizovat Zpět

Výběr položek v seznamu „*Dostupná přístupová práva*“ nebo „*Práva rolí*“ představuje souhrn oprávnění.



# NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ – HLAVNÍ (1)

Nástroje pro správu uživatelů jsou přístupné v záložce „Uživatelé“.

Záznamy lze seřadit kliknutím na název sloupce, podle kterého chceme třídit. Opakovaným kliknutím se mění směr třídění.

Záznamy v řádcích lze filtrovat.

Export dat uživatelů, jen ty organizace, které je přihlášený uživatel členem, ve dvou formátech, Excel a CSV.

„Datum vytvoření uživatele“ značí kdy byl uživatel vytvořen administrátorem své organizace.

Zde lze zaškrtnout které sloupce se mají zobrazit nebo skrýt.

Všechny akce, které lze provést jsou na další stránce.

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super Uživatel	Stav účtu	ID Provozovny	SÚKL kód Provozovny	Role	Datum vytvoření uživatele	Přidal/a	Přidáno Organizací	Akce
cziqensolitorg1user0@...	Všechny	Všechny	Aktivní			Administrátor Lékárna Super-uživatel Lékárna Uživatel Lékárna	9. 10. 2023	cziqensolitorg1@...	Organizace	
cziqensolitorg1user1@...	×	×	Aktivní			Administrátor Lékárna	9. 10. 2023	cziqensolitorg1us...	Organizace	

Pole „Jméno uživatele“ obsahuje uživatelské jméno, kterým je emailová adresa. Uživatel typu Primární Kontakt je v závorkách zobrazeno i jeho jméno a příjmení.

Předchozí/Další stránka lze použít k procházení seznamu uživatelů (v závislosti na počtu záznamů).

Primární kontakt značí Super-uživatele, který může být kontaktován NOOL.

Pole „Super uživatel“ udává, zda má daný uživatel práva Super-uživatele.

Pole „Stav účtu“ může nabývat jedné ze čtyř následujících hodnot:


- „Active“ (Aktivní)
- „Suspended“ (**Pozastavený**)
- „Locked“ (Uzamčený – nastává při několika neúspěšných pokusech o přihlášení)
- „Onboarding“ (V procesu aktivace – e-mail o vytvoření uživatele byl odeslán, ale uživatel ještě nedokončil registrační proces)



**Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv**

# NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ – HLAVNÍ (2)

Pole „Akce“ obsahuje ikony, které reprezentují akce, jež lze provést s daným uživatelským účtem.



Domů

Uživatelé

Provozovny

Reporty

Nastavení Organizace

Role klienta

Kvalifikace dodavatele SW

Změnit heslo

Link na NOOL

Odhlásit se

Domů > Uživatelé

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

### Uživatelé

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super Uživatel	Stav účtu	ID Provozovny	SÚKL kód Provozovny	Role	Datum vytvoření uživatele	Přidal/a	Přidáno Organizací	Akce
	Všechny	Všechny	Všechny						Všechny	
cziqensolitorg1user0@...	✓	✓	Aktivní			Administrátor Lékárna Super-uživatel Lékárna Uživatel Lékárna	9. 10. 2023	cziqensolitorg1@...	Organizace	
cziqensolitorg1user1@...	✗	✗	Aktivní			Administrátor Lékárna	9. 10. 2023	cziqensolitorg1us...	Organizace	

Předchozí stránka      Strana 1 z 1      10 řádky      Další stránka



Editace uživatele

Změna uživatelských rolí. Pokud je uživatel Primární kontakt, lze změnit křestní jméno a příjmení.



Odstranění uživatele

Trvalé odstranění uživatele. Tato akce je nevratná.



Odemčení uživatele

Slouží k odemčení účtu uživatele, který se opakovaně pokusil přihlásit nesprávnými údaji (po 5 pokusech).



Zablokování uživatele

Zablokování uživatele mu znemožní se přihlásit do Portálu.



Odblokování uživatele

Odblokování uživatele mu umožní přihlásit se opět do Portálu.



Nastavit jako primární kontakt

Převést roli primárního kontaktu celé organizace z jednoho Super-uživatele na jiného Super-uživatele.



Znovu poslat pozvánku

Opětovně zašle uživateli e-mail s pozvánkou k aktivaci účtu.



Vynutit změnu hesla

Donutit daného uživatele aby si při nejbližším přihlášení nastavil nové heslo.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ UŽIVATELE (1)

Volba „Uživatelé“ umožňuje uživateli vytvořit a pozvat nové uživatele do portálu NSOL.

1. Pro přístup k funkci přidávání nových uživatelů přejděte na stránku „Uživatelé“.

2. Kliknutím na tlačítko „Přidat“ spustíte proces vytváření nového uživatele.

3. Seznam stávajících uživatelů je zobrazen v tabulce.



Domů > Uživatelé

### Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

**Uživatelé**

[Přidat](#)

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
alerts@czmvo.cz	NE	NE	Aktivní	08.04.2021	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Odstranit</a> <a href="#">Zablokovat</a>
dased@centrum.cz	NE	NE	Aktivní	19.01.2022	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Odstranit</a> <a href="#">Zablokovat</a>
lenka.navratilova@czmvo.cz	NE	ANO	Aktivní	10.01.2019	<a href="#">Upravit</a>
libor.svaton@czmvo.cz (TESTER TESTER)	ANO	ANO	Aktivní	08.10.2018	<a href="#">Upravit</a>
lukas.legin@seznam.cz	NE	NE	Aktivní	22.04.2022	<a href="#">Upravit</a>
pepa@zdepa.cz	NE	NE	Připojení	19.01.2022	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Odstranit</a> <a href="#">Zablokovat</a>



# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ UŽIVATELE (2)

1. Vložte e-mailovou adresu nového uživatele.
2. Pro vytvoření nového uživatelského účtu, musí být nejprve definována role uživatele (na stránce Nastavení organizace).
3. Možné uživatelské role jsou uvedené v poli „*Role uživatele*“.
4. Vyberte roli uživatele. Je možné přiřadit více rolí jednomu uživateli.
4. V tomto příkladu je vytvořen nový uživatel mající obě role „*Administrátor Lékárna*“ a „*Uživatel Lékárna*“ .
5. Klikněte na tlačítko „*Přidat*“.
6. Novému uživateli je odeslán e-mail s pozvánkou k zahájení procesu registrace.

### Přidat Uživatele

\* E-mail

Provozovna uživatele

\* Role

**Uživatel Lékárna:** Umožňuje uživateli provádět transakce pomocí Portálu pro nouzové ověření (EVP)  
**Administrátor Lékárna:** Umožňuje spravovat uživatele, Provozovny a Zařízení v rámci dané Organizace



# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ UŽIVATELE (3)

## Uživatelé

Přidat Export CSV Export XLSX Všechny

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super Uživatel	Stav účtu	ID Provozovny	SÚKL kód Provozovny	Role	Datum vytvoření ...	Přidal/a	Přidáno Or...	Akce
	Všechny	Všechny	Všechny						Všechny	
cziqensolitorg1user0...	✓	✓	Aktivní			Administrátor Lékárna Super-uživatel Lékárna Uživatel Lékárna	9. 10. 2023	cziqensolitorg1@gmai...	Organizace	
cziqensolitorg1user1...	✗	✓	Aktivní			Super-uživatel Lékárna	9. 10. 2023	cziqensolitorg1user0...	Organizace	
cziqensolitorg1user2...	✗	✗	Zablokováno	bc568632-1b08- 13000		Administrátor Lékárna Uživatel Lékárna	10. 11. 2023	cziqensolitorg1user0...	Organizace	
cziqensolitorg1user3...	✗	✗	Připojení	bc568632-1b08- 13000		Uživatel Lékárna	10. 11. 2023	cziqensolitorg1user1...	Organizace	

Poté co byl uživatel úspěšně vytvořen se objeví v seznamu „Uživatelé“.

Po vytvoření bude uživatel ve stavu „Připojení“, Stav je zobrazen v poli „Stav účtu“.

Po dokončení registračního procesu, se „Stav účtu“ změní na hodnotu „Aktivní“.



# NASTAVENÍ – EDITACE UŽIVATELE

1. Pro editaci uživatele (změně jeho uživatelských rolí), klikněte na ikonu tužky v řádku daného uživatele.



Domů > Uživatelé > Upravit

### Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Aktualizovat úlohy uživatele

Jméno Uživatele: CZTest\_Pharmacy@czmvo.cz

Přednastavená Provozovna: [prázdné]

Role: Administrátor Lékárna, **Uživatel lékárna**, Super-uživatel Lékárna, Distributor uživatel 1

• Uživatel lékárna: Umožňuje uživateli provádět transakce pomocí Portálu pro nouzové ověření (EVP)

Aktualizovat Zpět

2. „Jméno uživatele“ nelze změnit.

3. Přednastavenou provozovnu lze změnit.

4. „Role uživatele“ mohou být přidány nebo odebrány. Pokud byl vytvořen popis role, bude rovněž zobrazen.

Domů > Uživatelé > Upravit

### Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Aktualizovat Uživatele

Jméno Uživatele: libor.svaton@czmvo.cz

\* Křestní jméno: TESTER

\* Příjmení: TESTER

Přednastavená Provozovna: [prázdné]

Role: Uživatel sklad, **Distributor Super-uživatel**, Testovací, Distributor Uživatel 1

• Distributor Super-uživatel: Uděluje Uživateli úplnou sadu oprávnění

Aktualizovat Zpět

5. Klikněte na „Aktualizovat“ pro uložení změn.

Při editaci primárního kontaktu je zobrazeno křestní jméno a příjmení. Jméno bude také viditelné pro NOOL.



# NASTAVENÍ – VYMAZÁNÍ UŽIVATELE



1. Pro trvalé odstranění uživatele klikněte na ikonu popelnice v řádku odpovídajícího uživatele.  
Poznámka: Tato akce je nevratná.

Domů > Uživatelé > Zrušit

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Zrušit Uživatele

Potvrďte zrušení Uživatele: pepa@zdepa.cz

Zrušit Zpět

2. Zkontrolujte zda Jméno uživatele opravdu náleží uživateli, kterého chcete odstranit.

3. Klikněte na „Zrušit“ pro odstranění daného uživatele.





# NASTAVENÍ – ODEMKNUTÍ UŽIVATELE



1. Pro odemknutí uživatele (účet je uzamčen po 5 neúspěšných pokusech o přihlášení), klikněte na ikonu odemčeného visacího zámku v řádku daného uživatele.

Domů > Uživatelé > Odblokovat Uživatele

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Odblokovat Uživatele

Potvrďte odblokování Uživatele: info@czmvo.cz

Odblokovat Zpět

2. Zkontrolujte zda Jméno uživatele opravdu náleží uživateli kterého chcete odemknout.

3. Klikněte na „Odblokovat“ pro uložení změn.



# NASTAVENÍ – ZABLOKOVÁNÍ UŽIVATELE



1. Pro zablokování uživatele, které mu znemožní přístup do portálu, klikněte na ikonu přeškrtnutého kolečka v řádku daného uživatele.

Domů > Uživatelé > Blokace

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

### Zablokovat Uživatele

Potvrďte, že chcete zablokovat tohoto Uživatele: info@czmvo.cz

Zablokovat

Zpět

2. Zkontrolujte zda Jméno uživatele opravdu náleží uživateli kterého chcete zablokovat.

3. Klikněte na „Zablokovat“ pro zablokování daného uživatele.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# NASTAVENÍ – ODBLOKOVÁNÍ UŽIVATELE (1)















1. Pro odblokování uživatele, klikněte na ikonu šipky v řádku daného uživatele.

Domů > Uživatelé

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Uživatelé

Přidat

Jméno Uživatele	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
pavlina.stisova@czmvo.cz	NE	Aktivní	11.01.2019	  
registrace@czmvo.cz	ANO	Aktivní	11.12.2018	  
vojtech.prazma@innone.cz	NE	Zablokováno	06.02.2019	   
zvolsky@neofema.cz	NE	Aktivní	30.11.2021	  

První « 1 2

2. Zkontrolujte zda Jméno uživatele opravdu náleží uživateli kterého chcete odblokovat.

3. Klikněte na „Obnovit“ pro odblokování daného uživatele.



# NASTAVENÍ – ODBLOKOVÁNÍ UŽIVATELE (2)



1. K odblokování uživatele (po jeho zablokování), klikněte na ikonu v řádku uživatele kterého chcete odblokovat.

Domů > Uživatelé > Blokace

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

[Obnovit Uživatele](#)

Potvrďte, že chcete obnovit tohoto Uživatele: info@czmvo.cz

Obnovit

Zpět

2. Zkontroluje správnost jména uživatele, kterého chcete odblokovat.

3. Klikněte na tlačítko „Obnovit“ k odblokování uživatele.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# NASTAVENÍ – ZMĚNA PRIMÁRNÍHO KONTAKTU UŽIVATELE

Domů > Uživatelé

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Super-uživatel může změnit Primární kontakt organizace.

Ikona Primárního kontaktu bude zobrazena v poli akcí vedle každého Super-uživatele.

Uživatelé

Přidat

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
alerts@czmvo.cz	NE	NE	Aktivní	08.04.2021	  
dased@centrum.cz	NE	NE	Aktivní	19.01.2022	  
jiri.novak@ddd.cz	NE	ANO	Připojení	25.04.2022	   
lenka.navratilova@czmvo.cz	NE	ANO	Aktivní	10.01.2019	   
libor.svaton@czmvo.cz (TESTER TESTER)	ANO	ANO	Aktivní	08.10.2018	   
lukas.legin@seznam.cz	NE	ANO	Aktivní	22.04.2022	   
pepa@zdepa.cz	NE	NE	Připojení	19.01.2022	  



Kliknutím na ikonu Primárního kontaktu se zobrazí vyskakovací okno, do kterého se vloží křestní jméno a příjmení nového primárního kontaktu.


























Domů > Uživatelé

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

The user account jiri.novak@ddd.cz has been successfully made the Prime Contact.

Uživatelé

Přidat

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
alerts@czmvo.cz	NE	NE	Aktivní	08.04.2021	  
dased@centrum.cz	NE	NE	Aktivní	19.01.2022	  
jiri.novak@ddd.cz (Jiří Novák)	ANO	ANO	Připojení	25.04.2022	   
lenka.navratilova@czmvo.cz	NE	ANO	Aktivní	10.01.2019	   
libor.svaton@czmvo.cz	NE	ANO	Aktivní	08.10.2018	   
lukas.legin@seznam.cz	NE	ANO	Aktivní	22.04.2022	   
pepa@zdepa.cz	NE	NE	Připojení	19.01.2022	  

Informace o primární kontaktní osobě

E-mail

\* Křestní jméno

\* Příjmení

Měníte Primární kontaktní osobu Vaší organizace. Jste si jistí, že ji chcete změnit? Tímto neodstraníte jeho účet Super-uživatele

Primární kontakt byl změněn a jméno uživatele je zobrazeno v závorkách.



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# NASTAVENÍ – ZNOVU ZASLAT E-MAIL S POZVÁNKOU


































Při vytvoření uživatele se na jeho adresu zašle e-mail pro dokončení registrace. Pokud je z nějakého důvodu e-mail ztracen, tlačítko Znovu poslat pozvánku vygeneruje nový e-mail.

Domů > Uživatelé

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Uživatelé

Přidat

Jméno Uživatele	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
barbora.ksanova@czmvo.cz	ANO	Aktivní	08.06.2020	  
barbora.prochazkova@innone.cz	NE	Aktivní	06.02.2019	  
CZTest_Wholesaler@czmvo.cz	NE	Aktivní	07.02.2019	  
daniel.sedlacek@czmvo.cz	NE	Aktivní	12.11.2020	  
info@czmvo.cz	ANO	Aktivní		  
it@czmvo.cz	ANO	Aktivní		  
jakub.sedlacek@czmvo.cz	ANO	Aktivní	10.08.2022	  
lucasl@volny.cz	NE	Připojení	27.10.2022	   
lukas.jegin@czmvo.cz	ANO	Aktivní	13.05.2020	  
magdalena.vilimovska@czmvo.cz	ANO	Aktivní	22.04.2021	  

1 2 > Poslední

Zaslat znovu e-mail s pozvánkou

E-mail

Chcete tomuto uživateli znovu odeslat e-mail s pozvánkou?

Zaslat znovu Zpět

Ikona "Znovu poslat pozvánku" se zobrazí v seznamu akcí u uživatelů, kteří mají stav účtu "Připojení".



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# NASTAVENÍ – VYNUSTIT ZMĚNU HESLA



1. Kliknutím na ikonu klíče v řádku pro daného uživatele lze vynutit změnu hesla uživatele při jeho nejbližším přihlášení.

Vynutit změnu Hesla ×

Chcete Uživatele **cziqensolitorg1user4@gmail.com** donutit ke změně hesla?

2. Zkontrolujte, že vynucení změny hesla provádíte správnému uživateli.

2. Tlačítkem “Vynutit” akci potvrdíte.



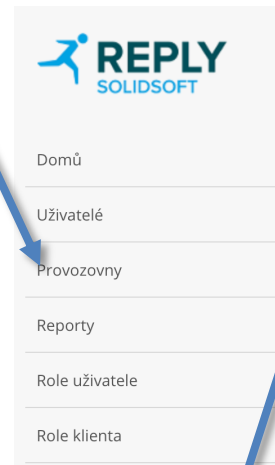
# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ PROVOZOVNY (1)

Volba „Provozovny“ poskytuje funkce pro správu klientských zařízení, které se připojují k NSOL. Ty jsou uvedeny na stránce „Provozovny“.

Každá organizace musí mít definovanou alespoň jednu provozovnu, ve kterém se provádí operace s přípravky.

Každá provozovna by měla být definována v souladu s následujícími kroky.

Výsledkem tohoto procesu je vygenerování přístupových údajů, pro jednotlivé provozovny/zařízení, které musí být vloženy do IT systému uživatele. Vlastní způsob vložení přístupových údajů konzultujte se svým poskytovatelem IT služeb.



Domů > Provozovny

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

### Provozovny

Přidat

Všechny ▾

ID Provozovny	SÚKL kód Provozovny	Adresa	Stav	# Zařízení	Akce
			Všechny ▾		
8afd8025-34e0-432e-9c39-831eb...	123456789011	Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00	Aktivní	1	  
a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc...	77777776	OK, Praha 11, 190 00	Aktivní	3	  
1409836d-6124-4565-bf17-ac3d4...	99999999	TEST, Praha 8, 18100	Čeká na vyřízení		 

1. Pro zahájení procesu přidání místa, klikněte na tlačítko „Přidat“.





# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ PROVOZOVNY (2)

1. Vyplňte následující pole:

Název provozovny:  
Zadejte *Kód pracoviště*,  
přidělený SÚKL (11ti  
místný, nuly zleva není  
nutné zadávat).

Adresa: Fyzická adresa  
místa, kde budou  
prováděny operace s  
přípravky.

Město: Obec, ve které  
budou prováděny operace  
s přípravky.

PSČ: Poštovní směrovací  
číslo místa, kde budou  
prováděny operace s  
přípravky.

Přidat Provozovnu ×

* SÚKL kód Provozovny	255522
Adresa	U padělků 21
Obec	Praha
* PSČ	14000

2. Pro přidání nové  
provozovny,  
klepněte na  
tlačítko „Přidat“.

*Pozn.:*  
SÚKL kód můžete získat např. na:  
<https://prehledy.sukl.cz/prehledy.html#/lekarny>



# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ PROVOZOVNY (3)

1. Zobrazí se potvrzovací zpráva o tom, že provozovna byla úspěšně vytvořena.

2. Vytvoření nové provozovny musí nyní potvrdit NOOL. Do té doby bude provozovna ve stavu „Čeká na vyřízení“.

3. Kliknutím na ikonu tužičky lze zobrazit details provozovny.

4. Provozovna má nyní přiřazené „ID provozovny“.

5. K provozovně je přiřazen zadaný „SUKL kód Provozovny“.

The screenshot shows the 'Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků' interface. On the left is a sidebar with the 'REPLY SOLIDSOFT' logo and navigation links: Domů, Uživatelé, Provozovny, Reporty, Role uživatele, and Role klienta. The main area displays a table of pharmacies with columns: ID Provozovny, SÚKL kód Provozovny, Adresa, Stav, # Zařízení, and Akce. A 'Přidat' button is at the top left of the table. A notification banner at the top right states: 'Provozovna '255522' byla úspěšně vytvořena.' Below the table, a modal window shows details for the pharmacy with ID 255522. The fields are: ID Provozovny (4434ace8-7f4f-41c7-8a5d-ccf99e319f25), \* SÚKL kód Provozovny (255522), Adresa (U padělků 21), Obec (Praha), and \* PSČ (14000). At the bottom of the modal are 'Aktualizovat' and 'Zavřít' buttons.

ID Provozovny	SÚKL kód Provozovny	Adresa	Stav	# Zařízení	Akce
8afd8025-34e0-432e-9c39-831eb...	123456789011	Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00	Aktivní	1	
4434ace8-7f4f-41c7-8a5d-ccf99e3...	255522	U padělků 21, Praha, 14000	Čeká na vyřízení		
a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc...	77777776	OK, Praha 11, 190 00	Aktivní	3	
1409836d-6124-4565-b417-3334...	99999999	TEST, Praha 8, 18100	Čeká na vyřízení		

255522

ID Provozovny: 4434ace8-7f4f-41c7-8a5d-ccf99e319f25

\* SÚKL kód Provozovny: 255522

Adresa: U padělků 21

Obec: Praha

\* PSČ: 14000

Aktualizovat Zavřít



# NASTAVENÍ – POSTUP NOOL PŘI VYTVOŘENÍ NOVÉ PROVOZOVNY

NOOL může odeslat požadavek na revizi údajů o provozovně. V takovém případě obdrží hlavní kontakt Organizace e-mail.

Uživatel může informace o provozovně opravit. Při změně údajů se aktivuje tlačítko „Aktualizovat“. NOOL poté provede opětovnou revizi.

NOOL může také vytvoření nové provozovny zamítnout. V takovém případě obdrží hlavní kontakt Organizace e-mail. Daná provozovna je poté automaticky smazána.

Vážený uživateli NSOL,

Probíhá kontrola údajů o Provozovně Vaší Organizace s názvem '255522' a ID '4434ace8-7f4f-41c7-8a5d-ccf99e319f25'.

**Důvod:**

*Byly nalezeny nesrovnalosti. Prosíme zkontrolujte uvedené údaje.*

Provozovna:

Název	255522
Adresa	U padělků 21
Obec	Praha
PSČ	14000

Provedení těchto změn umožní vašemu NMVO přijmout nevyřízené umístění.

V případě dotazů kontaktujte NOOL. Kontaktní e-mail: [registrace@czmvo.cz](mailto:registrace@czmvo.cz)

S úctou,  
Solidsoft Reply Support Team

Toto je automaticky generovaný e-mail. Na tuto zprávu neodpovídejte.

Vážený uživateli NSOL,

Provozovna Vaší Organizace s názvem '255522' a ID '4434ace8-7f4f-41c7-8a5d-ccf99e319f25' byla zamítnuta na základě rozhodnutí NOOL.

**Důvod:**

*Provozovna nesplňuje požadavky.*

Údaje o Provozovně:

Název	255522
Adresa	U padělků 22
Obec	Praha
PSČ	14000

S úctou,  
Solidsoft Reply Support Team

Toto je automaticky generovaný e-mail. Na tuto zprávu neodpovídejte.

255522 ×

ID Provozovny	<input type="text" value="4434ace8-7f4f-41c7-8a5d-ccf99e319f25"/>
* SÚKL kód Provozovny	<input type="text" value="255522"/>
Adresa	<input type="text" value="U padělků 22"/>
Obec	<input type="text" value="Praha"/>
* PSČ	<input type="text" value="14000"/>



# NASTAVENÍ – AKTIVACE PROVOZOVNY A PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (1)

Pokud NOOL provozovnu schválí, objeví se v seznamu provozoven jako **Aktivní**.

ID Provozovny	SÚKL kód Provozovny	Adresa	Stav	# Zařízení	Akce
8afd8025-34e0-432e-9c39-831eb...	123456789011	Pobřeží 120/3, Praha 8, 186 00	Aktivní	1	
e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5d...	255522	U padělků 21, Praha, 14000	Aktivní	0	
a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc...	77777776	OK, Praha 11, 190 00	Aktivní	3	

6. Po vytvoření provozovny je nutné definovat klientská zařízení. Kliknutím na tužičku lze otevřít detaily provozovny, kde lze nyní zařízení přidávat.

7. Klepnutím na tlačítko „Přidat“ spustíte proces definování nových zařízení.

ID Zařízení	ID klienta	Role klienta	Stav	Akce
Nebylo nalezeno žádné Zařízení klienta.				



# NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (2)

Přidejte všechny Provozovny která budete registrovat v rámci Vaší organizace (místně oddělená pracoviště, provozovny).

Ke každé provozovně přidejte všechna zařízení, která budete chtít registrovat.

Přidat Zařízení ×

\* ID Zařízení

Role klienta

Oprávnění Zaříze  
Role lze k

- Plný přístup
- Stav systému
- Testovací Role 1
- Testovací Role 2

## Počet nutných přístupových klíčů pro pracoviště:

Je možné pro všechna zařízení např. v jedné lékárně konkrétního koncového pracoviště vygenerovat pouze jeden identifikátor.

**NOOL musí však mít možnost získat kompletní auditní stopu o výrobku.,** tj. v informačním systému koncového pracoviště musí být uchováno (a v případě podezření na padělek i doloženo), na kterém konkrétním koncovém zařízení se podezření objevilo, a který konkrétní uživatel s ním v době vzniku podezření pracoval!

**Záleží tedy na softwarovém řešení,** zda konkrétní zařízení a identifikace uživatele zařízení, na kterém vznikl incident, **umí toto jednoznačně prokázat i bez nutnosti generovat přístupové klíče pro každé koncové zařízení.**

# NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (3)

1. ID zařízení: může být libovolný text, (např. číslo v evidenci majetku nebo text typu „Vydejní terminal 1“, „Pokladna A“, „Kasa – FMD“, apod.).

Pozn.: **Doporučujeme nepoužívat českou diakritiku (háčky, čárky)!**

2. Zde, ze seznamu lze vybrat (volitelně) roli klienta, kterou bude zařízení umožněno využít konkrétní funkce systému. *Role se předem definují přes stránku „Role klienta“.* Lze přidělit i více rolí.

3. Klikněte na „Přidat“.

Přidat Zařízení

\* ID Zařízení

Zarizeni 1

Role klienta

Plný přístup x Testovací Role 2 x

Plný přístup: Role s přiřazenými všemi dostupnými oprávněními  
Testovací Role 2: zkušební provoz

Přidat Zavřít



# NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (4)

Zobrazí se Vám „**Přihlašovací údaje uživatele**“.

Uložte tyto údaje do libovolného dokumentu (Word, Excel, onenote, wordpad, e-mail, apod.) a uschovejte!

Po kliknutí na ikonu „Zkopírovat“ se text uloží do paměti.

Buďte opatrní, neklikejte na obrazovce někam jinam, aby se okno nezavřelo, dokud si informace nezkopírujete a neuložíte (okno nelze po uzavření znovu otevřít!).

*Doporučení: vygenerované **přístupové kódy** neukládejte pomocí printscreenu, ale **vložte** někam pomocí **CTRL-C/V**. Ušetříte práci Vašich IT kolegů.*

*Pozor: Ověřte, že jste si přístupové kódy skutečně uložili! Pokud si přístupové kódy nyní neuložíte, nezbude Vám nic jiného, než příslušné Zařízení zrušit a založit znovu!*

Přihlašovací údaje uživatele

Tyto přihlašovací údaje se objeví na obrazovce jen jednou! Pozorně je ZKOPÍRUJTE, abyste mohli nakonfigurovat váš clientský systém!

ID klienta db3f8d28-bf61-45e5-866b-f983449fe198

Tajný klíč uživatele ee64f484-9cf1-46cb-a11a-d1abc3c4da47

Zavřít

Přístupové údaje se skládají z **ID klienta** a **Tajného klíče klienta**. Tyto údaje musí být vloženy do IT systému uživatele. Vložení údajů do IT systému konzultujte se svým dodavatelem IT služeb.

Po zaznamenání přístupových údajů okno zavřete stiskem tlačítka „Zavřít“.

Přístupové údaje jsou citlivé údaje a neměly by být s nikým sdíleny, kromě osob zapojených do procesu připojování zařízení.









# NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (5)

1. Po vygenerování přístupových údajů je nové Zařízení zobrazeno v tabulce se zařízeními klienta.

2. Pokud chcete přidat další zařízení stiskněte tlačítko „Přidat Zařízení“ a opakujte postup.

Seznam Zařízení

[Přidat](#) ⚙️ Všechny ▾

ID Zařízení	ID Klienta	Role klienta	Stav	Akce
		Všechny ▾	Všechny ▾	
Terminál	3d35263c-2cc7-4f71-bb4d-bb850a1e0253	Plný přístup	Aktivní	  
Zarizeni 1	db3f8d28-bf61-45e5-866b-f983449fe198	Plný přístup Testovací Role 2	Aktivní	  

[Aktualizovat](#) [Zavřít](#)





# NASTAVENÍ – EDITACE PROVOZOVNY

Údaje spojené s provozovnou je možné editovat, tj.:

- SÚKL kód Provozovny
- Adresa
- Město
- PSČ

Pokud dojde ke změně údajů v některých z těchto čtyř polí, rozsvítí se tlačítko „Aktualizovat“, kterým Uživatel změnu potvrdí.

Není možné měnit „Identifikátor provozovny“, ten je generován automaticky.










Z okna editace provozovny je také možné přidávat nová Zařízení a spravovat stávající Zařízení v dané provozovně.

Domů > Provozovny

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

[Přidat](#) Všechny

ID Provozovny	SÚKL kód Provozovny	Adresa	Stav	# Zařízení	Akce
			Všechny		
8afd8025-34e0-432e-9c39-831eb...	123456789011	Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00	Aktivní	1	  
e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5d...	255522	U padělků 21, Praha, 14000	Aktivní	1	  
a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc...	77777776	OK, Praha 11, 190 00	Aktivní	3	  

255522

ID Provozovny: e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5dacc4f6

\* SÚKL kód Provozovny: 255522




Adresa: U padělků 21

Obec: Praha

\* PSČ: 14000

Seznam Zařízení

[Přidat](#) Všechny

ID Zařízení	ID klienta	Role klienta	Stav	Akce
		Všechny	Všechny	
Terminál	3d35263c-2cc7-4f71-bb4d-bb850a1e0253	Plný přístup	Aktivní	  

[Aktualizovat](#) [Zavřít](#)



Pro editaci údajů provozovny, klikněte na ikonu tužky v řádku dané Provozovny.



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# NASTAVENÍ – EDITACE PROVOZOVNY ZE STRANY NOOL

NOOL může navrhnout změnu údajů existující Provozovny. V takovém případě obdrží hlavní kontakt Organizace e-mail s informací o navrhované změně.

Provozovna, u které byla navržena změna, bude zobrazena v „Seznamu provozoven“ **tučně**. Kliknutím na ikonu ☰ lze zobrazit provedené změny. Tyto změny může uživatel schválit, nebo zamítnout.

Domů > Provozovny

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

### Provozovny

Přidat

Zobrazit pouze Provozovny s navrženými změnami  Všechny

ID Provozovny	SÚKL kód Provozovny	Adresa	Stav	# Zařízení	Akce
			Všechny		
8afd8025-34e0-432e-9c39-831eb...	123456789011	Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00	Aktivní	1	  
<b>e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5d...</b>	<b>255522</b>	<b>U padělků 21, Praha, 14000</b>	<b>Matřička</b>	<b>2</b>	<b>  </b>
a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc...	77777776	OK, Praha 11, 190 00	Aktivní	3	  
1409836d-6124-4565-bf17-ac3d4...	99999999	TEST, Praha 8, 18100	Čeká na vyřízení		 

Vážený/á pane/paní

Informujeme Vás, že pracovníci NOOL, z.s. provedli navrhovanou změnu v údajích o Provozovně s názvem '255522' a ID 'e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5dacc4f6'.

Upozorňujeme, že v navrhovaných údajích o Provozovně mohou být provedeny další změny.

Podle níže uvedeného odkazu si můžete prohlédnout navrhovanou změnu:

<https://portal-cz-iqe.nmvo.eu/Locations/Location/ProposedChange/e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5dacc4f6>

V případě dotazů kontaktujte NOOL. Kontaktní e-mail: [registrace@czmvo.cz](mailto:registrace@czmvo.cz)

S úctou,  
Solidsoft Reply Support Team

Toto je automaticky generovaný e-mail. Na tuto zprávu neodpovídejte.

### Kontrola navržených změn v údajích o Provozovně

Zkontrolujte navrhované změny údajů o Provozovně s ID: e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5dacc4f6.

SÚKL kód Provozovny	255522	>	255522
Adresa	U padělků 21	>	U padělků 212
Obec	Praha	>	Praha
PSČ	14000	>	14000

Schválit

Zamítnutí

Zavřít



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# NASTAVENÍ – ZABLOKOVÁNÍ PROVOZOVNY

Může nastat situace, kdy bude zapotřebí **zablokovat** Provozovnu.












Při zablokování Provozovny budou veškeré požadavky na NSOL ze všech zařízení dané Provozovny zamítnuty.


Domů > Provozovny

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

Přidat Všechny ▾

ID Provozovny	SÚKL kód Provozovny	Adresa	Stav	# Zařízení	Akce
			Všechny ▾		
8afd8025-34e0-432e-9c39-831eb...	123456789011	Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00	Aktivní	1	  
e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5d...	255522	U padělků 21, Praha, 14000	Aktivní	1	  
a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc...	77777776	OK, Praha 11, 190 00	Aktivní	3	  
1409836d-6124-4565-bf17-ac3d4...	99999999	TEST, Praha 8, 18100	Čeká na vyřízení		 

Pro zablokování Provozovny klikněte na ikonu „Zablokování“ vedle příslušné Provozovny. 

### Zablokovat Provozovny

Chcete zablokovat Provozovnu 255522?

Zablokovat

Zavřít

Potvrzovací okno vybídne uživatele aby volbu potvrdil. Klikněte na „Zablokovat“.



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# NASTAVENÍ – OBNOVENÍ ZABLOKOVANÉ PROVOZOVNY

Zablokovaná Provozovna může být obnovena. Tím budou požadavky na NSOL opět přijímány.

Pro obnovení zablokované Provozovny klikněte na ikonu ↻ vedle příslušné Provozovny.












Domů > Provozovny

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

### Provozovny

Přidat

Všechny ▾

ID Provozovny	SÚKL kód Provozovny	Adresa	Stav	# Zařízení	Akce
			Všechny ▾		
8afd8025-34e0-432e-9c39-831eb...	123456789011	Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00	Aktivní	1	  
e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5d...	255522	U padělků 21, Praha 14000	Zablokováno	1	  
a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc...	77777776	OK, Praha 11, 190 00	Aktivní	3	  
1409836d-6124-4565-bf17-ac3d4...	99999999	TEST, Praha 8, 18100	Čeká na vyřízení		 

### Obnovit Provozovnu



Chcete obnovit Provozovnu 255522?

Obnovit

Zavřít

Potvrďte kliknutím na „Obnovit“.



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# NASTAVENÍ – ZRUŠENÍ PROVOZOVNY

V některých případech může být potřeba Provozovnu vymazat, např. pokud je lékárna v daném místě uzavřena, nebo pokud v daném místě již neprobíhají žádné operace s přípravky.

Pro zrušení Provozovny klikněte na ikonu popelnice vedle Provozovny, která má být odstraněna.

Objeví se dialogové okno, které informuje o počtu zařízení, která jsou v dané provozovně zahrnuta. Aby nedošlo k nechtěnému smazání, **je nutné zadat přesný název Provozovny.**











Domů > Provozovny

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

Přidat

Všechny

ID Provozovny	SÚKL kód Provozovny	Adresa	Stav	# Zařízení	Akce
			Všechny		
8afd8025-34e0-432e-9c39-831eb...	123456789011	Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00	Aktivní	1	  
e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5d...	255522	U padělků 21, Praha, 14000	Zablokováno	1	 
a1f52a10-8a8e-463e-a161-9273cc...	1111111111	OK, Praha 11, 190 00	Aktivní	3	  
1409836d-6124-4565-bf17-ac3d4...	99999999	TEST, Praha 8, 18100	Čeká na vyřízení		 

Zrušit Provozovnu

Chcete zrušit Provozovnu 255522?

Počet zahrnutých Zařízení: 2

Chcete-li pokračovat, napište "255522"

Zrušit Zavřít

Potvrďte kliknutím na „Zrušit“.



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

**Upozornění:** Pokud bude Provozovna zrušena, nepůjde provést reaktivaci vyřazených balení, protože ID provozovny bude **trvale** deaktivováno. Používejte tedy s opatrností.

# NASTAVENÍ – EDITACE ZAŘÍZENÍ

V některých případech může být potřeba editovat Zařízení.

255522

ID Provozovny: e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5dacc4f6

\* SÚKL kód Provozovny: 255522

Adresa: U padělků 21



Obec: Praha

\* PSČ: 14000

Seznam Zařízení

Přidat

Všechny

ID Zařízení	ID klienta	Role klienta	Stav	Akce
		Všechny	Všechny	
Terminál	3d35263c-2cc7-4f71-bb4d-bb850a1e0253	Plný přístup	Aktivní	 

Upravit Zařízení klienta

\* ID Zařízení: Terminál 2

Role klienta: Plný přístup

Plný přístup: Role s přiřazenými všemi dostupnými oprávněními

Aktualizovat Zavřít

1. K editaci Zařízení klikněte na ikonu „tužičky“ na řádku se Zařízením, jehož nastavení chcete změnit.

2. Zde můžete změnit buď ID zařízení nebo nastavit roli.

3. Jakoukoliv změnu aktivujte tlačítkem „Aktualizovat“, Kliknutím na něj se provedená změna uloží.



# NASTAVENÍ – ZABLOKOVÁNÍ ZAŘÍZENÍ

Mohou nastat okolnosti, kdy je nutné zablokovat Zařízení klienta.

Zablokování Zařízení způsobí, že všechny požadavky z tohoto Zařízení jsou systémem NSOL zamítnuty.

Pro zablokování Zařízení klikněte na vpravo ikonku „Zablokovat“ na řádku Zařízení, které chcete zablokovat.



255522

ID Provozovny: e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5dacc4f6

\* SÚKL kód Provozovny: 255522

Adresa: U padělků 21

Obec: Praha

\* PSČ: 14000

Seznam Zařízení

ID Zařízení	ID klienta	Role klienta	Stav	Akce
		Všechny	Všechny	
Terminál	3d35263c-2cc7-4f71-bb4d-bb850a1e0253	Plný přístup	Aktivní	

Zablokovat

Chcete zablokovat Zařízení s ID zařízení **Terminál**?

Objeví se vyskakovací okno s potvrzením zablokování. Pro potvrzení zablokování klikněte na tlačítko „Zablokovat“.



# NASTAVENÍ – OBNOVENÍ ZABLOKOVANÉHO ZAŘÍZENÍ

Činnost zablokovaného Zařízení uživatele může být znovu obnovena.

Požadavky ze Zařízení budou opět zpracovávány systémem NSOL.

255522

ID Provozovny: e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5dacc4f6

\* SÚKL kód Provozovny: 255522

Adresa: U padělků 21




Obec: Praha

\* PSČ: 14000

Seznam Zařízení

Přidat

Všechny

ID Zařízení	ID klienta	Role klienta	Stav	Akce
		Všechny	Všechny	
Terminál	3d35263c-2cc7-4f71-bb4d-bb850a1e0253	Plný přístup	Zablokováno	  

Aktualizovat Zavřít

Obnovit

Do you want to reinstate the client equipment Terminál?

Obnovit Zavřít

K obnovení činnosti zablokovaného Zařízení klikněte na ikonu „Obnovit“ a následně na tlačítko „Obnovit“ ve vyskakovacím okně.



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv



# NASTAVENÍ – ZRUŠENÍ ZAŘÍZENÍ

Pro zrušení Zařízení klikněte na ikonu popelnice vedle zařízení, které má být odstraněno.



255522

ID Provozovny: e5efbd37-a801-4dee-a6ae-844f5dacc4f6

\* SÚKL kód Provozovny: 255522

Adresa: U padělků 21

Obec: Praha

\* PSČ: 14000

Seznam Zařízení

Přidat

Všechny

ID Zařízení	ID klienta	Role klienta	Stav	Akce
		Všechny	Všechny	
Terminál	3d35263c-2cc7-4f71-bb4d-bb850a1e0253	Plný přístup	Aktivní	
Zarizeni 1	db3f8d28-bf61-45e5-866b-f983449fe198	Plný přístup Testovací Role 2	Aktivní	

Potvrďte kliknutím na „Zrušit“.

Delete Equipment

Chcete zrušit Zařízení s ID zařízení Terminál?

Zrušit Zavřít



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# ROLE UŽIVATELE – HLAVNÍ

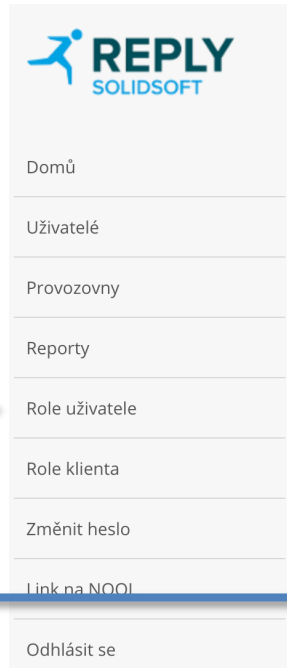
„Role Uživatelé“ jsou přístupné z hlavní stránky.

Tabulka se všemi oprávněními, která jsou k dispozici.

Popis toho, jakou funkci konkrétní oprávnění povoluje/zakazuje.

Klikem na „Aktualizovat“ se uloží provedené změny v názvu nebo popisu role. Tlačítko je zašedlé a nelze na něj kliknout pokud nedošlo k žádným úpravám.

Vrátit provedené změny před tím než došlo k uložení/aktualizaci dat, lze přes tlačítko „Vrácení“. Tlačítko je zašedlé a nelze na něj kliknout pokud nedošlo k žádným úpravám.



Domů > Role uživatele

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

### Role uživatele

Přidat

\* Role: Super-uživatel Lékárna [Aktualizovat]

Název Role: Super-uživatel Lékárna [Vrácení]

Popis: Uděl je Uživateli úplnou sadu oprávnění [Zrušit]

Kategorie	Právo	Popis	Přiřazeno
Všechny			Všechny
Balení	Označeno jako Vydané	Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vydaná	<input checked="" type="checkbox"/>
Balení	Označeno jako Vzorek	Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vzorek	<input checked="" type="checkbox"/>
Balení	Označeno jako Zničené	Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Zničená	<input checked="" type="checkbox"/>
Provozovny	Ovládání	Umožňuje vytvářet a editovat Provozovny dané Organizace	<input checked="" type="checkbox"/>

### Existují tři kategorie oprávnění:

- „Report“ - umožňuje uživateli generovat a spravovat sestavy. Vztahují se pro každou sestavu jednotlivě.
- „Balení“ - umožňuje ověřovat balení a provádět nad nimi transakce.
- „Provozovny“ – Umožňuje vytvářet a editovat provozovny dané organizace.

Název role nebo její popis lze změnit úpravou textu v polích „Název role“ nebo „Popis“ a změnu potvrdit tlačítkem „Aktualizovat“.

Klikem na posuvník dané oprávnění aktivujete (udělíte) nebo deaktivujete (odvoláte).

Záznamy v řádcích lze seřadit nebo také filtrovat.



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# ROLE UŽIVATELE – PŘIDÁNÍ

Přidat roli Uživatele

\* Název Role

Popis

## Přidání

Zadejte název a popis Role. Vytvoření nové role je potvrzeno po kliku na tlačítko „Přidat“ kdy se dialog uzavře a uživatel je navrácen zpět na hlavní stránku Role klienta. Nová role byla přidána.

Domů > Role uživatele

**Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků**

Role uživatele

\* Role

\* Název Role

Popis

Kategorie	Právo	Popis	Přiřazeno
Všechny			Všechny

Role Uživatele 'TEST1' byla úspěšně vytvořena. ✕

Přidat roli Uživatele

\* Název Role

Popis

Již existuje Role s tímto jménem.

Při pokusu o přidání Role se stejným názvem, jako má jiná již existující, se zobrazí upozornění.

Po úspěšném vytvoření nové Role se na hlavní stránce rolí klienta krátce zobrazí potvrzovací zpráva.



# ROLE UŽIVATELE – AKTUALIZACE A VRÁCENÍ

Název Role a/nebo Popis, u kterých došlo ke změně.

**Role uživatele**

\* Role: TEST1

\* Název Role: TEST1 - úprava

Popis: testovací role

Kategorie	Právo	Popis	Přiřazeno
Všechny			Všechny
Balení	Označeno jako Vydané	Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vydaná	<input checked="" type="checkbox"/>
Balení	Označeno jako Vzorek	Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vzorek	<input checked="" type="checkbox"/>
Balení	Označeno jako Zničené	Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Zničená	<input type="checkbox"/>
Provozovny	Ovládání	Umožňuje vytvářet a editovat Provozovny dané Organizace	<input type="checkbox"/>

Po uložení změn za pomoci tlačítka „Aktualizovat“ se krátce zobrazí potvrzovací zpráva.

Tlačítka „Aktualizovat“ a „Vrácení“ jsou aktivní pouze v případě, že daná Role byla upravována.

Nová Role nemá ve výchozím nastavení žádná oprávnění. Ve sloupci „Přiřazeno“ lze kliknutím na přepínač přidělit/odebrat jednotlivá oprávnění.

## Aktualizace

Po kliknutí na tlačítko „Aktualizovat“ se zobrazí dialogové okno „Aktualizovat Roli“. Kliknutím na tlačítko „Aktualizovat“ potvrdíte uložení provedených změn, při volbě „Zavřít“ se okno zavře bez toho aby byly změny uloženy.

Aktualizovat Roli uživatele

Oprávnění přidružená k roli budou změněna a budou použita pro všechny uživatele přidružené k roli.

Chcete aktualizovat Roli uživatele TEST1?

Mohou se objevit různá dialogová okna Aktualizovat Roli v závislosti na tom, zda byla provedena změna v oprávněních, či nikoli.

## Vrácení

Pokud se změní oprávnění (je uděleno / odvoláno) nebo se upraví popis, tlačítka „Vrácení“ a „Aktualizovat“ se stanou aktivními a lze je využít. Po kliknutí na tlačítko „Vrácení“ je zobrazeno dialogové okno v kterém lze přes „Vrácení“ provést obnovu provedených změn.

Vrácení

Chcete vrátit provedené změny?



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# ROLE UŽIVATELE – ZRUŠIT

Zrušit Roli uživatele ×

Role bude odebrána všem Uživatelům, kteří jsou s ní aktuálně spojeni.

Chcete smazat Roli uživatele TEST1?

**Zrušit** Zavřít

## Zrušit

Kliknutím na tlačítko „Zrušit“ v dialogovém okně „Zrušit Roli“ uživatele smažete roli uživatele. Je také zobrazena potvrzovací zpráva.

### Role uživatele

**Přidat**

\* Role

Administrátor Lékárna

\* Název Role

Administrátor Lékárna

Aktualizovat

Vrácení

Po úspěšném odstranění Role se na hlavní stránce rolí klienta krátce zobrazí potvrzovací zpráva.

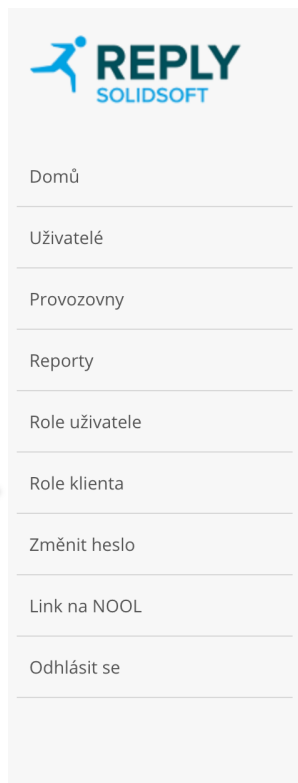
Role Uživatele 'TEST1' byla úspěšně zrušena. ×



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# ROLE KLIENTA – HLAVNÍ

„Role Klienta“ jsou přístupné z hlavní stránky.



Tabulka se všemi oprávněními, která jsou k dispozici.

Popis toho, jakou funkci konkrétní oprávnění povoluje/zakazuje.

Domů > Role klienta

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Role klienta

Přidat

\* Role

Plný přístup

Aktualizovat

Název Role

Plný přístup

Vrácení

Popis

Role s přiřazenými všemi dostupnými oprávněními

Zrušit

Kategorie	Právo	Popis	Přiřazeno
Všechny ▾			Všechny ▾
Balení	Označeno jako Aktivní	Umožňuje označit jedno nebo více balení jako aktivní (reaktivovat)	<input checked="" type="checkbox"/>
Balení	Označeno jako Vydané	Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vydaná	<input checked="" type="checkbox"/>
Balení	Označeno jako Vzorek	Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vzorek	<input checked="" type="checkbox"/>
Balení	Označeno jako Zničené	Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Zničená	<input checked="" type="checkbox"/>
Balení	Stav	Umožňuje získat aktuální stav systému	<input checked="" type="checkbox"/>
Balení	Verifikace	Umožňuje verifikovat balení	<input checked="" type="checkbox"/>

Klikem na „Aktualizovat“ se uloží provedené změny v názvu nebo popisu role. Tlačítko je zašedlé a nelze na něj kliknout pokud nedošlo k žádným úpravám.

Vrátit provedené změny před tím než došlo k uložení/aktualizaci dat, lze přes tlačítko „Vrácení“. Tlačítko je je zašedlé a nelze na něj kliknout pokud nedošlo k žádným úpravám.

Záznamy v řádcích lze seřadit nebo také filtrovat.

Existují dvě kategorie oprávnění:

- „Report“ - umožňuje uživateli generovat a spravovat sestavy. Vztahují se pro každou sestavu jednotlivě.
- „Balení“ - umožňuje ověřovat balení a provádět nad nimi transakce.

Název role nebo její popis lze změnit úpravou textu v polích „Název role“ nebo „Popis“ a změnu potvrdit tlačítkem „Aktualizovat“.

Klikem na posuvník dané oprávnění aktivujete (udělíte) nebo deaktivujete (odvoláte).



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

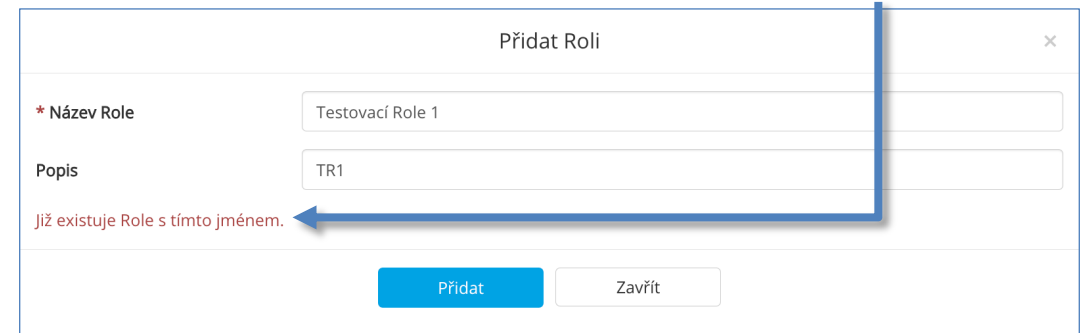
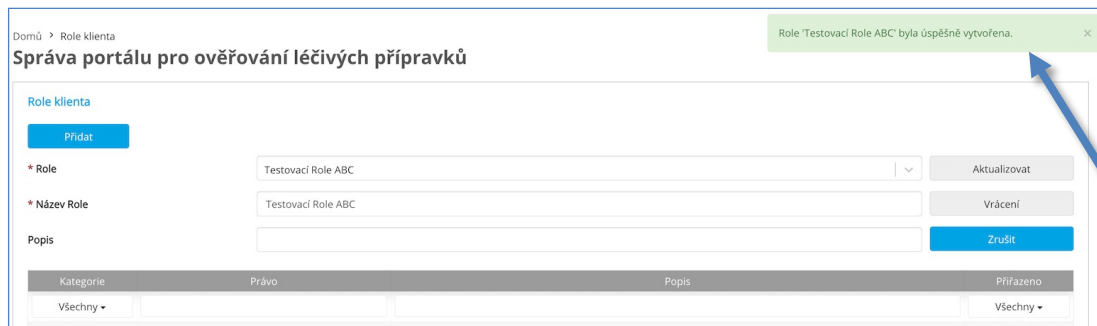
# ROLE KLIENTA – PŘIDÁNÍ

## Přidání

Zadejte název a popis Role. Vytvoření nové Role je potvrzeno po kliku na tlačítko „Vytvořit“, kdy se dialog uzavře a uživatel je navrácen zpět na hlavní stránku Role klienta. Nová role byla přidána.



Při pokusu o přidání Role se stejným názvem, jako má jiná již existující se zobrazí upozornění.



Po úspěšném vytvoření nové Role se na hlavní stránce rolí klienta krátce zobrazí potvrzovací zpráva.



# ROLE KLIENTA – AKTUALIZACE A VRÁCENÍ

Název Role a/nebo Popis, u kterých došlo ke změně.

Role klienta

Přidat

\* Role: Testovací Role [Aktualizovat]

\* Název Role: Testovací Role [Vrácení]

Popis: Testovací Role klienta - Popis [Zrušit]

Kategorie	Právo	Popis	Přířazeno
Všechny			Všechny
Balení	Nahrání produktových dat	Umožňuje načíst produktová data z katalogu produktů	<input checked="" type="checkbox"/>
Balení	Označeno jako Aktivní	Umožňuje označit jedno nebo více balení jako aktivní (reaktivovat)	<input checked="" type="checkbox"/>
Balení	Označeno jako Vydané	Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vydaná	<input type="checkbox"/>
Balení	Označeno jako Vzorek	Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vzorek	<input type="checkbox"/>

Po uložení změn za pomoci tlačítka „Aktualizovat“ se krátce zobrazí potvrzovací zpráva.

Tlačítka „Aktualizovat“ a „Vrácení“ jsou aktivní pouze v případě, že daná Role byla upravována.

Nová Role nemá ve výchozím nastavení žádná oprávnění. Ve sloupci „Přířazeno“ lze kliknutím na přepínač přidělit/odebrat jednotlivá oprávnění.

## Aktualizace

Po kliknutí na tlačítko „Aktualizovat“ se zobrazí dialogové okno „Aktualizovat Roli“. Kliknutím na tlačítko „Aktualizovat“ potvrdíte uložení provedených změn, při volbě „Zavřít“ se okno zavře bez toho aby byly změny uloženy.

Aktualizovat Roli

Oprávnění Role budou změněna a budou použita pro všechny klienty, kteří jsou s Rolí aktuálně spojeni.

Dotčené ID klienta:

- 4f84dea2-cb8d-45f2-ba04-1b8731b3b0be

Chcete aktualizovat Roli Testovací Role?

[Aktualizovat] [Zavřít]

Aktualizovat Roli

Chcete aktualizovat Roli Testovací Role?

[Aktualizovat] [Zavřít]

Mohou se objevit různá dialogová okna Aktualizovat Roli v závislosti na tom, zda byla provedena změna v oprávněních, či nikoli. Pokud byla v oprávněních provedena změna, v dialogovém okně se zobrazí ID klientů, kterých se změna dotkne.

Pokud se změna týkala pouze názvu a/nebo popisu role klienta, dialog nebude zmiňovat ID klienta.

## Vrácení

Pokud se změní oprávnění (je uděleno/odvoláno) nebo se upraví popis, tlačítka „Vrácení“ a „Aktualizovat“ se stanou aktivními a lze je využít. Po kliknutí na tlačítko „Vrácení“ je zobrazeno dialogové okno v kterém lze přes „Vrácení“ provést obnovu provedených změn.

Vrácení

Chcete vrátit provedené změny?

[Vrácení] [Zavřít]



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv



# ROLE KLIENTA – ZRUŠIT

Zrušit Roli

Role bude odebrána všem klientům, kteří jsou s ní aktuálně spojeni.  
Dotčené ID klienta: **Žádný**  
Chcete odstranit roli klienta **Testovací Role ABC**?

Zrušit Zavřít

## Zrušit

Kliknutím na tlačítko „Zrušit“ v dialogovém okně „Zrušit Roli“ smažete Roli klienta a uživatel je navrácen zpět na hlavní stránku *Role klienta*.

Je zobrazena také potvrzovací zpráva.

Po úspěšném odstranění Role se na hlavní stránce rolí klienta krátce zobrazí potvrzovací zpráva.

Role klienta

Přidat

\* Role Plný přístup Aktualizovat

Název Role Plný přístup Vrácení

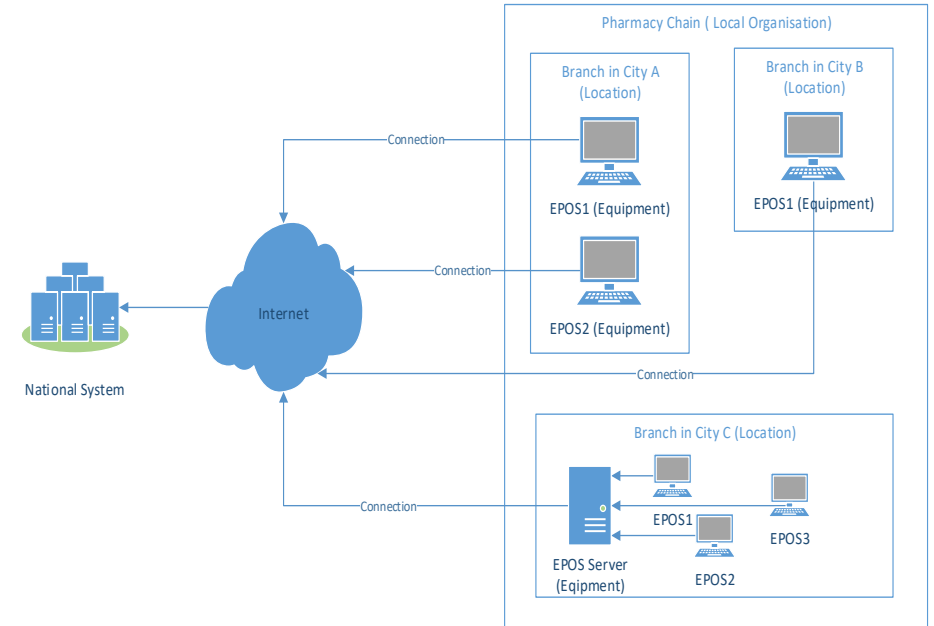
Role 'Testovací Role ABC' byla úspěšně zrušena.



# PŘÍSTUPOVÉ ÚDAJE

## Poznámky k přístupovým údajům

- Organizace může mít více lokalit (provozoven) a každá z nich může mít více zařízení, viz **schéma**.
- Koncová zařízení v jedné provozovně mají různé názvy, ale stejný název provozovny.
- **Při reaktivaci přípravku je podstatná pouze provozovna, nikoliv konkrétní zařízení** (tj. přípravek může být reaktivován na kterémkoliv zařízení v dané provozovně).
- Uživatelé musí vzít na vědomí, že každé použití přístupových údajů rovněž znamená potvrzení provozovny, ve které daná operace probíhá.
- Potvrzení provozovny je vyžadováno požadavky na systém pro ověřování pravosti léčiv.
- Jakékoli zkrácení údajů může být ze strany NOOLu a příslušných úřadů považováno za zneužití systému.
- **Systém NSOL neověřuje uživatele. To je odpovědnost IT systému uživatele.** Není implementován žádný mechanismus, který by umožňoval NSOL informovat o identitě uživatele, nebo jeho rolích a oprávněních. **Systém NSOL neukládá žádné údaje, týkající se uživatele.**



## Zneplatnění přístupových údajů

- Přístupové údaje jsou ověřeny při žádosti o token k přístupu k NSOL.
- Přístupové tokeny představují oprávnění k provedení operace v systému NSOL. **Přístupové tokeny jsou obnovovány každých 8 hodin.**
- V případě zneplatnění přístupových údajů může dané zařízení přistupovat k systému NSOL až do doby vypršení platnosti přístupového tokenu.
- Po vypršení doby platnosti tokenu nebudou zařízení, využívající zrušená pověření, nadále přijímat odpovědi od CZMVO.
- Pokud dané zařízení potřebuje znovu získat přístup k NSOL, musí být vygenerovány a aplikovány nové přístupové údaje.

# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

**Aplikace pro nouzovou verifikaci (EVA)** poskytuje podporu kontinuity činnosti v případě, že **klientská aplikace pro FMD nefunguje**. Přístup do aplikace lze provést z kteréhokoliv počítače s klávesnicí, kde je nainstalovaný podporovaný prohlížeč a je dostupné připojení k internetu.

Do EVA se přistupuje přes webové stránky, které jsou pro každou zemi odlišné.

EVA slouží pro ověření a vyřazení balení léčivých přípravků. **Není zde podpora čtecího zařízení a aplikace by neměla být používána jako stálá náhrada plnohodnotného systému.**

Tento způsob ověřování balení léčivých přípravků je zřízen pro případy, kdy je jsou problémy na straně lékárny či distributora se zařízením, na kterém se provádí ověřování léčiv ve smyslu FMD.

Pro používání EVA je nutné mít schválený uživatelský účet v NSOL, u kterého byl již dokončený registrační proces.

Nabídka funkcí EVA závisí na typu uživatele. Lékárny i distributoři mají k dispozici odlišné sady funkcí.

**Lékárny** mohou vyřadit balení jako: **Zničené, Vzorek a Vydané**

**Distributoři** mohou vyřadit balení jako: **Zničené, Vzorek, Vydané, Uzamčené, Vyvezené z EU a Odcizené.**

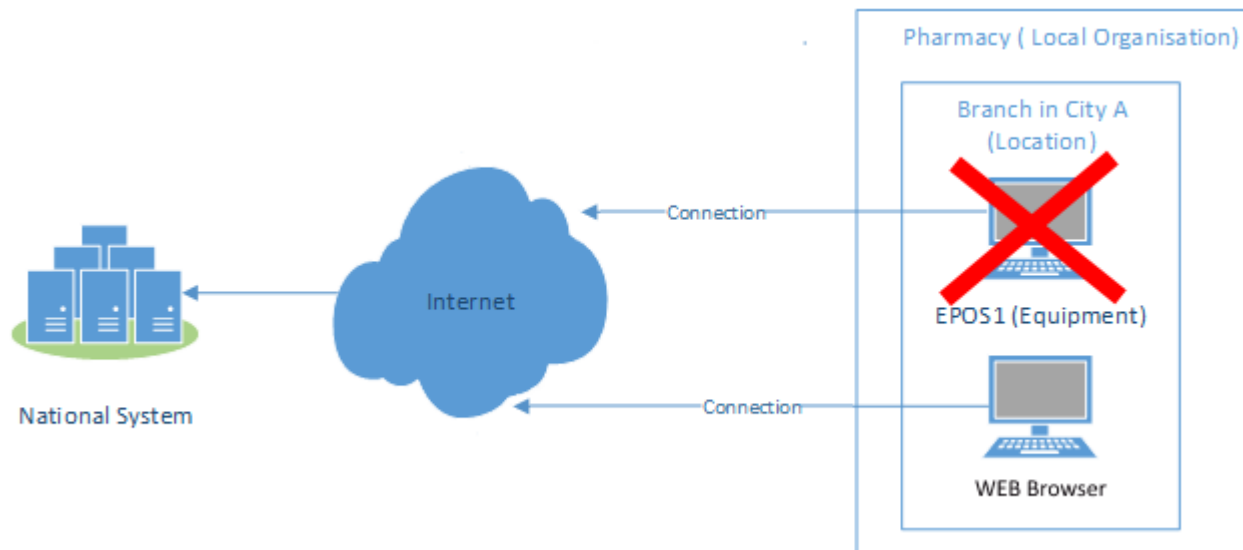
**Poznámka:** Reaktivace balení či vyřazení jako Vzorek zdarma není v rámci EVA možné.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

<https://eva-cz.nmvo.eu>

# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)



## EVA - minimální požadavky:

- **Hardware:** Klávesnice, myš.. Barevný displej s min. rozlišením 1280x600.
- **Operační systém:** Libovolný OS s aktuální podporou Microsoft.
- **Prohlížeč:** Libovolný prohlížeč s aktuální podporou Microsoft, Google nebo Mozilla. JavaScript je vyžadován.
- **Net:** Otevřený TCP příslušný port.
- **Internetová konektivita:** Nutná.



# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

1. Vložte uživatelské jméno a heslo do přihlašovacího okna. Uživatelské jméno je e-mailová adresa.

2. Klikněte na „Přihlásit se“.

**Národní systém ověřování pravosti léčiv (NSOL)**

Pouze pro oprávněné uživatele

Jméno Uživatele

Heslo

**Přihlásit se**

Jestliže jste zapomněli své uživatelské jméno, obraťte se na správce uživatelů ve Vaší organizaci.

Jestliže jste zapomněli heslo, použijte níže uvedený odkaz a postupujte pečlivě podle pokynů.: [Změna hesla](#)



# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

## DVOUFAKTOROVÉ OVĚŘOVÁNÍ

Na e-mail uživatele je zaslán šestimístný číselný autorizační kód. Ten vložte do přihlašovacího řádku v autorizačním okně.

Příklad autorizačního e-mailu:

**From:** nmvsauthorisation@nmvo.eu  
<nmvsauthorisation@nmvo.eu>>  
**Sent:** Friday, April 16, 2022 8:49 AM  
**To:** [test@test.cz](mailto:test@test.cz)  
**Subject:** Autorizační kód portálu pro správu Národního systému pro ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Vážený uživateli,  
váš autorizační kód je: 061315  
S pozdravem  
Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv (NOOL).

Klikněte na „**Pokračovat**“.

Autorizační kód má dobu expirace **5 min**. Pokud se přihlášení nepovede do této doby - klikněte na „**Začít znovu**“.

Po ověření autorizačního kódu se dostanete na úvodní obrazovku – „Hlavní stránku portálu“.

Národní systém ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Pouze pro oprávněné uživatele

Vložte Autorizační kód

Přístupový kód byl zaslán na Vaši zaregistrovanou e-mailovou adresu.  
Kód musí být použit během příštích 5 minut.  
Pokud jste nedostali e-mail, nebo jestliže platnost kódu vypršela, klikněte na odkaz a obdržíte nový kód. [Zaslát nový kód](#)

Kód

061315

Začít znovu Pokračovat



# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

Po přihlášení se zobrazí domovská stránka. Pro návrat na domovskou stránku stačí kliknout na „Domů“.

Volbou „Změnit heslo“ lze změnit heslo aktivního uživatele.

Pro odhlášení slouží volba „Odhlásit se“.

The screenshot shows the user interface of the 'Aplikace pro nouzovou verifikaci (EVA)'. On the left is a sidebar with three menu items: 'Domů', 'Změnit heslo', and 'Odhlásit se'. The main content area is titled 'Domů Aplikace pro nouzovou verifikaci (EVA)'. Below the title, there is a section 'Vložte podrobnosti o balení' (Enter details about the packaging) with the following fields: '\* Produktové schéma' (a dropdown menu with 'GTIN' selected), '\* Kód produktu' (a text input field), '\* Sériové číslo' (a text input field), '\* Číslo šarže' (a text input field), and 'Datum expirace šarže' (expiry date) with three dropdown menus for 'Den', 'Měsíc', and 'Rok'. A blue 'Další' button is located at the bottom right of the form. Blue arrows point from the text annotations to the corresponding elements in the interface.

Vyberte GTIN nebo PPN z nabídky.

Údaje o balení.

Po vložení všech informací klikněte na „Další“.

Zde se pomocí KLÁVESNICE vyplní detaily balení. Údaje musí odpovídat skutečným hodnotám vytištěným na balení.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

Údaje o balení vložené na domovské stránce jsou nyní znovu zobrazeny pro kontrolu před verifikací.

Proveďte **verifikaci** k ověření balení. Vložené údaje se nyní ověří v systému NSOL.

The verify operation has been executed successfully. ×

**Insert pack details**

Product Code Scheme	PPN
Product Code	012119245453
Serial Number	112233445566102703
Batch Number	DBOPS21194454

**Result**

OperationCode	11110200
Information	The pack has been supplied.
State	Supplied

**Pack Operations**

Verify

Destroyed   Sample   Supplied



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

Po úspěšném ověření může být balení označeno jako „Zničeno“, „Dodáno“ nebo „Vzorek“. **Potvrďte kliknutím na příslušnou volbu.**



# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

Volbou „Změnit heslo“ lze změnit heslo aktivního uživatele.

1. Vložte e-mailovou adresu uživatele spojeného s účtem, který vyžaduje nové heslo.
2. Zadejte staré heslo.
3. Zadejte a potvrďte nové heslo.
4. Stiskněte tlačítko „Potvrďte“.

REPLY SOLIDSOFT

Domů > Uživatelé > Změnit heslo

## Aplikace pro nouzovou verifikaci (EVA)

Změnit heslo

\* E-mail

\* Staré heslo

\* Nové heslo

\* Potvrďte heslo

Potvrďte

