



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# **NÁRODNÍ SYSTÉM OVĚŘOVÁNÍ LÉČIV (NSOL)**

## **NÁVOD**

### **KONCOVÝ UŽIVATEL**

pro NSOL VER. 13.0

7. listopad 2023

Dotazy: [registrace@czmvo.cz](mailto:registrace@czmvo.cz)  
+420 224 834 153-5

# NÁVOD PRO KONCOVÉ UŽIVATELE - ÚVOD

## Úvod

Tato uživatelská příručka je určena koncovým uživatelům (tj. lékárnám a distributorům) a slouží jako pomůcka při používání Národního systému ověřování léčivých přípravků.

Příklady použité v návodu mohou obsahovat údaje specifické pro účet distributora nebo účet lékárny, ale všechny procesy a funkce jsou stejně použitelné pro výše uvedený typ organizace. Oba typy účtů se liší pouze rozsahem oprávnění pro některé změnové operace.

### **Předpoklad pro používání Národního systému ověřování léčivých přípravků:**

Uživatel úspěšně ukončil registrační proces, uživatel je připojen k Národnímu systému pro ověřování léčivých přípravků. Detailní popis registračního procesu je uveden na stránkách Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s., ke stažení např. [zde](#).

## Terminologie

### **Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s. (NOOL)**

Nezisková organizace zřízená národními zúčastněnými stranami pro správu Národního systému pro ověřování pravosti léčiv v České republice.

### **Národní systém pro ověřování pravosti léčiv (NSOL)**

Systém v evropském prostředí pro kontrolu léčiv, který slouží jako ověřovací platforma v České republice. Koncoví uživatelé kontrolují autentičnost léčivého přípravku pomocí připojení k tomuto systému.

### **Koncový uživatel**

Organizace povinná k použití NSOL k ověření pravosti léčivého přípravku.

### **Primární kontakt**

Úvodní kontaktní místo v organizaci pro registrační proces



# NÁVOD PRO KONCOVÉ UŽIVATELE - ÚVOD

## Uživatelé

**Uživatel systému je fyzický uživatel, tj. osoba.**

- Uživatel komunikuje s NSOL prostřednictvím portálu Správa NSOL (ev. nouzového portálu NSOL Emergency).
- Uživatel potřebuje účet v NSOL k přihlášení k administračnímu portálu (ev. k portálu pro nouzové ověření).
- Uživatelský účet je přiřazen uživatelské roli, která definuje oprávnění přístupná dané roli.
- Uživatelské role jsou definovány prostřednictvím administračního portálu NSOL. Roli uživatele mohou být poskytnuty kompletní oprávnění nebo omezené sady oprávnění.

## Klient

**Klient NSOL je dalším IT systémem** (tj. lékárnickým nebo distributorským IT systémem).

- Klientský systém komunikuje s NSOL prostřednictvím technického rozhraní a je autorizován pomocí tzv. „*Systémových pověření*“.
- *Systémová pověření* používaných klientskými systémy vždy poskytují klientskému systému roli s nastavením úplných oprávnění.
- Oprávnění poskytovaná klientskému systému lékárny či distributorova jsou stejná, jaká byla poskytnuta tzv. super-uživateli.
- Klientský systém nemůže měnit nastavení oprávnění pro klientský systém.

## URL adresy NSOL – Endpointy (PROD):

Pack API Endpoint	<a href="https://api-cz.nmvo.eu/verification/">https://api-cz.nmvo.eu/verification/</a>
Reporting API Endpoint	<a href="https://api-cz.nmvo.eu/report/">https://api-cz.nmvo.eu/report/</a>
Authorization Endpoint	<a href="https://api-cz.nmvo.eu/identity/connect/token">https://api-cz.nmvo.eu/identity/connect/token</a>
Admin Portal URL	<a href="https://portal-cz.nmvo.eu">https://portal-cz.nmvo.eu</a>
Emergency Portal URL	<a href="https://eva-cz.nmvo.eu">https://eva-cz.nmvo.eu</a>



# PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU

Link na portál NSOL:

<https://portal-cz.nmvo.eu>

1. Vložte přihlašovací jméno (jméno Superuživatele) a heslo do přihlašovací obrazovky (uživatelské jméno je e-mailová adresa).
2. Funkce automatického vyplňování podporuje silná hesla. Vypnutí této funkce může vést k nedostatečně silnému heslu či kompromitaci účtu.
3. Klikněte na „Přihlásit se“

Po kliknutí na tlačítko „Přihlásit se“ se zobrazí výzva k zadání kódu oprávnění.

*Pozn.: Pokud jste zapoměli heslo, klikněte na „Změna hesla“*

The image shows a screenshot of the login page for the National System for Verification of Medicines (NSOL). The page title is "Národní systém ověřování pravosti léčiv (NSOL)". Below the title, it says "Pouze pro oprávněné uživatele". There are two input fields: "Jméno Uživatele" (User Name) containing "CZTest\_Pharmacy@czmvo.cz" and "Heslo" (Password) with masked characters. A blue button labeled "Přihlásit se" (Log In) is visible. A dropdown menu is open below the password field, showing a list of email addresses: "lukas.legin@czmvo.cz", "CZTest\_Pharmacy@czmvo.cz", "CZTest\_Wholesaler@czmvo.cz", "Lukas.Legin@seznam.cz", "alerts@czmvo.cz", "info@czmvo.cz", and "portal-cz-iqe.nmvo.eu". There are also options for "Použití hesla uložená v účtu Google" and "Spravovat hesla...". Annotations with blue arrows point from the text instructions to the input fields and the "Přihlásit se" button. A text label "Klikněte pro zobrazení hesla" (Click to show password) points to the eye icon in the password field.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU

## DVOUFAKTOROVÉ OVĚŘOVÁNÍ

Na e-mail uživatele je zaslán šestimístný číselný autorizační kód. Ten vložíte do přihlašovacího řádku v autorizačním okně.

Příklad autorizačního e-mailu:

**From:** EMVS Authorization <[emvsauthorization@emvs.eu](mailto:emvsauthorization@emvs.eu)>  
**Sent:** Saturday, October 20, 2022 8:49 AM  
**To:** [test@test.cz](mailto:test@test.cz)  
**Subject:** Autorizační kód portálu pro správu Národního systému pro ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Vážený uživateli,  
váš autorizační kód je: 138778  
S pozdravem  
Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv (NOOL).

Vnitrostátní systém ověřování léčivých přípravků

Pouze pro oprávněné uživatele

Zadejte prosím autorizační kód

Na Vaši registrovanou adresu elektronické pošty byl zaslán přístupový kód.  
Kód se musí použít během příštích 5 minut.  
Pokud jste nedostali e-mail, nebo jestliže platnost kódu vypršela, klikněte na odkaz a dostanete nový kód. [Zaslat nový kód](#)

Kód

Začít znovu Pokračovat

Klikněte na **Pokračovat**

*Autorizační kód má dobu expirace 5 min. Pokud se přihlášení nepovede do této doby - klikněte na **Začít znovu**.*

Po ověření autorizačního kódu se dostanete na úvodní obrazovku - Hlavní stránku portálu



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# HLAVNÍ STRÁNKA

Po úspěšném přihlášení k portálu se zobrazí „Hlavní stránka“.

Jazyková volba  
ČJ/AJ

Zde se zobrazuje  
aktuální stránka.

Stránka „**Uživatelé**“ poskytuje přístup k funkcím správy uživatelů.

Stránka „**Provozovny**“ poskytuje přístup k funkcím správy lokalit.

Stránka „**Reporty**“ poskytuje přístup k tvorbě a správě uživatelských reportů

Stránka „**Nastavení organizace**“ umožňuje uživateli změnit oprávnění rolí v organizaci.

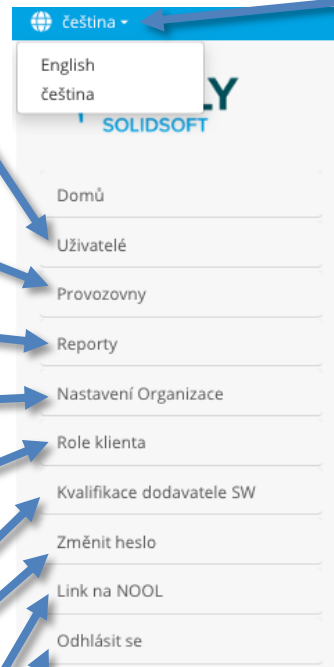
Stránka „**Role klienta**“ poskytuje přístup k funkcím správy provozoven

Stránka „**kvalifikace dodavatele SW**“ slouží ke správě Test Booků při kvalifikaci SW (jen v IQE prostředí)

Stránka „**Změnit heslo**“ umožňuje změnu hesla.

Stránka „**Link na NOOL**“ odkazuje na webové stránky NOOLu.

Kliknutím na tlačítko „**Odhlásit se**“ dojde k odhlášení uživatele.



Domů

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

### ZMĚŇTE SI HESLO.

Pro vyšší bezpečnost vašeho účtu doporučujeme pravidelně měnit HESLO.  
Nová hesla musí mít 8 znaků s nejméně 1 znakem níže uvedeného typu:

- Velká písmena
- Malá písmena
- Číslice
- Speciální znaky !\$%&=+@#.-\_

Změnit heslo

Toto tlačítko odkazuje na stránku **Změnit heslo**.

### LINK NA NOOL

Link na portál [www.CZMVO.cz](http://www.CZMVO.cz), kde naleznete podrobnou uživatelskou příručku včetně všech informací o tom, jak systém NSOL používat.

- Správa Uživatelů
- Správa Provozoven a Zařízení
- Reporty

Na těchto stránkách naleznete také kontakt na call-centrum NOOL.

Pomoc

Toto tlačítko odkazuje na webové stránky NOOLu.



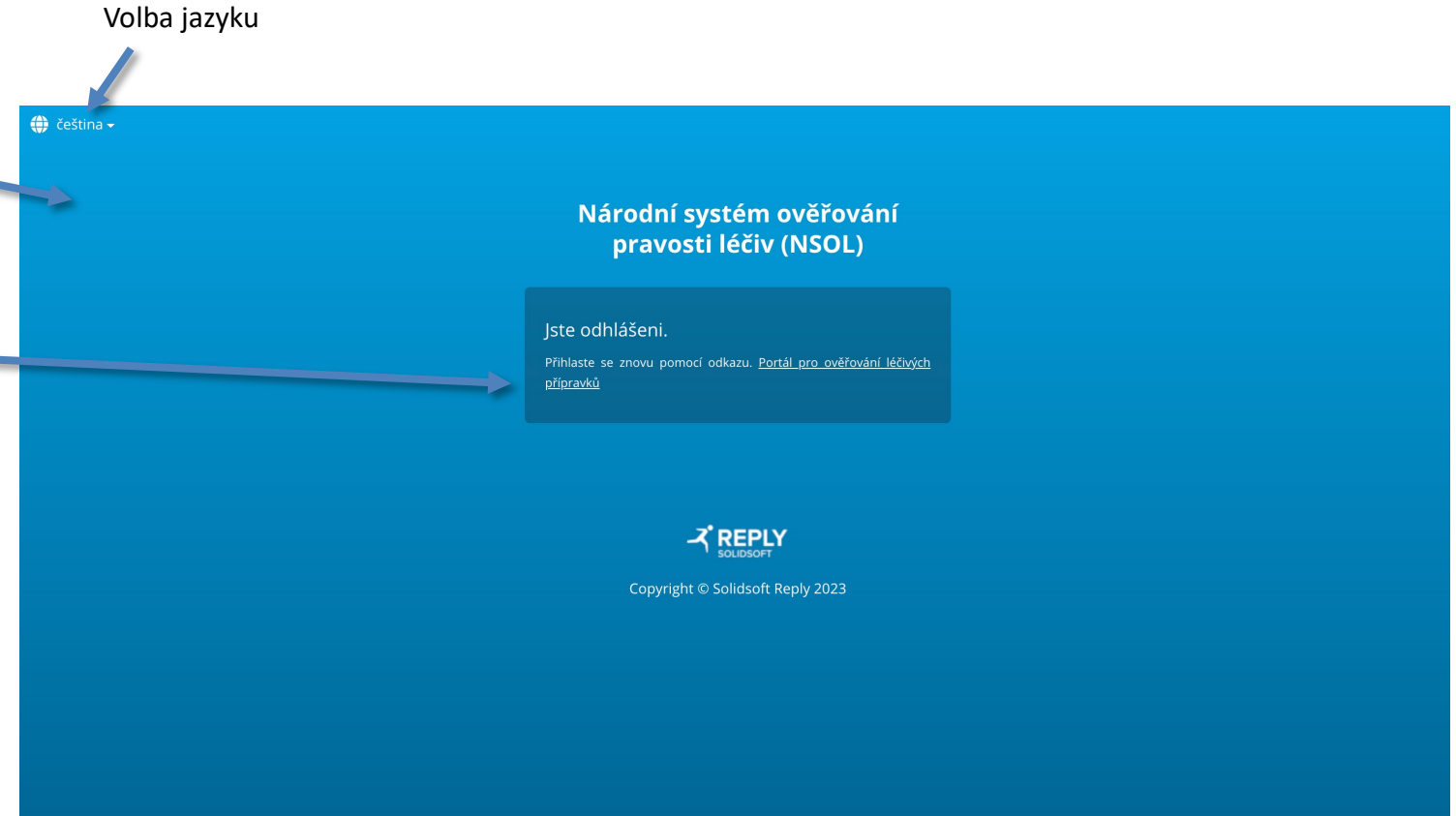
**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# OBRAZOVKA ODHLÁŠENÍ

Po úspěšném přihlášení k portálu se zobrazí „Hlavní stránka“.

Toto je obrazovka odhlášení, která se zobrazí při odhlášení uživatele ze systému.

Pro návrat do přihlašovací obrazovky, klikněte na odkaz „Portál pro ověřování léčivých přípravků“.





SPRÁVA NASTAVENÍ V NSOL



# NASTAVENÍ ORGANIZACE

Volba „Nastavení organizace“ umožňuje uživateli definovat nové role, spravovat a odstraňovat stávající role.

Základem správy rolí je definice oprávnění pro každou roli.

Portál má předdefinované role pro všechny druhy organizací.

Předdefinované role pro distributory:

- Super uživatel distributora
- Administrátor distributora
- Pracovník skladu

Předdefinované role pro lékárny:

- Super uživatel lékárny
- Administrátor lékárny
- Uživatel lékárny

Super uživatel organizace má ve výchozím nastavení všechna oprávnění.

Domů > Nastavení Organizace

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

### Nastavení Organizace

Role: Super-uživatel Lékárna [Zrušit] [Přidat novou roli]

\* **Název Role**: Super-uživatel Lékárna

**Popis**: Uděluje Uživateli úplnou sadu oprávnění

**Práva Rolí**

- Balení/Označeno jako Vydané
- Balení/Označeno jako Vzorek
- Balení/Označeno jako Zničené
- Kvalifikační Testování/Ovládání
- Provozovny/Ovládání
- Report/Katalog produktů a klientská data
- Report/Ovládání
- Report/Smluvní distributoři
- Report/Transakční logy uživatelských reportů
- Report/Vrácená balení LP
- Report/Změny stavu balení LP
- Role klienta/Ovládání
- Role v Organizaci/Ovládání
- Uživatelé/Ovládání
- Zařízení/Ovládání

Aktualizovat [Pět]

# NASTAVENÍ ORGANIZACE – ROLE (1)

1. Pro vytvoření nové role, klikněte na „Přidat novou roli“

2. Na obrázku je vytvoření nové role s názvem „Distributor uživatel 1“.

3. Definujte oprávnění, která budou přiřazena k nové roli výběrem z pole „Dostupná přístupová práva“.

4. Klikněte na šipku směřující doprava, pro přidání vybraného práva k roli.

Domů > Nastavení Organizace

### Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Nastavení Organizace

Role: Uživatel lékárna Zrušit Přidat novou roli

\* Název Role: Uživatel lékárna

Popis: Umožňuje uživateli provádět transakce pomocí Portálu pro nouzové ově

Dostupná přístupová práva

- Zařízení/Ovládání
- Provozovny/Ovládání
- Role v Organizaci/Ovládání
- Uživatelé/Ovládání

Práva Rolí

- Balení/Označeno jako Vzorek
- Balení/Označeno jako Vydané

Aktualizovat Zpět

5. Přiřazená práva se zobrazí v seznamu „Práva Rolí“.

6. Pro odebrání práv jednotlivých rolí, vyberte oprávnění, která mají být odstraněna ze seznamu v „Práva Rolí“ a klepnutím na šipku směřující vlevo toto oprávnění zrušte.

7. Odebrané právo se zobrazí v seznamu „Dostupná přístupová práva“.

8. Po přiřazení všech požadovaných práv, klikněte na tlačítko „Aktualizovat“.

9. Případně můžete tuto obrazovku opustit bez uložení změn stisknutím tlačítka "Zpět".

Pozn.: Ve většině případů ale není nutné do přednastavených rolí nějak zasahovat



# NASTAVENÍ ORGANIZACE – ROLE (2)

Po vytvoření nové role nebo po úpravě stávající role, je možné na stránce „Uživatelé“ uživateli roli přidělit.

Poznámka: Uživatel, který definuje nebo mění oprávnění rolí, může provést pouze změny v oprávněních která jsou přiřazená k jejich uživatelskému účtu.

Například uživatel bez oprávnění „Balení/ Označeno jako Zničené“ nemůže přiřadit toto oprávnění jiné roli.

Domů > Nastavení Organizace

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Nastavení Organizace

Role  
Distributor uživatel 1 Zrušit Přidat novou roli

\* Název Role  
Distributor uživatel 1

Popis

Dostupná přístupová práva  
Zařízení/Ovládání  
Provozovny/Ovládání  
Role v Organizaci/Ovládání  
Uživatelé/Ovládání  
Balení/Označeno jako Vydané

Práva Rolí  
Balení/Označeno jako Zničené  
Balení/Označeno jako Vzorek

Balení/Označeno jako Vzorek: Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vzorek

Aktualizovat Zpět

Výběr položek v seznamu „Dostupná přístupová práva“ nebo „Práva rolí“ představuje souhrn oprávnění.



# NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ – HLAVNÍ (1)

Nástroje pro správu uživatelů jsou přístupné v záložce „Uživatelé“.

Záznamy lze seřadit kliknutím na název sloupce, podle kterého chceme třídit. Opakovaným kliknutím se mění směr třídění.

Záznamy v řádcích lze filtrovat.

Export dat uživatelů, jen ty organizace, které je přihlášený uživatel členem, ve dvou formátech, Excel a CSV.

„Datum vytvoření uživatele“ značí kdy byl uživatel vytvořen administrátorem své organizace.

Zde lze zaškrtnout které sloupce se mají zobrazit nebo skrýt.

Všechny akce, které lze provést jsou na další stránce.

Domů > Uživatelé  
Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Uživatelé

Přidat Export CSV Export XLSX

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super Uživatel	Stav účtu	ID Provozovny	SÚKL kód Provozovny	Role	Datum vytvoření uživatele	Přidal/a	Přidáno Organizací	Akce
cziqensolitorg1user0@...	Všechny	Všechny	Aktivní			Administrátor Lékárna Super-uživatel Lékárna Uživatel Lékárna	9. 10. 2023	cziqensolitorg1@...	Organizace	
cziqensolitorg1user1@...	×	×	Aktivní			Administrátor Lékárna	9. 10. 2023	cziqensolitorg1us...	Organizace	

Předchozí stránka Strana 1 z 1 10 řádky Další stránka

Pole „Jméno uživatele“ obsahuje uživatelské jméno, kterým je emailová adresa. Uživatel typu Primární Kontakt je v závorkách zobrazeno i jeho jméno a příjmení.

Předchozí/Další stránka lze použít k procházení seznamu uživatelů (v závislosti na počtu záznamů).

Primární kontakt značí Super-uživatele, který může být kontaktován NOOL.

Pole „Super uživatel“ udává, zda má daný uživatel práva super uživatele.

Pole „Stav účtu“ může nabývat jedné ze čtyř následujících hodnot:

- „Active“ (Aktivní)
- „Suspended“ (Pozastavený)
- „Locked“ (Uzamčený – nastává při několika neúspěšných pokusech o přihlášení)
- „Onboarding“ (V procesu aktivace – e-mail o vytvoření uživatele byl odeslán, ale uživatel ještě nedokončil registrační proces)



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ – HLAVNÍ (2)

Pole „Akce“ obsahuje ikony, které reprezentují akce, jež lze provést s daným uživatelským účtem

**REPLY SOLIDSOFT**

- Domů
- Uživatelé
- Provozovny
- Reporty
- Nastavení Organizace
- Role klienta
- Kvalifikace dodavatele SW
- Změnit heslo
- Link na NOOL
- Odhlásit se

Domů > Uživatelé

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

**Uživatelé**

Přidat Export CSV Export XLSX Všechny

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super Uživatel	Stav účtu	ID Provozovny	SÚKL kód Provozovny	Role	Datum vytvoření uživatele	Přidal/a	Přidáno Organizací	Akce
	<span>Všechny</span>	<span>Všechny</span>	<span>Všechny</span>						<span>Všechny</span>	
cziqensolitorg1user0@...	✓	✓	Aktivní			Administrátor Lékárna Super-uživatel Lékárna Uživatel Lékárna	9. 10. 2023	cziqensolitorg1@...	Organizace	
cziqensolitorg1user1@...	✗	✗	Aktivní			Administrátor Lékárna	9. 10. 2023	cziqensolitorg1us...	Organizace	

Předchozí stránka Strana 1 z 1 10 řádky Další stránka



Editace uživatele

Změna uživatelských rolí. Pokud je uživatel Primární kontakt, lze změnit křestní jméno a příjmení.



Odstranění uživatele

Trvalé odstranění uživatele. Tato akce je nevratná.



Odemčení uživatele

Slouží k odemčení účtu uživatele, který se opakovaně pokusil přihlásit nesprávnými údaji (po 5 pokusech).



Zablokování uživatele

Zablokování uživatele mu znemožní se přihlásit do Portálu.



Odblokování uživatele

Odblokování uživatele mu umožní přihlásit se opět do Portálu.



Nastavit jako primární kontakt

Převést roli primárního kontaktu celé organizace z jednoho Super-uživatele na jiného Super-uživatele.



Znovu poslat pozvánku

Opětovně zašle uživateli e-mail s pozvánkou k aktivaci účtu.



Vynutit změnu hesla

Donutit daného uživatele aby si při nejbližším přihlášení nastavil nové heslo.

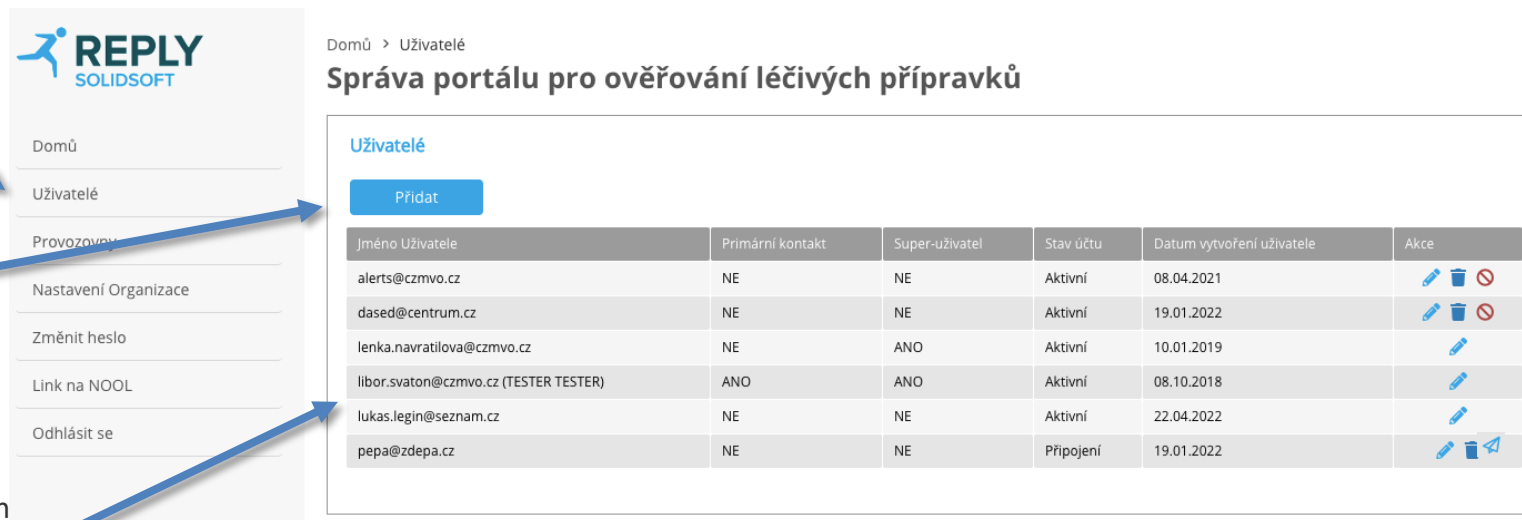


**Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv**

# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ UŽIVATELE (1)

Volba „Uživatelé“ umožňuje uživateli vytvořit a pozvat nové uživatele do portálu NSOL

1. Pro přístup k funkci přidávání nových uživatelů přejděte na stránku „Uživatelé“.
2. Kliknutím na tlačítko „Přidat“ spustíte proces vytváření nového uživatele.
3. Seznam stávajících uživatelů je zobrazen v tabulce.



Domů > Uživatelé

### Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

**Uživatelé**

[Přidat](#)

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
alerts@czmvo.cz	NE	NE	Aktivní	08.04.2021	<a href="#">Editovat</a> <a href="#">Odstranit</a> <a href="#">Zablokovat</a>
dased@centrum.cz	NE	NE	Aktivní	19.01.2022	<a href="#">Editovat</a> <a href="#">Odstranit</a> <a href="#">Zablokovat</a>
lenka.navratilova@czmvo.cz	NE	ANO	Aktivní	10.01.2019	<a href="#">Editovat</a>
libor.svaton@czmvo.cz (TESTER TESTER)	ANO	ANO	Aktivní	08.10.2018	<a href="#">Editovat</a>
lukas.legin@seznam.cz	NE	NE	Aktivní	22.04.2022	<a href="#">Editovat</a> <a href="#">Odstranit</a> <a href="#">Zablokovat</a>
pepa@zdepa.cz	NE	NE	Připojení	19.01.2022	<a href="#">Editovat</a> <a href="#">Odstranit</a> <a href="#">Zablokovat</a>



# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ UŽIVATELE (2)

1. Vložte e-mailovou adresu nového uživatele.
2. Pro vytvoření nového uživatelského účtu, musí být nejprve definována role uživatele (na stránce Nastavení organizace)
3. Možné uživatelské role jsou uvedené v poli „Role uživatele“.
4. Vyberte roli uživatele. Je možné přiřadit více rolí jednomu uživateli.
4. V tomto příkladu je vytvořen nový uživatel mající obě role „Administrátor Lékárna“ a „Uživatel Lékárna“
5. Klikněte na tlačítko „Přidat“.
6. Novému uživateli je odeslán e-mail s pozvánkou k zahájení procesu registrace.

### Přidat Uživatele

\* E-mail

Provozovna uživatele

\* Role

**Uživatel Lékárna:** Umožňuje uživateli provádět transakce pomocí Portálu pro nouzové ověření (EVP)  
**Administrátor Lékárna:** Umožňuje spravovat uživatele, Provozovny a Zařízení v rámci dané Organizace



# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ UŽIVATELE (3)

## Uživatelé

Přidat Export CSV Export XLSX Všechny

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super Uživatel	Stav účtu	ID Provozovny	SÚKL kód Provozovny	Role	Datum vytvoření ...	Přidal/a	Přidáno Or...	Akce
	Všechny	Všechny	Všechny						Všechny	
cziqensolitorg1user0...	✓	✓	Aktivní			Administrátor Lékařna Super-uživatel Lékařna Uživatel Lékařna	9. 10. 2023	cziqensolitorg1@gmai...	Organizace	
cziqensolitorg1user1...	✗	✓	Aktivní			Super-uživatel Lékařna	9. 10. 2023	cziqensolitorg1user0...	Organizace	
cziqensolitorg1user2...	✗	✗	Zablokováno	bc568632-1b08- 13000		Administrátor Lékařna Uživatel Lékařna	10. 11. 2023	cziqensolitorg1user0...	Organizace	
cziqensolitorg1user3...	✗	✗	Připojení	bc568632-1b08- 13000		Uživatel Lékařna	10. 11. 2023	cziqensolitorg1user1...	Organizace	

Poté co byl uživatel úspěšně vytvořen se objeví v seznamu „Uživatelé“.

Po vytvoření bude uživatel ve stavu „Připojení“, Stav je zobrazen v poli „Stav účtu“.

Po dokončení registračního procesu, se „Stav účtu“ změní na hodnotu „Aktivní“.





# NASTAVENÍ – EDITACE UŽIVATELE

1. Pro editaci uživatele (změně jeho uživatelských rolí), klikněte na ikonu tužky v řádku daného uživatele.



Domů > Uživatelé > Upravit

### Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

**Aktualizovat úlohy uživatele**

Jméno Uživatele: CZTest\_Pharmacy@czmvo.cz

Přednastavená Provozovna: [prázdné]

Role:

- Administrátor Lékárna
- Uživatel lékárna**
- Super-uživatel Lékárna
- Distributor uživatel 1

• Uživatel lékárna: Umožňuje uživateli provádět transakce pomocí Portálu pro nouzové ověření (EVP)

Aktualizovat Zpět

2. „Jméno uživatele“ nelze změnit.
3. Přednastavenou provozovnu lze změnit.
4. „Role uživatele“ mohou být přidány nebo odebrány. Pokud byl vytvořen popis role, bude rovněž zobrazen.

Domů > Uživatelé > Upravit

### Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

**Aktualizovat Uživatele**

Jméno Uživatele: libor.svaton@czmvo.cz

\* Křestní jméno: TESTER

\* Příjmení: TESTER

Přednastavená Provozovna: [prázdné]

Role:

- Uživatel sklad
- Distributor Super-uživatel**
- Testovací
- Distributor Uživatel 1

• Distributor Super-uživatel: Uděluje Uživateli úplnou sadu oprávnění

Aktualizovat Zpět

5. Klikněte na „Aktualizovat“ pro uložení změn.

Při editaci primárního kontaktu je zobrazeno křestní jméno a příjmení. Jméno bude také viditelné pro NOOL.



# NASTAVENÍ – VYMAZÁNÍ UŽIVATELE



1. Pro trvalé odstranění uživatele klikněte na ikonu popelnice v řádku odpovídajícího uživatele

Poznámka: Tato akce je nevratná

Domů > Uživatelé > Zrušit

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Zrušit Uživatele

Potvrďte zrušení Uživatele: pepa@zdepa.cz

Zrušit Zpět

2. Zkontrolujte zda Jméno uživatele opravdu náleží uživateli, kterého chcete odstranit

3. Klikněte na „Zrušit“ pro odstranění daného uživatele



# NASTAVENÍ – ODEMKNUTÍ UŽIVATELE



1. Pro odemknutí uživatele (účet je uzamčen po 5 neúspěšných pokusech o přihlášení), klikněte na ikonu odemčeného visacího zámku v řádku daného uživatele

Domů > Uživatelé > Odblokovat Uživatele

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Odblokovat Uživatele

Potvrďte odblokování Uživatele: info@czmvo.cz

Odblokovat Zpět

2. Zkontrolujte zda Jméno uživatele opravdu náleží uživateli kterého chcete odemknout

3. Klikněte na „Odblokovat“ pro uložení změn



# NASTAVENÍ – ZABLOKOVÁNÍ UŽIVATELE



1. Pro zablokování uživatele, které mu znemožní přístup do portálu, klikněte na ikonu přeškrtnutého kolečka v řádku daného uživatele

Domů > Uživatelé > Blokace

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

[Zablokovat Uživatele](#)

Potvrďte, že chcete zablokovat tohoto Uživatele: info@czmvo.cz

2. Zkontrolujte zda Jméno uživatele opravdu náleží uživateli kterého chcete zablokovat

3. Klikněte na „Zablokovat“ pro zablokování daného uživatele



# NASTAVENÍ – ODBLOKOVÁNÍ UŽIVATELE (1)


















1. Pro odblokování uživatele, klikněte na ikonu šipky v řádku daného uživatele

Domů > Uživatelé

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Uživatelé

Přidat

Jméno Uživatele	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
pavlina.stisova@czmvo.cz	NE	Aktivní	11.01.2019	   
registrace@czmvo.cz	ANO	Aktivní	11.12.2018	  
vojtech.prazma@innone.cz	NE	Zablokováno	06.02.2019	   
zvolsky@neofema.cz	NE	Aktivní	30.11.2021	   

První « 1 2

Zkontrolujte  
zda Jméno  
uživatele  
opravdu náleží  
uživateli  
kterého chcete  
odblokovat

3. Klikněte na „Obnovit“  
pro odblokování daného  
uživatele



# NASTAVENÍ – ODBLOKOVÁNÍ UŽIVATELE (2)



1. K odblokování uživatele (po jeho zablokování), klikněte na ikonu v řádce uživatele kterého chcete odblokovat.

Domů > Uživatelé > Bloky

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

### Obnovit Uživatele

Potvrďte, že chcete obnovit tohoto Uživatele: info@czmvo.cz

Obnovit

Zpět

2. Zkontroluje správnost jména uživatele, kterého chcete odblokovat.

3. Klikněte na tlačítko „Obnovit“ k odblokování uživatele.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# NASTAVENÍ – ZMĚNA PRIMÁRNÍHO KONTAKTU UŽIVATELE

Domů > Uživatelé

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Super-uživatel může změnit Primární kontakt organizace.

Ikona Primárního kontaktu bude zobrazena v poli akcí vedle každého Super-uživatele.



Uživatelé

Přidat

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
alerts@czmvo.cz	NE	NE	Aktivní	08.04.2021	  
dased@centrum.cz	NE	NE	Aktivní	19.01.2022	  
jiri.novak@ddd.cz	NE	ANO	Připojení	25.04.2022	   
lenka.navratilova@czmvo.cz	NE	ANO	Aktivní	10.01.2019	   
libor.svaton@czmvo.cz (TESTER TESTER)	ANO	ANO	Aktivní	08.10.2018	   
lukas.legin@seznam.cz	NE	ANO	Aktivní	22.04.2022	   
pepa@zdepa.cz	NE	NE	Připojení	19.01.2022	  

Kliknutím na ikonu Primárního kontaktu se zobrazí vyskakovací okno, do kterého se vloží křestní jméno a příjmení nového primárního kontaktu.






















Domů > Uživatelé

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

The user account jiri.novak@ddd.cz has been successfully made the Prime Contact.

Uživatelé

Přidat

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
alerts@czmvo.cz	NE	NE	Aktivní	08.04.2021	  
dased@centrum.cz	NE	NE	Aktivní	19.01.2022	  
jiri.novak@ddd.cz (Jiří Novák)	ANO	ANO	Připojení	25.04.2022	   
lenka.navratilova@czmvo.cz	NE	ANO	Aktivní	10.01.2019	   
libor.svaton@czmvo.cz	NE	ANO	Aktivní	08.10.2018	   
lukas.legin@seznam.cz	NE	ANO	Aktivní	22.04.2022	  
pepa@zdepa.cz	NE	NE	Připojení	19.01.2022	

Informace o primární kontaktní osobě

E-mail

\* Křestní jméno

\* Příjmení

Měníte Primární kontaktní osobu Vaší organizace. Jste si jistí, že ji chcete změnit? Tímto neodstraníte jeho účet Super-uživatele

Primární kontakt byl změněn a jméno uživatele je zobrazeno v závorkách.



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

# NASTAVENÍ – ZNOVU ZASLAT E-MAIL S POZVÁNKOU


































Při vytvoření uživatele se na jeho adresu zašle e-mail pro dokončení registrace. Pokud je z nějakého důvodu e-mail ztracen, tlačítko Znovu poslat pozvánku vygeneruje nový e-mail.

Domů > Uživatelé

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Uživatelé

Přidat

Jméno Uživatele	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
barbora.ksanova@czmvo.cz	ANO	Aktivní	08.06.2020	  
barbora.prochazkova@innone.cz	NE	Aktivní	06.02.2019	  
CZTest_Wholesaler@czmvo.cz	NE	Aktivní	07.02.2019	  
daniel.sedlacek@czmvo.cz	NE	Aktivní	12.11.2020	  
info@czmvo.cz	ANO	Aktivní		  
it@czmvo.cz	ANO	Aktivní		  
jakub.sedlacek@czmvo.cz	ANO	Aktivní	10.08.2022	  
lucasl@volny.cz	NE	Připojení	27.10.2022	   
lukas.legin@czmvo.cz	ANO	Aktivní	13.05.2020	  
magdalena.vilimovska@czmvo.cz	ANO	Aktivní	22.04.2021	  

1 2 > Poslední

Zaslat znovu e-mail s pozvánkou

E-mail

Chcete tomuto uživateli znovu odeslat e-mail s pozvánkou?

Zaslat znovu Zpět

Ikona "Znovu poslat pozvánku" se zobrazí v seznamu akcí u uživatelů, kteří mají stav účtu "Připojení".





# NASTAVENÍ – VYNUSTIT ZMĚNU HESLA



1. Kliknutím na ikonu klíče v řádku pro daného uživatele lze vynutit změnu hesla uživatele při jeho nejbližším přihlášení

Vynutit změnu Hesla ×

Chcete Uživatele **cziqensolitorg1user4@gmail.com** donutit ke změně hesla?

2. Zkontrolujte, že vynucení změny hesla provádíte správnému uživateli

2. Tlačítkem "Vynutit" akci potvrdíte



# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ PROVOZOVNY (1)

Volba „Provozovny“ poskytuje funkce pro správu klientských zařízení, které se připojují k NSOL. Ty jsou uvedeny na stránce „Provozovny“.

Každá organizace musí mít definovanou alespoň jednu lokalitu (provozovnu), ve kterém se provádí operace s přípravky.

Každé lokalita by měla být definována v souladu s následujícími kroky.



Výsledkem tohoto procesu je vygenerování přístupových údajů, pro jednotlivé lokality/zařízení, které musí být vloženy do IT systému uživatele. Vlastní způsob vložení přístupových údajů konzultujte se svým poskytovatelem IT služeb.

Domů > Provozovny

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

Hledat

SÚKL kód Provozovny	Adresa	Akce
123456789011	Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00	 

Přidat Provozovnu

1. Pro zahájení procesu přidání místa, klikněte na tlačítko „Přidat provozovnu“



# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ PROVOZOVNY (2)

1. Vyplňte následující pole:

Název umístění: Zadejte kód pracoviště, přidělený SÚKLEM (11ti místný, nuly zleva není nutné zadávat).

Adresa: Fyzická adresa místa, kde budou prováděny operace s přípravky.

Město: Obec, ve které budou prováděny operace s přípravky.

PSČ: Poštovní směrovací číslo místa, kde budou prováděny operace s přípravky

Domů > Provozovny > Přidat

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Detail Provozovny

\* SÚKL kód Provozovny

Adresa

Obec

\* PSČ

Pro přidání nové lokality, klepněte na tlačítko „Uložit“.

*Pozn.:*

SÚKL kód můžete získat např. na:

[www.sukl.cz/modules/apotheke/search.php](http://www.sukl.cz/modules/apotheke/search.php)

[www.opendata.sukl.cz/?q=katalog/datove-rozhrani-k-seznamu-lekaren](http://www.opendata.sukl.cz/?q=katalog/datove-rozhrani-k-seznamu-lekaren)



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ PROVOZOVNY (3)

1. Zobrazí se potvrzovací zpráva o tom, že lokalita byla úspěšně vytvořena.
2. Vygeneruje se ID Umístění
3. K lokalitě byl přiřazen „Název umístění“ (Zadaný SUKL kód organizace).
4. Po vytvoření lokality je nutné definovat klientská zařízení.
5. Klepnutím na tlačítko „Přidat zařízení“ spustíte proces definování nových zařízení.

Domů > Provozovny > Upravit

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovna úspěšně vytvořena. ✕

### Detail Provozovny

**ID Provozovny** a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc31cfb3 [Aktualizovat](#)

**\* SÚKL kód Provozovny** 1234567898799 [Zpět](#)

**Adresa** U Padělků 21 [Zrušit Provozovnu](#)

**Obec** Praha

**\* PSČ** 99999

### Zařízení

ID Zařízení	ID klienta	Stav	Akce
Nebylo nalezeno žádné Zařízení klienta.			

[Přidat Zařízení](#)



# NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (1)

1. ID zařízení: může být libovolný text, (např. číslo v evidenci majetku nebo text typu „Vydejní terminal 1“, „Pokladna A“, „Kasa – FMD“, apod.).

**Pozn.: Doporučujeme nepoužívat českou diakritiku (háčky, čárky)!**

2. Zde, ze seznamu lze vybrat (volitelně) roli klienta, kterou bude zařízení umožněno využít konkrétní funkce systému. Role se předem definují přes stránku „Role klienta“. Lze přidělit i více rolí.

3. Klikněte na Přidat

Přidat Zařízení

Provozovna : 13000

\* ID Zařízení

Role klienta

- Testovací Role 1
- Testovací Role 2**
- Plný přístup
- Stav systému

- Testovací Role 2 : Testovací Role Klienta 2 - Popis
- Plný přístup : Role s přiřazenými všemi dostupnými oprávněními



# NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (2)

Přidejte všechna Umístění která budete registrovat v rámci Vaší organizace (místně oddělená pracoviště, provozovny),

Ke každému umístění přidejte všechna zařízení, která budete chtít registrovat).

Domů > Provozovny > Upravit  
Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

### Detail Provozovny

ID Provozovny: a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc31cfb3 Aktualizovat

\* SÚKL kód Provozovny: 1234567898799 Zpět

Adresa: U Padělků 21 Zrušit Provozovnu

Obec: Praha

\* PSČ: 99999

### Zařízení

ID Zařízení	ID klienta
Nebylo nalezeno žádné Zařízení klienta.	

Přidat Zařízení

### Přidat Zařízení

Provozovna : 1234567898799

\* ID Zařízení

Přidat Zpět

## **Počet nutných přístupových klíčů pro pracoviště:**

*Je možné pro všechna zařízení např. v jedné lékárně konkrétního koncového pracoviště vygenerovat pouze jeden identifikátor.*

**NOOL musí však mít možnost získat kompletní auditní stopu o výrobku.,** tj. v informačním systému koncového pracoviště musí být uchováno (a v případě podezření na padělek i doloženo), na kterém konkrétním koncovém zařízení se podezření objevilo, a který konkrétní uživatel s ním v době vzniku podezření pracoval!

**Záleží tedy na softwarovém řešení, zda konkrétní zařízení a identifikaci uživatele zařízení, na kterém vznikl incident, umí jednoznačně prokázat i bez nutnosti generovat přístupové klíče pro každé koncové zařízení.**



# NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (3)

Zobrazí se Vám „Přihlašovací údaje uživatele“.

Uložte tyto údaje do libovolného dokumentu (word, excel, onenote, wordpad, e-mail, apod.) a uschovejte!

Po kliknutí na ikonu se text uloží do paměti.

Bud'te opatrní, neklikejte na obrazovce někam jinam, aby se okno nezavřelo, dokud si informace nezkopírujete a neuložíte (okno nelze po uzavření znovu otevřít!).

*Doporučení: vygenerované přístupové kódy neukládejte pomocí printscreenu, ale vložte někam pomocí CTRL-C/V. Ušetříte práci Vašich IT kolegů.*

*Pozor: Ověřte, že jste si přístupové kódy skutečně uložili! Pokud si přístupové kódy nyní neuložíte, nezbyde Vám nic jiného, než příslušný údaj zrušit a založit znovu!!!*

Přihlašovací údaje uživatele

Tyto přihlašovací údaje se objeví na obrazovce jen jednou! Pozorně je ZKOPÍRUJTE, abyste mohli nakonfigurovat váš klientský systém!

ID klienta 38b160db-9585-422a-82e4-fdb028c76dcf

Tajný klíč uživatele 205cece6-945b-4e1b-bf99-1a579c82e1ad

Zavřít

Přístupové údaje se skládají z ID klienta a Tajného klíče klienta. Tyto údaje musí být vloženy do IT systému uživatele. Vložení údajů do IT systému konzultujte se svým dodavatelem IT služeb.

Po zaznamenání přístupových údajů okno zavřete stiskem tlačítka „Zavřít“.

Přístupové údaje jsou citlivé údaje a neměly by být sdíleny s nikým, kromě osob zapojených do procesu připojování zařízení.



# NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (4)

1. Po vygenerování přístupových údajů je nové zařízení zobrazeno v tabulce se zařízeními klienta.

2. Pokud chcete přidat další zařízení stiskněte tlačítko „Přidat zařízení“ a opakujte postup.

## Zařízení

ID Zařízení	ID klienta	Role klienta	Stav	Akce
Vydej1	7b2d6472-2796-4a0a-af00-04b807323d3f	Testovací Role 2 Plný přístup	Aktivní	  

Přidat Zařízení





# NASTAVENÍ – EDITACE PROVOZOVNY (1)

Údaje spojené s provozovnou je možné editovat, tj.:





- Název provozovny
- Adresa
- Město
- PSČ

Není možné změnit Identifikátor provozovny, který je generován automaticky.

Domů > Provozovny

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

SÚKL kód Provozovny	Adresa	Akce
123456789011	Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00	 
1234567898799	U Padělků 21, Praha, 99999	 

K editaci údajů provozovny klikněte na ikonu „Editovat“ v řádce provozovny, které chcete editovat.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# NASTAVENÍ – EDITACE PROVOZOVNY (2)

1. Zobrazí se okno editace provozovny
2. Je možné upravovat všechna pole s výjimkou ID provozovny.
3. Provedte požadované změny a stiskněte tlačítko „Aktualizovat“, aby došlo provedení změn.

Z okna editace provozovny je také možné přidávat nová zařízení a spravovat stávající zařízení v dané lokalitě.


Domů > Provozovny > Upravit

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

**Detail Provozovny**

ID Provozovny	<input type="text" value="a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc31cfb3"/>	<input type="button" value="Aktualizovat"/>
* SÚKL kód Provozovny	<input type="text" value="1234567898799"/>	<input type="button" value="Zpět"/>
Adresa	<input type="text" value="U Padělků 21"/>	<input type="button" value="Zrušit Provozovnu"/>
Obec	<input type="text" value="Praha"/>	
* PSČ	<input type="text" value="99999"/>	

**Zařízení**

ID Zařízení	ID klienta	Stav	Akce
Terminál 1	e61f0769-fd32-4fa8-8e25-eaf756992e35	Aktivní	



# NASTAVENÍ – EDITACE PROVOZOVNY (3)

V některých případech může být potřeba Provozovnu vymazat, např. pokud je lékárna v daném místě uzavřena, nebo pokud v daném místě již neprobíhají žádné operace s přípravky.

Domů > Provozovny

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

SUKL kód Provozovny	Adresa	Akce
123456789011	Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00	 
1234567898799	U Padělků 21, Praha, 99999	 

1. K smazání provozovny klikněte na ikonu „Zrušit“ na řádku s provozovnou, kterou chcete smazat.

Zrušit Provozovnu ×

Chcete zrušit Provozovnu? 1234567898799?

Počet zahrnutých Zařízení: 1

Chcete-li pokračovat, napište "1234567898799"

2. Zobrazí se vyskakovací okno do kterého je **nutné napsat název provozovny**, kterou chceme smazat. Je to bezpečnostní prvek k zabránění nechtěného smazání provozovny.

3. Po vložení názvu provozovny, stiskněte tlačítko „Zrušit“..



Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv

Upozornění: Pokud bude provozovna zrušena, nepůjde provést reaktivaci vyřazených balení, protože ID lokality bude trvale deaktivováno. Používejte s opatrností.

# NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – ZABLOKOVÁNÍ ZAŘÍZENÍ

Mohou nastat okolnosti, kdy je nutné zablokovat zařízení klienta.

Zablokování zařízení způsobí, že všechny požadavky z takového zařízení jsou systémem NSOL zamítnuty.

Domů > Provozovny > Upravit

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

**Detail Provozovny**

ID Provozovny	a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc31cfb3	Aktualizovat
* SÚKL kód Provozovny	1234567898799	Zpět
Adresa	U Padělků 21	Zrušit Provozovnu
Obec	Praha	
* PSČ	99999	

**Zařízení**

ID Zařízení	ID klienta	Stav	Akce
Terminál 1	e61f0769-fd32-4fa8-8e25-eaf756992e35	Aktivní	

Přidat Zařízení

Pro zablokování zařízení klikněte na vpravo ikonku „Zablokovat“ na řádku zařízení, které chcete zablokovat.



**Zablokovat Zařízení** ×

Chcete zablokovat Zařízení s ID zařízení? **Terminál 1?**

Zablokovat Zpět

Objeví se vyskakovací okno s potvrzením zablokování. Pro potvrzení zablokování klikněte na tlačítko „Zablokovat“.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – OBNOVENÍ ZABLOKOVANÉHO ZAŘÍZENÍ

Činnost zablokovaného zařízení uživatele může být znovu obnovena.

Požadavky ze zařízení budou opět zpracovávány systémem NSOL.

Domů > Provozovny > Upravit

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

**Detail Provozovny**

ID Provozovny: a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc31cfb3 Aktualizovat

\* SÚKL kód Provozovny: 1234567898799 Zpět

Adresa: U Padělků 21 Zrušit Provozovnu

Obec: Praha

\* PSČ: 99999

**Zařízení**

ID Zařízení	ID klienta	Stav	Akce
Terminál 1	e61f0769-fd32-4fa8-8e25-eaf756992e35	Zablokováno	

Přidat Zařízení

**Obnovit Zařízení** ×

Chcete obnovit Zařízení s ID zařízení? **Terminál 1?**

Obnovit Zpět

K obnovení činnosti zablokovaného zařízení klikněte na ikonku „Obnovit“ a následně na tlačítko „Obnovit“ ve vyskakovacím okně.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# NASTAVENÍ – ZABLOKOVÁNÍ PROVOZOVNY

Může nastat situace, kdy bude zapotřebí zablokovat provozovnu.

Při zablokování provozovny budou veškeré požadavky na NSOL ze všech zařízení dané provozovny zamítnuty.

Domů > Provozovny

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

SÚKL kód Provozovny	Adresa	Stav	Akce
123	U Padělků 21, Praha, 99999	Aktivní	  
NOOL_Monitoring	Pobřežní 620/3, Praha 8, 18600	Aktivní	  

Pro zablokování provozovny klikněte na ikonu „Zablokování“ vedle příslušné provozovny.

Zablokovat Provozovny ×

Chcete zablokovat Provozovnu 123?

Potvrzovací okno vybědne uživatele aby volbu potvrdil. Klikněte na „Zablokovat“.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# NASTAVENÍ – OBNOVENÍ ZABLOKOVANÉ PROVOZOVNY




Zablokovaná provozovna může být obnovena. Tím budou požadavky na NSOL opět přijímány.

Domů > Provozovny

### Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

Hledat

SÚKL kód Provozovny	Adresa	Stav	Akce
123	U Padělků 21, Praha, 99999	Zablokováno	  
NOOL_Monitoring	Pobřežní 620/3, Praha 8, 18600	Aktivní	  

Přidat Provozovnu

Pro obnovení zablokované provozovny klikněte na ikonu "Obnovit" vedle příslušné provozovny.

Obnovit Provozovnu

Chcete obnovit Provozovnu 123?

Obnovit Zpět

Potvrďte kliknutím na „Obnovit“.



# ROLE KLIENTA – HLAVNÍ

„Role Klienta“ jsou přístupné z hlavní stránky

Tabulka se všemi oprávněními, která jsou k dispozici

Popis toho, jakou funkci konkrétní oprávnění povoluje/zakazuje

Vrátit provedené změny před tím než došlo k uložení/aktualizaci dat, lze přes tlačítko „Vrácení“. Tlačítko je zašedlé a nelze na něj kliknout pokud nedošlo k žádným úpravám

Klikem na „Aktualizovat“ se uloží provedené změny v názvu nebo popisu role. Tlačítko je zašedlé a nelze na něj kliknout pokud nedošlo k žádným úpravám

Záznamy v řádcích lze seřadit nebo také filtrovat

Domů > Role klienta

## Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

**Role klienta**

[Přidat](#)

\* Role: Plný přístup

Název Role: Plný přístup

Popis: Role s přiřazenými všemi dostupnými oprávněními

[Aktualizovat](#) [Vrácení](#) [Zrušit](#)

Kategorie	Právo	Popis	Přiřazeno
Filtrováno ▾			Všechny ▾
Balení	Nahrání produktových dat	Umožňuje načíst produktová data z katalogu produktů	<input checked="" type="checkbox"/>
Balení	Označeno jako Aktivní	Umožňuje označit jedno nebo více balení jako aktivní (reaktivovat)	<input checked="" type="checkbox"/>
Balení	Označeno jako Vydané	Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vydaná	<input checked="" type="checkbox"/>
Balení	Označeno jako Vzorek	Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vzorek	<input checked="" type="checkbox"/>
Balení	Označeno jako Zničené	Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Zničená	<input checked="" type="checkbox"/>
Balení	Verifikace	Umožňuje verifikovat balení	<input checked="" type="checkbox"/>

Existují dvě kategorie oprávnění:

- „Report“ - umožňuje uživateli generovat a spravovat sestavy. Vztahují se pro každou sestavu jednotlivě.
- „Balení“ - umožňuje ověřovat balení a provádět nad nimi transakce.

Název role nebo její popis lze změnit úpravou textu v polích „Název role“ nebo „Popis“ a změnu potvrdit tlačítkem „Aktualizovat“

Klikem na posuvník dané oprávnění aktivujete (přidělíte) nebo deaktivujete (nepřidělíte)



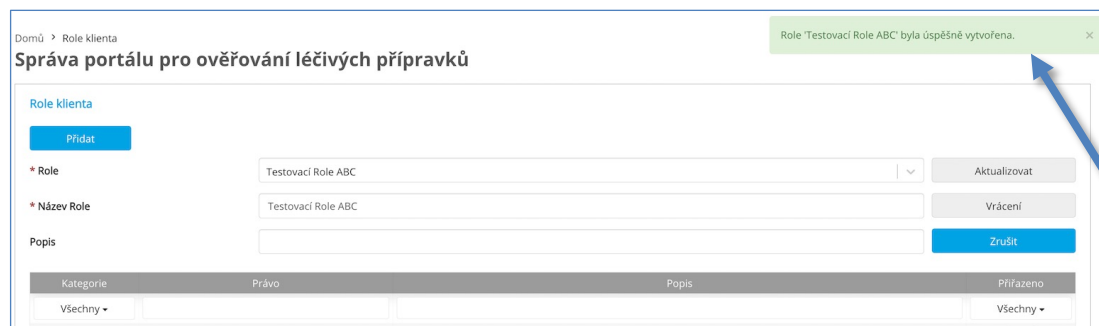


# ROLE KLIENTA – PŘIDÁNÍ

Zadejte název a popis role. Po kliknutí na tlačítko „Vytvořit“ se dialog zavře. Uživateli se zobrazí hlavní stránka s nově přidanou uživatelskou rolí



Při pokusu o přidání role se stejným názvem, jako má již jiná existující se zobrazí upozornění



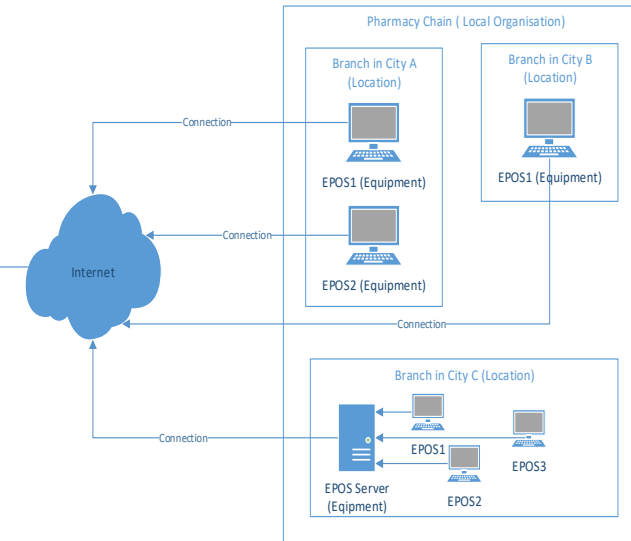
Po úspěšném vytvoření nové role se na hlavní stránce rolí klienta krátce zobrazí potvrzovací zpráva.



# PŘÍSTUPOVÉ ÚDAJE

## Poznámky k přístupovým údajům

- Organizace může mít více lokalit a každá lokalita může mít více zařízení, viz **schéma**.
- Koncová zařízení v jedné lokalitě mají různé názvy, ale stejný název lokality (umístění).
- **Při reaktivaci přípravku je podstatná pouze lokalita, nikoliv konkrétní zařízení** (tj. přípravek může být reaktivován na kterémkoliv zařízení v dané lokalitě).
- Uživatelé musí vzít na vědomí, že každé použití přístupových údajů rovněž znamená potvrzení lokality, ve které daná operace probíhá.
- Potvrzení lokality je vyžadováno požadavky na systém pro ověřování pravosti léčiv.
- Jakékoli zkreslení údajů může být ze strany NOOLu a příslušných úřadů považováno za zneužití systému.
- **Systém NSOL neověřuje uživatele. To je odpovědnost IT systému uživatele.** Není implementován žádný mechanismus, který by umožňoval NSOL informovat o identitě uživatele, nebo jeho rolích a oprávněních. **Systém NSOL neukládá žádné údaje, týkající se uživatele.**



## Zneplatnění přístupových údajů

- Přístupové údaje jsou ověřeny při žádosti o token k přístupu k NSOL.
- Přístupové tokeny představují oprávnění k provedení operace v systému NSOL. **Přístupové tokeny jsou obnovovány každých 8 hodin.**
- V případě zneplatnění přístupových údajů může dané zařízení přistupovat k systému NSOL až do doby vypršení platnosti přístupového tokenu.
- Po vypršení doby platnosti tokenu nebudou zařízení, využívající zrušená pověření, nadále přijímat odpovědi od CZMVO.
- Pokud dané zařízení potřebuje znovu získat přístup k NSOL, musí být vygenerovány a aplikovány nové přístupové údaje.



# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

**Aplikace pro nouzovou verifikaci (EVA)** poskytuje podporu kontinuity činnosti v případě, že **klientská aplikace pro FMD nefunguje**. Přístup do aplikace lze provést z kteréhokoliv počítače s klávesnicí, kde je nainstalovaný podporovaný prohlížeč a je dostupné připojení k internetu.

Do EVA se přistupuje přes webové stránky, které jsou pro každou zemi odlišné.

EVA slouží pro ověření a vyřazení balení léčivých přípravků. **Není zde podpora čtecího zařízení a aplikace by neměla být používána jako stálá náhrada plnohodnotného systému.**

Tento způsob ověřování balení léčivých přípravků je zřízen pro případy, kdy je jsou problémy na straně lékárny či distributora se zařízením, na kterém se provádí ověřování léčiv ve smyslu FMD.

Pro používání EVA je nutné mít schválený uživatelský účet v NSOL, u kterého byl již dokončený registrační proces.

Nabídka funkcí EVA závisí na typu uživatele. Lékárny i distributoři mají k dispozici odlišné sady funkcí.

**Lékárny** mohou vyřadit balení jako: **Zničené, Vzorek a Vydané**

**Distributoři** mohou vyřadit balení jako: **Zničené, Vzorek, Vydané, Uzamčené, Vyvezené z EU a Odcizené.**

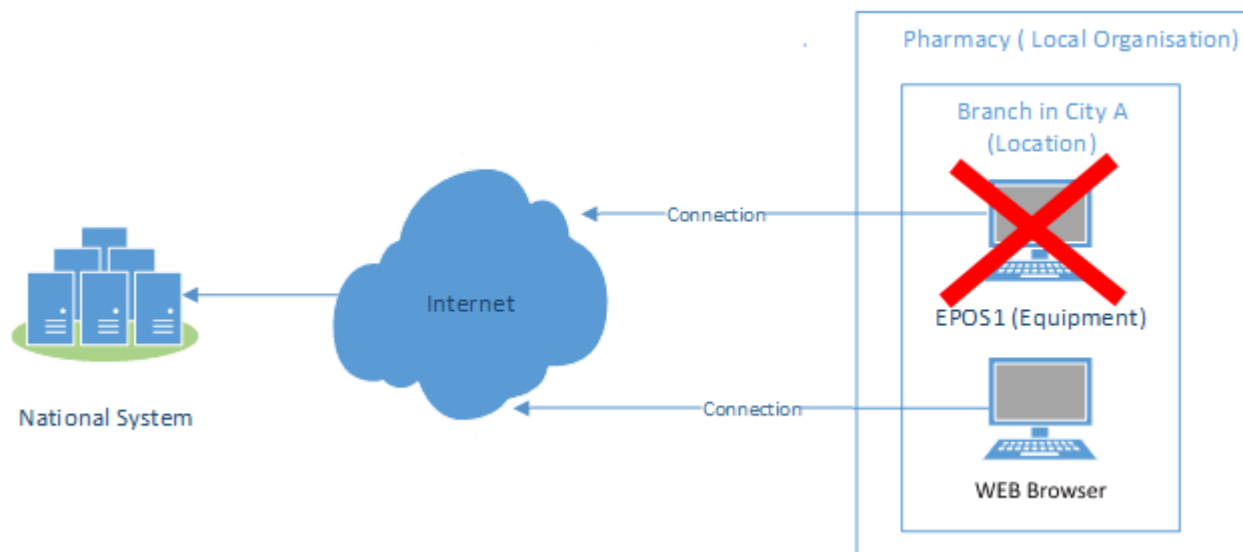
**Poznámka:** Reaktivace balení či vyřazení jako Vzorek zdarma není v rámci EVA možné.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

<https://eva-cz.nmvo.eu>

# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)



## EVA - minimální požadavky:

- **Hardware:** Klávesnice, myš.. Barevný displej s min. rozlišením 1280x600.
- **Operační systém:** Libovolný OS s aktuální podporou Microsoft.
- **Prohlížeč:** Libovolný prohlížeč s aktuální podporou Microsoft, Google nebo Mozilla. JavaScript vyžadován.
- **Net:** Otevřený TCP příslušný port.
- **Internetová konektivita:** Nutná.



# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

1. Vložte uživatelské jméno a heslo do přihlašovacího okna. Uživatelské jméno je e-mailová adresa

2. Klikněte na „Přihlásit se“

## Národní systém ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Pouze pro oprávněné uživatele

Jméno Uživatele

alerts@czmvo.cz

Heslo

.....

Přihlásit se

Jestliže jste zapomněli své uživatelské jméno, obraťte se na správce uživatelů ve Vaší organizaci.

Jestliže jste zapomněli heslo, použijte níže uvedený odkaz a postupujte pečlivě podle pokynů.: [Změna hesla](#)



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

## DVOUFAKTOROVÉ OVĚŘOVÁNÍ

Na e-mail uživatele je zaslán šestimístný číselný autorizační kód. Ten vložte do přihlašovacího řádku v autorizačním okně.

Příklad autorizačního e-mailu:

**From:** nmvsauthorisation@nmvo.eu  
<nmvsauthorisation@nmvo.eu>>  
**Sent:** Friday, April 16, 2022 8:49 AM  
**To:** [test@test.cz](mailto:test@test.cz)  
**Subject:** Autorizační kód portálu pro správu Národního systému pro ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Vážený uživateli,  
váš autorizační kód je: 061315  
S pozdravem  
Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv (NOOL).

Klikněte na **Pokračovat**

*Autorizační kód má dobu expirace 5 min. Pokud se přihlášení nepovede do této doby - klikněte na **Začít znovu**.*

Po ověření autorizačního kódu se dostanete na úvodní obrazovku - Hlavní stránku portálu

Národní systém ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Pouze pro oprávněné uživatele

Vložte Autorizační kód

Přístupový kód byl zaslán na Vaši zaregistrovanou e-mailovou adresu.  
Kód musí být použit během příštích 5 minut.  
Pokud jste nedostali e-mail, nebo jestliže platnost kódu vypršela, klikněte na odkaz a obdržíte nový kód. [Zaslát nový kód](#)

Kód

061315

Začít znovu Pokračovat



# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

Po přihlášení se zobrazí domovská stránka. Pro návrat na domovskou stránku stačí kliknout na „Domů“.

Volbou Změnit heslo lze změnit heslo aktivního uživatele.

Pro odhlášení slouží volba Odhlásit se.

Domů

**REPLY**  
SOLIDSOFT

Domů

### Aplikace pro nouzovou verifikaci (EVA)

Vložte podrobnosti o balení

\* Produktové schéma

\* Kód produktu

\* Sériové číslo

\* Číslo šarže

Datum expirace šarže

[Další](#)

Vyberte GTIN nebo PPN z nabídky

Údaje o balení

Po vložení všech informací klikněte na „Další“.

Zde se pomocí KLÁVESNICE vyplní detaily balení. Údaje musí odpovídat skutečným hodnotám vytištěným na balení.



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

Údaje o balení vložené na domovské stránce jsou nyní znovu zobrazeny pro kontrolu před verifikací.

Proveďte verifikaci k ověření balení. Vložené údaje se nyní ověří v systému NSOL.

The verify operation has been executed successfully. ×

**Insert pack details**

Product Code Scheme	PPN
Product Code	012119245453
Serial Number	112233445566102703
Batch Number	DBOPS21194454

**Result**

OperationCode	11110200
Information	The pack has been supplied.
State	Supplied

**Pack Operations**

Verify

Destroyed   Sample   Supplied



**Národní organizace  
pro ověřování  
pravosti léčiv**

Po úspěšném ověření může být balení označeno jako „Zničeno“, „Dodáno“ nebo „Vzorek“  
Potvrďte kliknutím na příslušnou volbu,



# APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

Volbou „Změnit heslo“ lze změnit heslo aktivního uživatele.

1. Vložte e-mailovou adresu uživatele spojeného s účtem, který vyžaduje nové heslo.

2. Zadejte staré heslo.

3. Zadejte a potvrďte nové heslo.

4. Stiskněte tlačítko „Potvrďte“.

Domů > Uživatelé > Změnit heslo

## Aplikace pro nouzovou verifikaci (EVA)

Změnit heslo

\* E-mail

\* Staré heslo

\* Nové heslo

\* Potvrďte heslo

Potvrďte

