



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

NÁRODNÍ SYSTÉM OVĚŘOVÁNÍ LÉČIV (NSOL)

NÁVOD

KONCOVÝ UŽIVATEL

VER. 11.0

19. říjen 2022

Dotazy: registrace@czmvo.cz
+420 224 834 153-5

NÁVOD PRO KONCOVÉ UŽIVATELE - ÚVOD

Úvod

Tato uživatelská příručka je určena koncovým uživatelům (tj. lékárnám a distributorům) a slouží jako pomůcka při používání Národního systému ověřování léčivých přípravků.

Příklady použité v návodu mohou obsahovat údaje specifické pro účet distributora nebo účet lékárny, ale všechny procesy a funkce jsou stejně použitelné pro výše uvedený typ organizace. Oba typy účtů se liší pouze rozsahem oprávnění pro některé změnové operace.

Předpoklad pro používání Národního systému ověřování léčivých přípravků:

Uživatel úspěšně ukončil registrační proces, uživatel je připojen k Národnímu systému pro ověřování léčivých přípravků. Detailní popis registračního procesu je uveden na stránkách Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s., ke stažení např. [zde](#).

Terminologie

Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv, z.s. (NOOL)

Nezisková organizace zřízená národními zúčastněnými stranami pro správu Národního systému pro ověřování pravosti léčiv v České republice.

Národní systém pro ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Systém v evropském prostředí pro kontrolu léčiv, který slouží jako ověřovací platforma v České republice. Koncoví uživatelé kontrolují autentičnost léčivého přípravku pomocí připojení k tomuto systému.

Koncový uživatel

Organizace povinná k použití NSOL k ověření pravosti léčivého přípravku.

Primární kontakt

Úvodní kontaktní místo v organizaci pro registrační proces



NÁVOD PRO KONCOVÉ UŽIVATELE - ÚVOD

Uživatelé

Uživatel systému je fyzický uživatel, tj. osoba.

- Uživatel komunikuje s NSOL prostřednictvím portálu Správa NSOL (ev. nouzového portálu NSOL Emergency).
- Uživatel potřebuje účet v NSOL k přihlášení k administračnímu portálu (ev. k portálu pro nouzové ověření).
- Uživatelský účet je přiřazen uživatelské roli, která definuje oprávnění přístupná dané roli.
- Uživatelské role jsou definovány prostřednictvím administračního portálu NSOL. Roli uživatele mohou být poskytnuty kompletní oprávnění nebo omezené sady oprávnění.

Klient

Klient NSOL je dalším IT systémem (tj. lékárnickým nebo distributorským IT systémem).

- Klientský systém komunikuje s NSOL prostřednictvím technického rozhraní a je autorizován pomocí tzv. „*Systémových pověření*“.
- *Systémová pověření* používaných klientskými systémy vždy poskytují klientskému systému roli s nastavením úplných oprávnění.
- Oprávnění poskytovaná klientskému systému lékárny či distributorova jsou stejná, jaká byla poskytnuta tzv. super-uživateli.
- Klientský systém nemůže měnit nastavení oprávnění pro klientský systém.

URL adresy NSOL – Endpointy (PROD):

Pack API Endpoint	https://api-cz.nmvo.eu/verification/
Reporting API Endpoint	https://api-cz.nmvo.eu/report/
Authorization Endpoint	https://api-cz.nmvo.eu/identity/connect/token
Admin Portal URL	https://portal-cz.nmvo.eu
Emergency Portal URL	https://eva-cz.nmvo.eu



PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU

Link na portál NSOL:

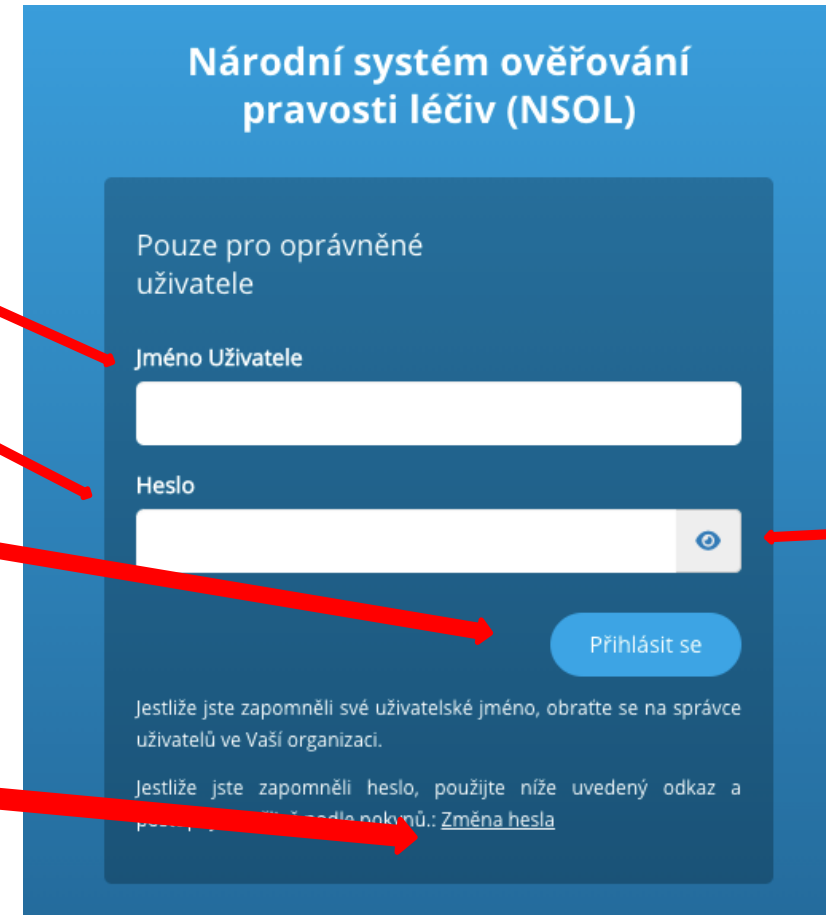
<https://portal-cz.nmvo.eu>

1. Vložte přihlašovací jméno (jméno Superuživatele) a heslo do přihlašovací obrazovky (uživatelské jméno je e-mailová adresa).

2. Klikněte na „Přihlásit se“

Po kliknutí na tlačítko „Přihlásit se“ se zobrazí výzva k zadání kódu oprávnění.

Pozn.: Pokud jste zapomněli heslo, klikněte na „Změna hesla“



Národní systém ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Pouze pro oprávněné uživatele

Jméno Uživatele

Heslo

Přihlásit se

Jestliže jste zapomněli své uživatelské jméno, obraťte se na správce uživatelů ve Vaší organizaci.

Jestliže jste zapomněli heslo, použijte níže uvedený odkaz a postupujte podle pokynů: [Změna hesla](#)

Klikněte pro zobrazení hesla



PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU

DVOUFAKTOROVÉ OVĚŘOVÁNÍ

Na e-mail uživatele je zaslán šestimístný číselný autorizační kód. Ten vložíte do přihlašovacího řádku v autorizačním okně.

Příklad autorizačního e-mailu:

From: EMVS Authorization <emvsauthorization@emvs.eu>
Sent: Saturday, October 20, 2022 8:49 AM
To: test@test.cz
Subject: Autorizační kód portálu pro správu Národního systému pro ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Vážený uživateli,
váš autorizační kód je: 138778
S pozdravem
Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv (NOOL).

Vnitrostátní systém ověřování léčivých přípravků

Pouze pro oprávněné uživatele

Zadejte prosím autorizační kód

Na Vaši registrovanou adresu elektronické pošty byl zaslán přístupový kód.
Kód se musí použít během příštích 5 minut.
Pokud jste nedostali e-mail, nebo jestliže platnost kódu vypršela, klikněte na odkaz a dostanete nový kód. [Zaslat nový kód](#)

Kód

Začít znovu Pokračovat

Klikněte na **Pokračovat**

*Autorizační kód má dobu expirace 5 min. Pokud se přihlášení nepovede do této doby - klikněte na **Začít znovu**.*

Po ověření autorizačního kódu se dostanete na úvodní obrazovku - Hlavní stránku portálu



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

HLAVNÍ STRÁNKA

Po úspěšném přihlášení k portálu se zobrazí „Hlavní stránka“.

Jazyková volba ČJ/AJ (Language selection)

Zde se zobrazuje aktuální stránka. (This is where the current page is displayed.)

Stránka „**Uživatelé**“ poskytuje přístup k *funkcím správy uživatelů*.

Stránka „**Pracoviště**“ poskytuje přístup k *funkcím správy lokalit*.

Stránka „**Nastavení organizace**“ umožňuje uživateli změnit oprávnění rolí v organizaci.

Stránka „**Změnit heslo**“ umožňuje změnu hesla.

Stránka „**Link na NOOL**“ odkazuje na webové stránky NOOLu.

Kliknutím na tlačítko „**Odhlásit se**“ dojde k odhlášení uživatele.

ZMĚNTE SI HESLO.
Pro zajištění bezpečnosti vašeho účtu se doporučuje pravidelně měnit heslo.
Nová hesla musí mít 8 znaků s nejméně 1 znakem níže uvedeného typu:

- Velká písmena
- Malá písmena
- Číslice
- Speciální znaky !\$%&=@#_.

LINK NA NOOL.
Tato část obsahuje informace o tom, jak systém používat.

- Správa Uživatelů
- Správa Pracovišť a Zařízení
- Reporty

Jsou zde také informace o tom, jak můžete kontaktovat servisní pracoviště (Solidsoft Reply nebo NOOL).

Změnit heslo (Change password button)

Pomoc (Help button)

Toto tlačítko odkazuje na stránku Změnit heslo. (This button links to the Change password page.)

Toto tlačítko odkazuje na webové stránky NOOLu. (This button links to the NOOL website.)

Copyright © Solidsoft Reply 2019 Prostředí : Prod Číslo buildu : 6.0.19248.1.2 Release : R6.0.2





SPRÁVA NASTAVENÍ V NSOL

NASTAVENÍ ORGANIZACE

Volba „Nastavení organizace“ umožňuje uživateli definovat nové role, spravovat a odstraňovat stávající role.

Základem správy rolí je definice oprávnění pro každou roli.

Portál má předdefinované role pro všechny druhy organizací.

Předdefinované role pro distributory:

- Super uživatel distributora
- Administrátor distributora
- Pracovník skladu

Předdefinované role pro lékárny:

- Super uživatel lékárny
- Administrátor lékárny
- Uživatel lékárny

Super uživatel organizace má ve výchozím nastavení všechna oprávnění.

Domů > Nastavení Organizace

Portál správy pro ověřování léčivých přípravků

Nastavení Organizace

Role

Super-uživatel Lékárna

Zrušit

Přidat

Dostupná přístupová práva

Práva Rolí

- Zařízení/Ovládání
- Pracoviště/Ovládání
- Role v Organizaci/Ovládání
- Report/Změny Stavů balení
- Report/Produktový katalog
- Report/Vracené produkty
- Report/Transakční log
- Uživatelé/Ovládání
- Balení/Označeno jako Zničené
- Balení/Označeno jako Vzorek
- Balení/Označeno jako Vydané

Uložit práva Zpět



NASTAVENÍ ORGANIZACE - ROLE

1. Pro vytvoření nové role, klikněte na „Přidat novou roli“

2. Na obrázku je vytvoření nové role s názvem „Distributor uživatel 1“.

3. Definujte oprávnění, která budou přiřazena k nové roli výběrem z pole „Dostupná přístupová práva“.

4. Klikněte na šipku směřující doprava, pro přidání vybraného práva k roli.

Domů > Nastavení Organizace

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Nastavení Organizace

Role: Uživatel lékárna Zrušit Přidat novou roli

* Název Role: Uživatel lékárna

Popis: Umožňuje uživateli provádět transakce pomocí Portálu pro nouzové ově

Dostupná přístupová práva

- Zařízení/Ovládání
- Provozovny/Ovládání
- Role v Organizaci/Ovládání
- Uživatelé/Ovládání

Práva Rolí

- Balení/Označeno jako Vzorek
- Balení/Označeno jako Vydané

Aktualizovat Zpět

Přidat novou roli

* Název Role: Distributor uživatel 1

Popis:

Přidat

5. Přiřazená práva se zobrazí v seznamu „Práva Rolí“.

6. Pro odebrání práv jednotlivých rolí, vyberte oprávnění, která mají být odstraněna ze seznamu v „Práva Rolí“ a klepnutím na šipku směřující vlevo toto oprávnění zrušte.

7. Odebrané právo se zobrazí v seznamu „Dostupná přístupová práva“.

8. Po přiřazení všech požadovaných práv, klikněte na tlačítko „Aktualizovat“.

9. Případně můžete tuto obrazovku opustit bez uložení změn stisknutím tlačítka "Zpět".

Pozn.: Ve většině případů ale není nutné do přednastavených rolí nějak zasahovat



NASTAVENÍ ORGANIZACE - ROLE

Po vytvoření nové role nebo po úpravě stávající role, je možné na stránce „Uživatelé“ uživateli roli přidělit.

Poznámka: Uživatel, který definuje nebo mění oprávnění rolí, může provést pouze změny v oprávněních která jsou přiřazená k jejich uživatelskému účtu.

Například uživatel bez oprávnění „Balení/ Označeno jako Zničené“ nemůže přiřadit toto oprávnění jiné roli.

Domů > Nastavení Organizace

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Nastavení Organizace

Role
Distributor uživatel 1 Zrušit Přidat novou roli

* **Název Role**
Distributor uživatel 1

Popis

Dostupná přístupová práva
Zařízení/Ovládání
Provozovny/Ovládání
Role v Organizaci/Ovládání
Uživatelé/Ovládání
Balení/Označeno jako Vydané

Práva Rolí
Balení/Označeno jako Zničené
Balení/Označeno jako Vzorek

Balení/Označeno jako Vzorek: Umožňuje označit jedno nebo více balení jako Vzorek

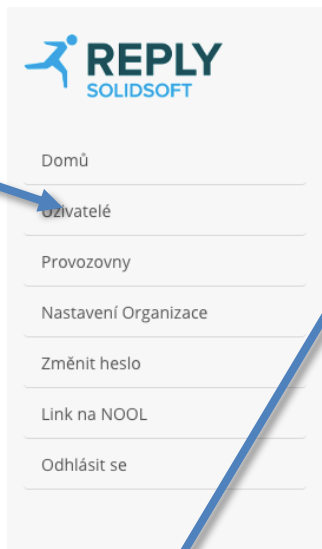
Aktualizovat Zpět

Výběr položek v seznamu „Dostupná přístupová práva“ nebo „Práva rolí“ představuje souhrn oprávnění.



NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ – HLAVNÍ (1)

Nástroje pro správu uživatelů jsou přístupné v záložce „Uživatelé“.















Domů > Uživatelé

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Uživatelé

Přidat

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
alerts@czmvo.cz	NE	NE	Aktivní	08.04.2021	  
dased@centrum.cz	NE	NE	Aktivní	19.01.2022	  
lenka.navratilova@czmvo.cz	NE	ANO	Aktivní	10.01.2019	
libor.svaton@czmvo.cz (TESTER TESTER)	ANO	ANO	Aktivní	08.10.2018	
lukas.legin@seznam.cz	NE	NE	Aktivní	22.04.2022	
pepa@zdepa.cz	NE	NE	Připojení	19.01.2022	  

„Datum vytvoření uživatele“ značí kdy byl uživatel vytvořen administrátorem své organizace.

Záznamy se dají setřídit kliknutím na název sloupce, podle kterého chceme třídit. Opakovaným kliknutím se mění směr třídění.

Pole „Jméno uživatele“ obsahuje uživatelské jméno. Uživatel Primární kontakt je zobrazen v závorkách.

Primární kontakt značí Super-uživatele, který může být kontaktován NOOL.

Pole „Super uživatele“ udává, zda má daný uživatel práva super uživatele

Pole „Stav účtu“ může nabývat jedné se čtyř následujících hodnot:

- „Active“ (Aktivní)
- „Suspended“ (Pozastavený)
- „Locked“ (Uzamčený – nastává při několika neúspěšných pokusech o přihlášení)
- „Onboarding“ (V procesu aktivace – e-mail o vytvoření uživatele byl odeslán, ale uživatel ještě nedokončil registrační proces)



NASTAVENÍ – UŽIVATELÉ – HLAVNÍ (2)

Domů > Uživatelé

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Uživatelé

Přidat

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
alerts@czmvo.cz	NE	NE	Aktivní	08.04.2021	  
dased@centrum.cz	NE	NE	Aktivní	19.01.2022	  
lenka.navratilova@czmvo.cz	NE	ANO	Aktivní	10.01.2019	
libor.svaton@czmvo.cz (TESTER TESTER)	ANO	ANO	Aktivní	08.10.2018	
lukas.legin@seznam.cz	NE	NE	Aktivní	22.04.2022	
pepa@zdepa.cz	NE	NE	Připojení	19.01.2022	  

Pole „Akce“ obsahuje ikony, které reprezentují akce, jež lze provést s daným uživatelským účtem



Editace uživatele

Změna uživatelských rolí. Pokud je uživatel Primární kontakt, lze změnit křestní jméno a příjmení.



Odstranění uživatele

Trvalé odstranění uživatele. Tato akce je nevratná



Odemčení uživatele

Slouží k odemčení účtu uživatele, který se opakovaně pokusil přihlásit nesprávnými údaji (po 5 pokusech)



Zablokování uživatele

Zablokování uživatele mu znemožní se přihlásit do Portálu



Odblokování uživatele

Odblokování uživatele mu umožní přihlásit se opět do Portálu



Znovu poslat pozvánku

Opětovně zašle uživateli e-mail s pozvánkou k aktivaci účtu.



Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv

NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ UŽIVATELE (1)

Volba „Uživatelé“ umožňuje uživateli vytvořit a pozvat nové uživatele do portálu NSOL

1. Pro přístup k funkci přidávání nových uživatelů přejděte na stránku „Uživatelé“.
2. Kliknutím na tlačítko „Přidat“ spustíte proces vytváření nového uživatele.
3. Seznam stávajících uživatelů je zobrazen v tabulce.





Domů > Uživatelé

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Uživatelé

[Přidat](#)

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
alerts@czmvo.cz	NE	NE	Aktivní	08.04.2021	  
dased@centrum.cz	NE	NE	Aktivní	19.01.2022	  
lenka.navratilova@czmvo.cz	NE	ANO	Aktivní	10.01.2019	
libor.svaton@czmvo.cz (TESTER TESTER)	ANO	ANO	Aktivní	08.10.2018	
lukas.legin@seznam.cz	NE	NE	Aktivní	22.04.2022	
pepa@zdepa.cz	NE	NE	Připojení	19.01.2022	  



NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ UŽIVATELE (2)

1. Vložte e-mailovou adresu nového uživatele.
2. Pro vytvoření nového uživatelského účtu, musí být nejprve definována role uživatele (na stránce Nastavení organizace)
3. Možné uživatelské role jsou uvedené v poli „Role uživatele“.
4. Vyberte roli uživatele. Je možné přiřadit více rolí jednomu uživateli podržením klávesy Ctrl při výběru rolí.
5. V tomto příkladu je vytvořen nový uživatel s rolí „Uživatel lékárna“.
6. Klikněte na tlačítko „Přidat“.
7. Novým uživatelům bude odeslán e-mail s pozvánkou k zahájení procesu registrace.

Domů > Uživatelé > Přidat

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Přidat nového Uživatele

* E-mail

Přednastavená Provozovna

* Role

- Uživatel sklad**
- Distributor Super-uživatel
- Testovací
- Distributor Uživatel 1

Uživatel sklad: Umožňuje uživateli provádět transakce pomocí Portálu pro nouzové ověření (EVP)



NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ UŽIVATELE (3)

Domů > Uživatelé

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Uživatelé

Přidat

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
alerts@czmvo.cz	NE	NE	Aktivní	08.04.2021	  
dased@centrum.cz	NE	NE	Aktivní	19.01.2022	  
jiri.novak@ddd.cz	NE	NE	Připojení	25.04.2022	   
lenka.navratilova@czmvo.cz	NE	ANO	Aktivní	10.01.2019	  
libor.svaton@czmvo.cz (TESTER TESTER)	ANO	ANO	Aktivní	08.10.2018	  
lukas.login@seznam.cz	NE	ANO	Aktivní	22.04.2022	  
pepa@zdepa.cz	NE	NE	Připojení	19.01.2022	   

Po úspěšném vytvoření uživatele se ten objeví v seznamu „Uživatelé“.

Po vytvoření bude uživatel ve stavu „Připojení“, Stav je zobrazen v poli „Stav účtu“.

Po dokončení registračního procesu, se „Stav účtu“ změní na hodnotu „Aktivní“.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

NASTAVENÍ – EDITACE UŽIVATELE

1. Pro editaci uživatele (změně jeho uživatelských rolí), klikněte na ikonu tužky v řádku daného uživatele.



Domů > Uživatelé > Upravit

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Aktualizovat úlohy uživatele

Jméno Uživatele: CZTest_Pharmacy@czmvo.cz

Přednastavená Provozovna: [prázdné]

Role: Administrátor Lékárna, **Uživatel lékárna**, Super-uživatel Lékárna, Distributor uživatel 1

• Uživatel lékárna: Umožňuje uživateli provádět transakce pomocí Portálu pro nouzové ověření (EVP)

Aktualizovat Zpět

2. „Jméno uživatele“ nelze změnit.
3. Přednastavenou provozovnu lze změnit.
4. „Role uživatele“ mohou být přidány nebo odebrány. Pokud byl vytvořen popis role, bude rovněž zobrazen.

Domů > Uživatelé > Upravit

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Aktualizovat Uživatele

Jméno Uživatele: libor.svaton@czmvo.cz

* Křestní jméno: TESTER

* Příjmení: TESTER

Přednastavená Provozovna: [prázdné]

Role: Uživatel sklad, **Distributor Super-uživatel**, Testovací, Distributor Uživatel 1

• Distributor Super-uživatel: Uděluje Uživateli úplnou sadu oprávnění

Aktualizovat Zpět

5. Klikněte na „Aktualizovat“ pro uložení změn.

Při editaci primárního kontaktu je zobrazeno křestní jméno a příjmení. Jméno bude také viditelné pro NOOL.



NASTAVENÍ – VYMAZÁNÍ UŽIVATELE



1. Pro trvalé odstranění uživatele klikněte na ikonu popelnice v řádku odpovídajícího uživatele

Poznámka: Tato akce je nevratná

Domů > Uživatelé > Zrušit

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Zrušit Uživatele

Potvrďte zrušení Uživatele: pepa@zdepa.cz

Zrušit Zpět

2. Zkontrolujte zda Jméno uživatele opravdu náleží uživateli, kterého chcete odstranit

3. Klikněte na „Zrušit“ pro odstranění daného uživatele



NASTAVENÍ – ODEMKNUTÍ UŽIVATELE



1. Pro odemknutí uživatele (účet je uzamčen po 5 neúspěšných pokusech o přihlášení), klikněte na ikonu odemčeného visacího zámku v řádku daného uživatele

Domů > Uživatelé > Odblokovat Uživatele

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Odblokovat Uživatele

Potvrďte odblokování Uživatele: info@czmvo.cz

Odblokovat Zpět

2. Zkontrolujte zda Jméno uživatele opravdu náleží uživateli kterého chcete odemknout

3. Klikněte na „Odblokovat“ pro uložení změn



NASTAVENÍ – ZABLOKOVÁNÍ UŽIVATELE



1. Pro zablokování uživatele, které mu znemožní přístup do portálu, klikněte na ikonu přeškrtnutého kolečka v řádku daného uživatele

Domů > Uživatelé > Blokace

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

[Zablokovat Uživatele](#)

Potvrďte, že chcete zablokovat tohoto Uživatele: info@czmvo.cz

2. Zkontrolujte zda Jméno uživatele opravdu náleží uživateli kterého chcete zablokovat

3. Klikněte na „Zablokovat“ pro zablokování daného uživatele



NASTAVENÍ – ODBLOKOVÁNÍ UŽIVATELE
















1. Pro odblokování uživatele, klikněte na ikonu šipky v řádku daného uživatele

Domů > Uživatelé

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Uživatelé

Přidat

Jméno Uživatele	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
pavlina.stisova@czmvo.cz	NE	Aktivní	11.01.2019	  
registrace@czmvo.cz	ANO	Aktivní	11.12.2018	  
vojtech.prazma@innone.cz	NE	Zablokováno	06.02.2019	   
zvolsky@neofema.cz	NE	Aktivní	30.11.2021	  

První « 1 2

Zkontrolujte
zda Jméno
uživatele
opravdu náleží
uživateli
kterého chcete
odblokovat

3. Klikněte na „Obnovit“
pro odblokování daného
uživatele



NASTAVENÍ – ODBLOKOVÁNÍ UŽIVATELE



1. K odblokování uživatele (po jeho zablokování), klikněte na ikonu v řádce uživatele kterého chcete odblokovat.

Domů > Uživatelé > Bloky

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Obnovit Uživatele

Potvrďte, že chcete obnovit tohoto Uživatele: info@czmvo.cz

Obnovit

Zpět

2. Zkontroluje správnost jména uživatele, kterého chcete odblokovat.

3. Klikněte na tlačítko „Obnovit“ k odblokování uživatele.



NASTAVENÍ – ZMĚNA PRIMÁRNÍHO KONTAKTU UŽIVATELE

Domů > Uživatelé

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Super-uživatel může změnit Primární kontakt organizace.

Ikona Primárního kontaktu bude zobrazena v poli akcí vedle každého Super-uživatele.



Uživatelé

Přidat

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
alerts@czmvo.cz	NE	NE	Aktivní	08.04.2021	  
dased@centrum.cz	NE	NE	Aktivní	19.01.2022	  
jiri.novak@ddd.cz	NE	ANO	Připojení	25.04.2022	   
lenka.navratilova@czmvo.cz	NE	ANO	Aktivní	10.01.2019	  
libor.svaton@czmvo.cz (TESTER TESTER)	ANO	ANO	Aktivní	08.10.2018	  
lukas.legin@seznam.cz	NE	ANO	Aktivní	22.04.2022	  
pepa@zdepa.cz	NE	NE	Připojení	19.01.2022	  

Kliknutím na ikonu Primárního kontaktu se zobrazí vyskakovací okno, do kterého se vloží křestní jméno a příjmení nového primárního kontaktu.






















Domů > Uživatelé

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

The user account jiri.novak@ddd.cz has been successfully made the Prime Contact.

Uživatelé

Přidat

Jméno Uživatele	Primární kontakt	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
alerts@czmvo.cz	NE	NE	Aktivní	08.04.2021	  
dased@centrum.cz	NE	NE	Aktivní	19.01.2022	  
jiri.novak@ddd.cz (Jiří Novák)	ANO	ANO	Připojení	25.04.2022	  
lenka.navratilova@czmvo.cz	NE	ANO	Aktivní	10.01.2019	  
libor.svaton@czmvo.cz	NE	ANO	Aktivní	08.10.2018	  
lukas.legin@seznam.cz	NE	ANO	Aktivní	22.04.2022	  
pepa@zdepa.cz	NE	NE	Připojení	19.01.2022	  

Informace o primární kontaktní osobě

E-mail

* Křestní jméno

* Příjmení

Měníte Primární kontaktní osobu Vaší organizace. Jste si jistí, že ji chcete změnit? Tímto neodstraníte jeho účet Super-uživatele

Primární kontakt byl změněn a jméno uživatele je zobrazeno v závorkách.



Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv

NASTAVENÍ – ZNOVU ZASLAT E-MAIL S POZVÁNKOU





























Při vytvoření uživatele se na jeho adresu zašle e-mail pro dokončení registrace. Pokud je z nějakého důvodu e-mail ztracen, tlačítko Znovu poslat pozvánku vygeneruje nový e-mail.

Domů > Uživatelé

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Uživatelé

Přidat

Jméno Uživatele	Super-uživatel	Stav účtu	Datum vytvoření uživatele	Akce
barbora.ksanova@czmvo.cz	ANO	Aktivní	08.06.2020	  
barbora.prochazkova@innone.cz	NE	Aktivní	06.02.2019	  
CZTest_Wholesaler@czmvo.cz	NE	Aktivní	07.02.2019	  
daniel.sedlacek@czmvo.cz	NE	Aktivní	12.11.2020	  
info@czmvo.cz	ANO	Aktivní		  
it@czmvo.cz	ANO	Aktivní		  
jakub.sedlacek@czmvo.cz	ANO	Aktivní	10.08.2022	  
lucasl@volny.cz	NE	Připojen	27.10.2022	  
lukas.lagin@czmvo.cz	ANO	Aktivní	13.05.2020	
magdalena.vilimovska@czmvo.cz	ANO	Aktivní	22.04.2021	  

1 2 » Poslední

Zaslat znovu e-mail s pozvánkou ×

E-mail

lucasl@volny.cz

Chcete tomuto uživateli znovu odeslat e-mail s pozvánkou?

Zaslat znovu

Zpět



Ikona “Znovu poslat pozvánku” se zobrazí v seznamu akcí u uživatelů, kteří mají stav účtu “Připojen”.



Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv

NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ PROVOZOVNY (1)

Volba „Provozovny“ poskytuje funkce pro správu klientských zařízení, které se připojují k NSOL. Ty jsou uvedeny na stránce „Provozovny“.

Každá organizace musí mít definovanou alespoň jednu lokalitu (provozovnu), ve kterém se provádí operace s přípravky.



Každé lokalita by měla být definována v souladu s následujícími kroky.

Výsledkem tohoto procesu je vygenerování přístupových údajů, pro jednotlivé lokality/zařízení, které musí být vloženy do IT systému uživatele. Vlastní způsob vložení přístupových údajů konzultujte se svým poskytovatelem IT služeb.

Domů > Provozovny
Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

Hledat

SÚKL kód Provozovny	Adresa	Akce
123456789011	Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00	 

Přidat Provozovnu

1. Pro zahájení procesu přidání místa, klikněte na tlačítko „Přidat provozovnu“



NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ PROVOZOVNY (2)

1. Vyplňte následující pole:

Název umístění: Zadejte kód pracoviště, přidělený SÚKLeM (11ti místný, nuly zleva není nutné zadávat).

Adresa: Fyzická adresa místa, kde budou prováděny operace s přípravky.

Město: Obec, ve které budou prováděny operace s přípravky.

PSČ: Poštovní směrovací číslo místa, kde budou prováděny operace s přípravky

Domů > Provozovny > Přidat

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Detail Provozovny

* SÚKL kód Provozovny

Adresa

Obec

* PSČ

Pro přidání nové lokality, klepněte na tlačítko „Uložit“.

Pozn.:

SÚKL kód můžete získat např. na:

www.sukl.cz/modules/apotheke/search.php

www.opendata.sukl.cz/?q=katalog/datove-rozhrani-k-seznamu-lekaren



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

NASTAVENÍ – PŘIDÁNÍ PROVOZOVNY (3)

1. Zobrazí se potvrzovací zpráva o tom, že lokalita byla úspěšně vytvořena.
2. Vygeneruje se ID Umístění
3. K lokalitě byl přiřazen „Název umístění“ (Zadaný SUKL kód organizace).
4. Po vytvoření lokality je nutné definovat klientská zařízení.
5. Klepnutím na tlačítko „Přidat zařízení“ spustíte proces definování nových zařízení.

Domů > Provozovny > Upravit

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovna úspěšně vytvořena. ✕

Detail Provozovny

ID Provozovny: a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc31cfb3 Aktualizovat

* SÚKL kód Provozovny: 1234567898799 Zpět

Adresa: U Padělků 21 Zrušit Provozovnu

Obec: Praha

* PSČ: 99999

Zařízení

ID Zařízení	ID klienta	Stav	Akce
Nebylo nalezeno žádné Zařízení klienta.			

Přidat Zařízení



NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (1)

ID zařízení: může být libovolný text, (např. číslo v evidenci majetku nebo text typu „Vydejní terminal 1“, „Pokladna A“, „Kasa – FMD“, apod.).

Pozn.: Doporučujeme nepoužívat českou diakritiku (háčky, čárky)!

Přidat Zařízení ×

Provozovna : 1234567898799

* ID Zařízení

Klikněte na Přidat



NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (2)

Přidejte všechna Umístění která budete registrovat v rámci Vaší organizace (místně oddělená pracoviště, provozovny),

Ke každému umístění přidejte všechna zařízení, která budete chtít registrovat).

Domů > Provozovny > Upravit
Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Detail Provozovny

ID Provozovny: a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc31cfb3 Aktualizovat

* SÚKL kód Provozovny: 1234567898799 Zpět

Adresa: U Padělků 21 Zrušit Provozovnu

Obec: Praha

* PSČ: 99999

Zařízení

ID Zařízení	ID klienta
Nebylo nalezeno žádné Zařízení klienta.	

Přidat Zařízení

Přidat Zařízení

Provozovna : 1234567898799

* ID Zařízení

Přidat Zpět

Počet nutných přístupových klíčů pro pracoviště:

Je možné pro všechna zařízení např. v jedné lékárně konkrétního koncového pracoviště vygenerovat pouze jeden identifikátor.

NOOL musí však mít možnost získat kompletní auditní stopu o výrobku., tj. v informačním systému koncového pracoviště musí být uchováno (a v případě podezření na padělek i doloženo), na kterém konkrétním koncovém zařízení se podezření objevilo, a který konkrétní uživatel s ním v době vzniku podezření pracoval!

Záleží tedy na softwarovém řešení, zda konkrétní zařízení a identifikaci uživatele zařízení, na kterém vznikl incident, umí jednoznačně prokázat i bez nutnosti generovat přístupové klíče pro každé koncové zařízení.



NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (3)

Zobrazí se Vám „Přihlašovací údaje uživatele“.

Uložte tyto údaje do libovolného dokumentu (word, excel, onenote, wordpad, e-mail, apod.) a uschovejte!

Po kliknutí na ikonu se text uloží do paměti.

Bud'te opatrní, neklikejte na obrazovce někam jinam, aby se okno nezavřelo, dokud si informace nezkopírujete a neuložíte (okno nelze po uzavření znovu otevřít!).

Doporučení: vygenerované přístupové kódy neukládejte pomocí printscreenu, ale vložte někam pomocí CTRL-C/V. Ušetříte práci Vašich IT kolegů.

Pozor: Ověřte, že jste si přístupové kódy skutečně uložili! Pokud si přístupové kódy nyní neuložíte, nezbyde Vám nic jiného, než příslušný údaj zrušit a založit znovu!!!

Přihlašovací údaje uživatele

Tyto přihlašovací údaje se objeví na obrazovce jen jednou! Pozorně je ZKOPÍRUJTE, abyste mohli nakonfigurovat váš klientský systém!

ID klienta 38b160db-9585-422a-82e4-fdb028c76dcf

Tajný klíč uživatele 205cece6-945b-4e1b-bf99-1a579c82e1ad

Zavřít

Přístupové údaje se skládají z ID klienta a Tajného klíče klienta. Tyto údaje musí být vloženy do IT systému uživatele. Vložení údajů do IT systému konzultujte se svým dodavatelem IT služeb.

Po zaznamenání přístupových údajů okno zavřete stiskem tlačítka „Zavřít“.


Přístupové údaje jsou citlivé údaje a neměly by být sdíleny s nikým, kromě osob zapojených do procesu připojování zařízení.



NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – PŘIDÁNÍ ZAŘÍZENÍ (4)

1. Po vygenerování přístupových údajů je nové zařízení zobrazeno v tabulce se zařízeními klienta.

Zařízení

ID Zařízení	ID klienta	Stav	Akce
Terminál 1	e61f0769-fd32-4fa8-8e25-eaf756992e35	Aktivní	 

2. Pokud chcete přidat další zařízení stiskněte tlačítko „Přidat zařízení“ a opakujte postup.

Přidat Zařízení



NASTAVENÍ – EDITACE PROVOZOVNY (1)

Údaje spojené s provozovnou je možné editovat, tj.:





- Název provozovny
- Adresa
- Město
- PSČ

Není možné změnit Identifikátor provozovny, který je generován automaticky.

Domů > Provozovny

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

SÚKL kód Provozovny	Adresa	Akce
123456789011	Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00	 
1234567898799	U Padělků 21, Praha, 99999	 

K editaci údajů provozovny klikněte na ikonu „Editovat“ v řádce provozovny, které chcete editovat.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

NASTAVENÍ – EDITACE PROVOZOVNY (2)

1. Zobrazí se okno editace provozovny
2. Je možné upravovat všechna pole s výjimkou ID provozovny.
3. Provedte požadované změny a stiskněte tlačítko „Aktualizovat“, aby došlo provedení změn.

Z okna editace provozovny je také možné přidávat nová zařízení a spravovat stávající zařízení v dané lokalitě.

Domů > Provozovny > Upravit

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Detail Provozovny

ID Provozovny	<input type="text" value="a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc31cfb3"/>	<input type="button" value="Aktualizovat"/>
* SÚKL kód Provozovny	<input type="text" value="1234567898799"/>	<input type="button" value="Zpět"/>
Adresa	<input type="text" value="U Padělků 21"/>	<input type="button" value="Zrušit Provozovnu"/>
Obec	<input type="text" value="Praha"/>	
* PSČ	<input type="text" value="99999"/>	

Zařízení

ID Zařízení	ID klienta	Stav	Akce
Terminál 1	e61f0769-fd32-4fa8-8e25-eaf756992e35	Aktivní	



NASTAVENÍ – EDITACE PROVOZOVNY (3)

V některých případech může být potřeba Provozovnu vymazat, např. pokud je lékárna v daném místě uzavřena, nebo pokud v daném místě již neprobíhají žádné operace s přípravky.

Domů > Provozovny

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

SUKL kód Provozovny	Adresa	Akce
123456789011	Pobřežní 620/3, Praha 8, 186 00	 
1234567898799	U Padělků 21, Praha, 99999	 

1. K smazání provozovny klikněte na ikonu „Zrušit“ na řádku s provozovnou, kterou chcete smazat.

Zrušit Provozovnu ×

Chcete zrušit Provozovnu? 1234567898799?

Počet zahrnutých Zařízení: 1

Chcete-li pokračovat, napište "1234567898799"

2. Zobrazí se vyskakovací okno do kterého je **nutné napsat název provozovny**, kterou chceme smazat. Je to bezpečnostní prvek k zabránění nechtěného smazání provozovny.
3. Po vložení názvu provozovny, stiskněte tlačítko „Zrušit“..



Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv

Upozornění: Pokud bude provozovna zrušena, nepůjde provést reaktivaci vyřazených balení, protože ID lokality bude trvale deaktivováno. Používejte s opatrností.

NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – ZABLOKOVÁNÍ ZAŘÍZENÍ

Mohou nastat okolnosti, kdy je nutné zablokovat zařízení klienta.

Zablokování zařízení způsobí, že všechny požadavky z takového zařízení jsou systémem NSOL zamítnuty.

Domů > Provozovny > Upravit

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Detail Provozovny

ID Provozovny	a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc31cfb3	Aktualizovat
* SÚKL kód Provozovny	1234567898799	Zpět
Adresa	U Padělků 21	Zrušit Provozovnu
Obec	Praha	
* PSČ	99999	

Zařízení

ID Zařízení	ID klienta	Stav	Akce
Terminál 1	e61f0769-fd32-4fa8-8e25-eaf756992e35	Aktivní	

[Přidat Zařízení](#)

Pro zablokování zařízení klikněte na vpravo ikonku „Zablokovat“ na řádku zařízení, které chcete zablokovat.

Zablokovat Zařízení ×

Chcete zablokovat Zařízení s ID zařízení? **Terminál 1?**

[Zablokovat](#) [Zpět](#)

Objeví se vyskakovací okno s potvrzením zablokování. Pro potvrzení zablokování klikněte na tlačítko „Zablokovat“.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

NASTAVENÍ – PROVOZOVNY – OBNOVENÍ ZABLOKOVANÉHO ZAŘÍZENÍ

Činnost zablokovaného zařízení uživatele může být znovu obnovena.

Požadavky ze zařízení budou opět zpracovávány systémem NSOL.

Domů > Provozovny > Upravit

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Detail Provozovny

ID Provozovny	a1f52a10-8a8e-462e-a161-9273cc31cfb3	Aktualizovat
* SÚKL kód Provozovny	1234567898799	Zpět
Adresa	U Padělků 21	Zrušit Provozovnu
Obec	Praha	
* PSČ	99999	

Zařízení

ID Zařízení	ID klienta	Stav	Akce
Terminál 1	e61f0769-fd32-4fa8-8e25-eaf756992e35	Zablokováno	

Přidat Zařízení

Obnovit Zařízení

Chcete obnovit Zařízení s ID zařízení? **Terminál 1?**

Obnovit Zpět

K obnovení činnosti zablokovaného zařízení klikněte na ikonku „Obnovit“ a následně na tlačítko „Obnovit“ ve vyskakovacím okně.



NASTAVENÍ – ZABLOKOVÁNÍ PROVOZOVNY

Může nastat situace, kdy bude zapotřebí zablokovat provozovnu.

Při zablokování provozovny budou veškeré požadavky na NSOL ze zařízení dané provozovny zamítnuty.

Domů > Provozovny

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

SÚKL kód Provozovny	Adresa	Stav	Akce
123	U Padělků 21, Praha, 99999	Aktivní	  
NOOL_Monitoring	Pobřežní 620/3, Praha 8, 18600	Aktivní	  

Pro zablokování provozovny klikněte na ikonu „Zablokování“ vedle příslušné provozovny.

Zablokovat Provozovny ×

Chcete zablokovat Provozovnu 123?

Potvrzovací okno vybědne uživatele aby volbu potvrdil. Klikněte na „Zablokovat“.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

NASTAVENÍ – OBNOVENÍ ZABLOKOVANÉ PROVOZOVNY

Zablokovaná provozovna může být obnovena. Tím budou požadavky na NSOL opět přijímány.

Domů > Provozovny

Správa portálu pro ověřování léčivých přípravků

Provozovny

Hledat

SÚKL kód Provozovny	Adresa	Stav	Akce
123	U Padělků 21, Praha, 99999	Zablokováno	  
NOOL_Monitoring	Pobřežní 620/3, Praha 8, 18600	Aktivní	  

Přidat Provozovnu

Pro obnovení zablokované provozovny klikněte na ikonu "Obnovit" vedle příslušné provozovny.

Obnovit Provozovnu

Chcete obnovit Provozovnu 123?

Obnovit Zpět

Potvrďte kliknutím na „Obnovit“.

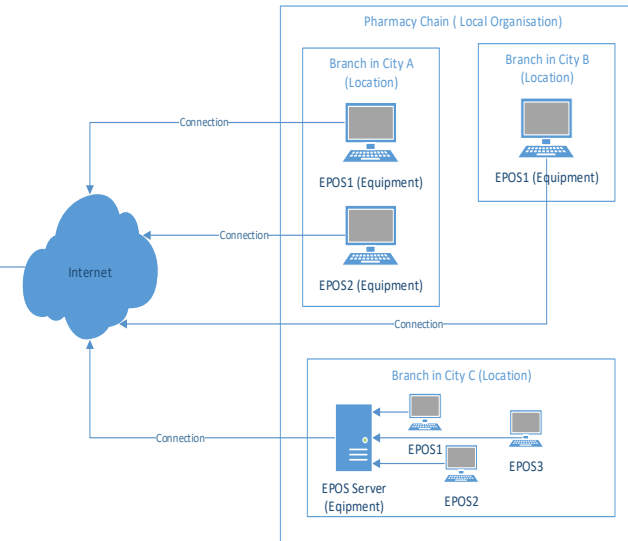


Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv

PŘÍSTUPOVÉ ÚDAJE

Poznámky k přístupovým údajům

- Organizace může mít více lokalit a každá lokalita může mít více zařízení, viz **schéma**.
- Koncová zařízení v jedné lokalitě mají různé názvy, ale stejný název lokality (umístění).
- **Při reaktivaci přípravku je podstatná pouze lokalita, nikoliv konkrétní zařízení** (tj. přípravek může být reaktivován na kterémkoliv zařízení v dané lokalitě).
- Uživatelé musí vzít na vědomí, že každé použití přístupových údajů rovněž znamená potvrzení lokality, ve které daná operace probíhá.
- Potvrzení lokality je vyžadováno požadavky na systém pro ověřování pravosti léčiv.
- Jakékoli zkrácení údajů může být ze strany NOOLu a příslušných úřadů považováno za zneužití systému.
- **Systém NSOL neověřuje uživatele. To je odpovědnost IT systému uživatele.** Není implementován žádný mechanismus, který by umožňoval NSOL informovat o identitě uživatele, nebo jeho rolích a oprávněních. **Systém NSOL neukládá žádné údaje, týkající se uživatele.**



Zneplatnění přístupových údajů

- Přístupové údaje jsou ověřeny při žádosti o token k přístupu k NSOL.
- Přístupové tokeny představují oprávnění k provedení operace v systému NSOL. **Přístupové tokeny jsou obnovovány každých 8 hodin.**
- V případě zneplatnění přístupových údajů může dané zařízení přistupovat k systému NSOL až do doby vypršení platnosti přístupového tokenu.
- Po vypršení doby platnosti tokenu nebudou zařízení, využívající zrušená pověření, nadále přijímat odpovědi od CZMVO.
- Pokud dané zařízení potřebuje znovu získat přístup k NSOL, musí být vygenerovány a aplikovány nové přístupové údaje.



APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

Aplikace pro nouzovou verifikaci (EVA) poskytuje podporu kontinuity činnosti v případě, že **klientská aplikace pro FMD nefunguje**. Přístup do aplikace lze provést z kteréhokoliv počítače s klávesnicí, kde je nainstalovaný podporovaný prohlížeč a je dostupné připojení k internetu.

Do EVA se přistupuje přes webové stránky, které jsou pro každou zemi odlišné.

EVA slouží pro ověření a vyřazení balení léčivých přípravků. **Není zde podpora čtecího zařízení a aplikace by neměla být používána jako stálá náhrada plnohodnotného systému.**

Tento způsob ověřování balení léčivých přípravků je zřízen pro případy, kdy je jsou problémy na straně lékárny či distributora se zařízením, na kterém se provádí ověřování léčiv ve smyslu FMD.

Pro používání EVA je nutné mít schválený uživatelský účet v NSOL, u kterého byl již dokončený registrační proces.

Nabídka funkcí EVA závisí na typu uživatele. Lékárny i distributoři mají k dispozici odlišné sady funkcí.

Lékárny mohou vyřadit balení jako: **Zničené, Vzorek a Vydané**

Distributoři mohou vyřadit balení jako: **Zničené, Vzorek, Vydané, Uzamčené, Vyvezené z EU a Odcizené.**

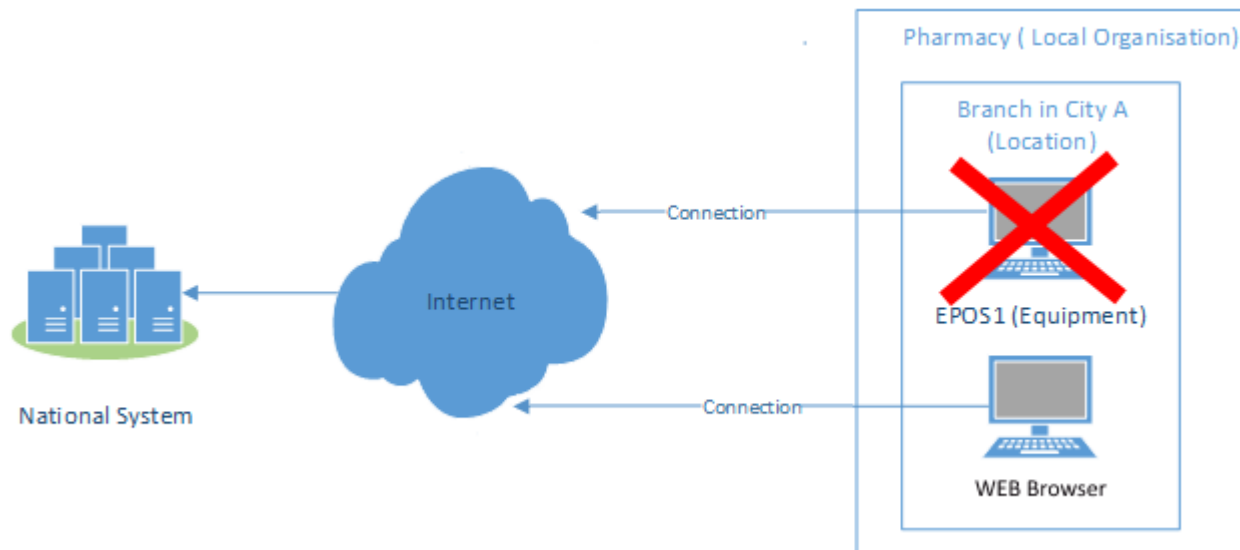
Poznámka: Reaktivace balení či vyřazení jako Vzorek zdarma není v rámci EVA možné.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

<https://eva-cz.nmvo.eu>

APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)



EVA - minimální požadavky:

- **Hardware:** Klávesnice, myš.. Barevný displej s min. rozlišením 1280x600.
- **Operační systém:** Libovolný OS s aktuální podporou Microsoft.
- **Prohlížeč:** Libovolný prohlížeč s aktuální podporou Microsoft, Google nebo Mozilla. JavaScript vyžadován.
- **Net:** Otevřený TCP příslušný port.
- **Internetová konektivita:** Nutná.



APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

1. Vložte uživatelské jméno a heslo do přihlašovacího okna. Uživatelské jméno je e-mailová adresa

2. Klikněte na „Přihlásit se“

Národní systém ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Pouze pro oprávněné uživatele

Jméno Uživatele

alerts@czmvo.cz

Heslo

.....

Přihlásit se

Jestliže jste zapomněli své uživatelské jméno, obraťte se na správce uživatelů ve Vaší organizaci.

Jestliže jste zapomněli heslo, použijte níže uvedený odkaz a postupujte pečlivě podle pokynů.: [Změna hesla](#)



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

DVOUFAKTOROVÉ OVĚŘOVÁNÍ

Na e-mail uživatele je zaslán šestimístný číselný autorizační kód. Ten vložte do přihlašovacího řádku v autorizačním okně.

Příklad autorizačního e-mailu:

From: nmvsauthorisation@nmvo.eu
<nmvsauthorisation@nmvo.eu>>
Sent: Friday, April 16, 2022 8:49 AM
To: test@test.cz
Subject: Autorizační kód portálu pro správu Národního systému pro ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Vážený uživateli,
váš autorizační kód je: 061315
S pozdravem
Národní organizace pro ověřování pravosti léčiv (NOOL).

Klikněte na **Pokračovat**

*Autorizační kód má dobu expirace 5 min. Pokud se přihlášení nepovede do této doby - klikněte na **Začít znovu**.*

Po ověření autorizačního kódu se dostanete na úvodní obrazovku - Hlavní stránku portálu

Národní systém ověřování pravosti léčiv (NSOL)

Pouze pro oprávněné uživatele

Vložte Autorizační kód

Přístupový kód byl zaslán na Vaši zaregistrovanou e-mailovou adresu.
Kód musí být použit během příštích 5 minut.
Pokud jste nedostali e-mail, nebo jestliže platnost kódu vypršela, klikněte na odkaz a obdržíte nový kód. [Zaslát nový kód](#)

Kód

061315

Začít znovu Pokračovat



APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

Po přihlášení se zobrazí domovská stránka. Pro návrat na domovskou stránku stačí kliknout na „Domů“.

Volbou Změnit heslo lze změnit heslo aktivního uživatele.

Pro odhlášení slouží volba Odhlásit se.

Domů

REPLY
SOLIDSOFT

Domů

Aplikace pro nouzovou verifikaci (EVA)

Vložte podrobnosti o balení

* Produktové schéma

GTIN

* Kód produktu

* Sériové číslo

* Číslo šarže

Datum expirace šarže

Den

Měsíc

Rok

Další

Vyberte GTIN nebo PPN z nabídky

Údaje o balení

Po vložení všech informací klikněte na „Další“.

Zde se pomocí KLÁVESNICE vyplní detaily balení. Údaje musí odpovídat skutečným hodnotám vytištěným na balení.



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

Údaje o balení vložené na domovské stránce jsou nyní znovu zobrazeny pro kontrolu před verifikací.

Proveďte verifikaci k ověření balení. Vložené údaje se nyní ověří v systému NSOL.

The verify operation has been executed successfully. ×

Insert pack details

Product Code Scheme	PPN
Product Code	012119245453
Serial Number	112233445566102703
Batch Number	DBOPS21194454

Result

OperationCode	11110200
Information	The pack has been supplied.
State	Supplied

Pack Operations

Verify

Destroyed Sample Supplied



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**

Po úspěšném ověření může být balení označeno jako „Zničeno“, „Dodáno“ nebo „Vzorek“
Potvrďte kliknutím na příslušnou volbu,

APLIKACE PRO NOUZOVOU VERIFIKACI (EVA)

Volbou „Změnit heslo“ lze změnit heslo aktivního uživatele.

1. Vložte e-mailovou adresu uživatele spojeného s účtem, který vyžaduje nové heslo.

2. Zadejte staré heslo.

3. Zadejte a potvrďte nové heslo.

4. Stiskněte tlačítko „Potvrďte“.

Domů > Uživatelé > Změnit heslo

Aplikace pro nouzovou verifikaci (EVA)

Změnit heslo

* E-mail

* Staré heslo

* Nové heslo

* Potvrďte heslo

Potvrďte



**Národní organizace
pro ověřování
pravosti léčiv**